

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
DEC-PL-5001-B	—	—	—	—	1
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
プロフェッショナル・リテラシー Professional Literacy		松浦 好治 YOSHIHARU MATSUURA		博士課程教育推進機の ホームページより確認 See Docotral Education Consortium website	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
名古屋大学大学院において涵養を目指すPhDスキルの重要性と基礎を学ぶ You will study the basic PhD skills you need to cultivate at Nagoya University's graduate schools, and discover the importance of these skills.					
内容と計画／Course Content					
1. イントロダクション：各研究科や専攻で実施されるオリエンテーション 2. 大学院生活を描く：大学院生としてのスタートをきるにあたり、自身の目標や獲得すべきスキルについて自覚する。 3. 論文を構築する：研究論文執筆の準備として、論文目的に即し、書く必要のある情報を確認し、執筆プロセスや論文の構成を考えることができるようになる。 4. 説明力を磨く：アクティビティを通じて1分間でわかりやすく、かつ興味深く自分の研究内容を他者に紹介できるようになる。 5. 公正研究のススメ：自分の研究観を見つめ直し、他者と共有することで、公正研究の意義と意味を考え、また、身の回りに起こりうる問題の予防と解決のヒントを得る。 6. 多様性で活力を上げる：多様性の重要性を理解するため、ジェンダー（社会的性）を例に、性別によらず全ての人が活躍することによる社会の活性化の仕組みを知る。 7. 心身を整える：大学院生が学生生活を送るうえで有用な知識を獲得するとともに、ストレスや困難に対処できる力を身につける方法を体験し、今後の備えとする。 8. キャリアを設計する：自分のキャリアプランを考えるにあたっての要点を知り、大学院生活をどのように活用していけばいいのかを理解する。 1. Guidance: This is an orientation held at each graduate school 2. Preparing for your graduate study: Raising awareness of your own objectives and the skills you need to acquire through your life as a graduate student 3. Structuring your thesis/articles: Learning how to build a one-sentence thesis statement that encapsulates the essential components of your research, and how to structure the entire writing process based on the statement. 4. Making effective presentation: Learning how to make a one-minute presentation of your research concept or research results at diverse settings to attract attention and draw interests 5. Researching with integrity: Understanding the significance of research integrity by rethinking your own research perspective and sharing this with others, and picking up some suggestions on how to prevent and resolve issues that might arise 6. Researching in diverse and inclusive setting: Taking the example of gender (social gender) to learn about mechanisms for energizing society through the active participation of all people, regardless of gender or culture, in order to understand the importance of diversity 7. Turning up yourself: Experiencing the methods used to acquire the ability to withstand stress and difficulty in preparation for the future, as well as acquiring useful knowledge about life as a graduate student 8. Designing your career: Learning how to develop your own career plan, and understanding how to utilize your life as a graduate student to the full					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
上記1への参加、ならびに2～8の各回の授業におけるリフレクションシート及び最終レポートにより、合否を判定します。 A pass/fail will be decided based upon participation in Lesson 1 above, the reflection sheets used in each of Lessons 2 to 8, and the final report.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
2～8の開講情報、参加申し込み、使用言語等については、博士課程教育推進機構のホームページで確認。 Please check the Doctoral Education Consortium website for information on Lessons 2 to 8, as well as how to apply, and the languages used, etc. URL:http://dec.nagoya-u.ac.jp					
連絡先／Contact Address					

博士課程教育推進機構/Doctoral Education Consortium
(nu-hakase@adm.nagoya-u.ac.jp)

連絡事項／Notes

本科目は、受講前の所属研究科における履修登録は不要ですが、参加者数を把握するため、博士課程教育推進機構WEBでの参加申込みは必要です。

上記 1、2 を最初に受講することを推奨しますが、履修順序は問いません。

There is no need to enroll to take this course at your own graduate school prior to taking the course, but you will need to make an application to take the course via the Doctoral Education Consortium website so that we can identify the number of participants.

The DEC recommends you to start with Lessons 1 and 2, but there is no particular order for the taking of lessons.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6101-E	2019	Fall	Tue	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills A-2 (Research Writing and Logical Thinking Skills II)		頼 偉寧		C40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
		Paul W. L. LAI			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1)Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2)Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.					
目的と目標／Course Objective					
This two-semester course is specifically designed for graduate students who are planning to write a research paper - e.g. dissertation, journal paper, conference paper, conference abstract, etc. It will teach you how to write the paper from scratch, and aims to help you accomplish, among other things, the most crucial tasks in the research writing process; namely (i) developing a clear thesis statement - i.e. the central idea of your research, (ii) building a logical argument to support the thesis statement, (iii) integrating the thesis statement and logical argument into a full-blown research paper. The first semester of the course focuses on (i) and (ii), and the second semester focuses on (iii). For details about the lessons in each semester, see the course content below. All lessons will be delivered in clearly spoken English, through a simplified and entertaining manner that can be readily understood and enjoyed by everyone. After successfully completing the entire course, you should be in a good position to complete and send your paper for publication.					
内容と計画／Course Content					
This is an active learning course! It means that you will learn through active interactions with the course instructor and your group members. There will be plenty of lectures, group works, presentations, and discussions. All these activities will be conducted based on YOUR OWN RESEARCH! The spring semester will cover the following sessions: Lesson 1: Review with some big surprises: What is thesis statement and logical argument? (Lecture) Lesson 2: Understanding the global requirements for a high-quality abstract (Lecture) Lesson 3: Let's build a high quality abstract for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 4: Let' s present and discuss your abstract. (Student presentation - part 1) Lesson 5: Let' s present and discuss your abstract. (Student presentation - part 2) Lesson 6: Understanding the global requirements for a high-quality introduction (Lecture) Lesson 7: Let's build a high quality introduction for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 8: Let' s present and discuss your introduction. (Student presentation - part 1) Lesson 9: Let' s present and discuss your introduction. (Student presentation - part 2) Lesson 10: What are the necessary and sufficient conditions for making your research idea convincing? (Lecture) Lesson 11: Let's build a sufficiently convincing support for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 12: What is a counter-argument? Why is it important? (Lecture) Lesson 13: How to counter a counter-argument? Some eye-opening secrets and tricks!! (Lecture) Lesson 14: Let's look at your logical argument again. (Group work & Discussion) Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation. (Discussion)					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Students who need the course credits are required to meet the following conditions:

(1) Attendance must be no less than 80%. (2) Two oral presentations ((i) thesis statement, (ii) logical argument)

教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

You will receive five different sets of teaching materials to help you accomplish the important tasks of writing a research paper. In the first semester you will receive (1) the Thesis Statement Recipe, (2) the Logical Argument Recipe - Part I. In the second semester you will receive (3) the Abstract Recipe, (4) the Introduction Recipe, and (5) the Logical Argument Recipe - Part II.

連絡先／Contact Address

meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項／Notes

“(1) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, explaining why you want to take this course. Due to the high demand of enrollment request for this course, you are advised to send the email as early as possible, preferably by October 1, 2019.

(2) Whether or not you are selected to take this course, please attend the first lesson.

(3) The first lesson of the course will commence on October 1, 2019.”

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6111-E	2019	Fall	Wed	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills B-2 (Developing Academic Writing)		NILEP Chad		A12, Liberal Arts and Sciences Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Open to graduate students in any field. You must be able to communicate in spoken and written English.					
目的と目標／Course Objective					
Develops skills of academic research writing and logical thinking to help graduate students understand how to incorporate sources into their writing and to write a literature review. Participants will make an annotated bibliography and deliver an oral presentation.					
Uses group discussion among participants (including the instructor and all students). For this reason, all participants must be able to communicate in spoken and written English. All participants should be prepared to discuss actively. This includes asking questions and sharing your ideas.					
内容と計画／Course Content					
tentative schedule (this could change) 1. Introduce yourself. Form study groups 2. What is an annotated bibliography? 3. What is thesis statement? 4. How can I improve my thesis statement? What is a literature review? 5. What is a logical argument? 6. How do I use logical argument in my writing? 7. How can outside sources support my argument? 8. Writing a literature review 9. How should I prepare for an oral presentation? 10. What is plagiarism and why is it a problem? 11. How do I write paraphrases and summaries? 12. Tips from successful writers 13. Student presentations 14. Student presentations 15. Annotated bibliographies					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who enroll for course credit are required to meet the following conditions: attend at least 80% of meetings; write an annotated bibliography; deliver one oral presentation. Students who wish to observe the course for no credit may request to do so.					
教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
Readings provided by the instructor or online					
連絡先／Contact Address					
nilep@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Course page: https://goo.gl/Em5m15					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6121-E	2019	Fall	Wed	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills C-2 (Practical Presentation Techniques)		WEEKS Mark		C40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students, researchers from any faculty who are able to take classes and communicate in English are eligible. * The Spring semester course “Research Skills C1” is NOT required in order to take this course.					
目的と目標／Course Objective					
This course for students from various fields has the following practical goals: 1. to raise your presentation preparation and delivery skills to a level where presentations at an international level can be highly effective, low stress, even enjoyable. 2. to produce persuasive presentation materials related to your research area that you can use as models for future “real world” presentations. 3. to raise your confidence in general international communication in various academic contexts.					
内容と計画／Course Content					
Classes are conducted in an informal, communicative atmosphere. Most lessons include a short interactive lecture. Students discuss issues and work together in pairs or small groups, changing partners each week in order to increase communication opportunities. Here is a tentative schedule: 1. Introduction: the adventure of presenting within and between research fields 2. Focusing, organizing research by brief logical summary 3. Preparing presentation abstracts for successful conference acceptance 4. Combining words and images for clear logical flow and audience impact 5. Effective techniques for presenting data and other support 6-8. 1st presentations 9. Techniques for smooth Q&A and academic interaction 10. Poster presentation merits and techniques 11. Advanced visual design for clarity and impact / Timing issues 12-14. 2nd presentations 15. Course review * Students give 2 short presentations using their own research or other research material. Individual consultation is offered during preparation and detailed feedback is given to support improvement. Students can choose to receive a video recording of their presentation for personal review.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Two presentations 40% Participation 60%					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
All materials are prepared and provided by the instructor. Electronic copies of key materials will be sent to students throughout the course. It will be helpful to bring a dictionary for using English to class.					
連絡先／Contact Address					
mark@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Let's think of academic presentations as a useful, enjoyable opportunity to improve our research through feedback, disseminate ideas, test theories and make constructive, creative relationships with other researchers. Research should be an adventure, so should presentations. *In the event of over-enrolment, students are selected on a first-come, first-served basis at the first class. It is possible to contact me at the above email address before the first class in order to secure a position in the course.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6122-E	2019	Fall	Tue	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills C-4 (Academic Presentation)		TOOHEY David		C43, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrolment Conditions, etc.					
This class is open to anyone who is interested in academic presentations and can communicate at an academic level in spoken and written English. You may be from any academic discipline. (It is not required that you take another presentation class before taking this class.) If you do not have a fully finished project, or are just starting your studies, that is O.K., you may present about what you have already done.					
目的と目標／Course Objective					
Do you know how to network and how to present at a conference? Do you want practice presenting before you go to a conference? This class focuses on how to communicate at a conference—both while presenting and with other people when not presenting. This course will provide instruction about logical writing skills and how to communicate effectively at conferences. These strategies will include making basic handouts, scripts, and effective communication at conferences. In this course, students will learn how to present and network in a style suitable for academic conferences.					
内容と計画／Course Content					
1. Introduction 2. Information Overload 3. Writing a Thesis Statement 4. Writing an Abstract and Outline 5. Notes—Style Writing, Visual Symbols, and Annotation 6. Readings from a Script vs. Reading from a Paper 7. Practice Maintaining Eye Contact while Using a Script [viewing of video examples] 8. Compacting Sentences into Notes 9. Presentations Using A Script and Handouts 10. Presentations Using A Script and Handouts 11. How to communicate at a conference: networking and small-talk 12. How to communicate at a conference: answering questions 13. How to communicate at a conference: useful phrases for communicating data 14. Final Presentations 15. Final Presentations [This schedule and its contents are subject to change]					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Class participation 20%; Assignment # 1 (Presentation using a Script and Handouts) 40%; Assignment #2 (Final Presentation) 40%.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
All reading materials are prepared by the teacher and given to students in the class or by e-mail. It is required that students bring an appropriate number of handouts to class when they present. Students should bring English dictionaries to all classes.					
連絡先／Contact Address					
Office: 国際言語文化研究棟 407 号 E-mail: toohey@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Also, be prepared to accept constructive criticism of your presentations; this is very important for being prepared to attend conferences and publishing. It is important that you give honest, constructive feedback to other students, even if they are from another academic disciplines that you are not familiar with.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6123-E	2019	Fall	Thu	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills C-6 (Academic Presentations: Principles and Practices II)		NUSKE Kyle		A12, Liberal Arts and Sciences Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students in any field are welcome to take this course. Students must be able to communicate effectively in English (student presentations, class discussions, and short lectures will be conducted entirely in English).					
目的と目標／Course Objective					
The main purpose of this course is to help students create longer and more sophisticated research presentations. Lessons will address the content and structure of professional-level academic presentations as well as strategies for successful delivery, including slide design, speaking style, and body language. The course will have an active learning environment, and students will be expected to participate enthusiastically in group work, class discussion, and presentation feedback activities. The instructor will provide guidance and support throughout the presentation design process. In their presentations, students will make a logical argument about a topic related to their majors or any academic field of interest. They will reference information from at least four academic articles about their topic and critically evaluate claims in their sources. Because students are required to use academic articles as sources, we will devote an early class to reviewing how knowledge is constructed and expressed in these texts. Students will give two presentations: one that introduces their topic and research questions (5-10 minutes) and one that contains their complete logical argument (10-20 minutes). When giving presentations, students will be expected to use notes rather than reading from a script.					
内容と計画／Course Content					
Tentative lesson schedule (subject to change depending on student need and progress): Lesson 1: Course overview; fundamental characteristics of academic presentations and research Homework: Self-introduction/research interests paragraph Lesson 2: Academic presentations: structure and content Homework: Respond to the sample presentations Lesson 3: Determining a suitable topic and research questions Homework: Prepare some notes about your intended topic/research questions Lesson 4: Slide design and delivery style Homework: Write a partial draft of your presentation notes Lesson 5: Research questions/presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 6: Student presentations: topic and research questions Lesson 7: Student presentations: topic and research questions Lesson 8: Academic articles: a genre analysis Homework: Respond to the sample article Lesson 9: Review: working with academic sources; summary and synthesis Homework: Summarize and synthesize your sources Lesson 10: Thinking critically about claims in your sources Homework: Write a partial draft of your presentation notes, including a short critical response to your sources Lesson 11: Constructing a logical argument about your topic; presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 12: Student presentations: Logical argument Lesson 13: Student presentations: Logical argument Lesson 14: Student presentations: Logical argument Lesson 15: Course wrap-up					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Presentation 1: topic and research questions (30%); Presentation 2: logical argument (50%); Homework and participation (20%).
Students must attend at least 80% of class sessions in order to receive credit for the course.

教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

There is no required textbook. All course materials will be provided by the instructor or selected by students.

連絡先／Contact Address

kylenuske@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項／Notes

Enrollment is limited to 20 students. In the event of over-enrollment, seats in the course will be awarded on a first-come, first-serve basis during the first lesson. Please feel free to approach the instructor with any questions or concerns about this class.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6301-0	2019	Fall	Mon	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills E-4 (Academic Writing & Communication in French II)		BAUMERT Nicolas		A12, Liberal Arts and Sciences Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
S' assurer de la validité d'une inscription universitaire et avoir un projet de recherche sur lequel travailler.					
目的と目標／Course Objective					
Le but de ce cours est d' aider les étudiants à développer les bases de l' écriture académique en français. L' approche est multidisciplinaire. Il s' agit d' apprendre à rédiger un texte clair et convaincant visant à la publication d' une première contribution scientifique. A la fin du cours, les étudiants seront capables d' écrire en français au moins un résumé ou un projet de recherche.					
内容と計画／Course Content					
Le cours propose des exposés méthodologiques, des exercices et des ateliers d' écriture. Il s' organise en 3 parties. (1)Introduction aux règles de la rédaction en français et à ses principales difficultés (formulation d' une thèse ou d' une problématique, plans,...) (2)Analyse critique de textes scientifiques (articles, comptes-rendus d' ouvrages,...) (3)Travail de rédaction de la part des étudiants à partir de leurs propres recherches. Le choix du travail final de rédaction peut être choisi en fonction des besoins de chacun (par exemple : candidatures à des bourses, résumé en français d' un mémoire de maitrise ou d' une thèse, résumé en français d' un article en japonais). Plan du cours du semestre 1 (Projet de recherche) : Séance 1 : Inscription, présentation du cours Séance 2 : L' écriture accadémique 1. Les différences entre explication et description Séance 3 : L' écriture accadémique 2 Les types de travaux écrits et leur argumentation Séance 4 : L' écriture accadémique 3 Exprimer la logique et la causalité Séance 5 : L' article scientifique 1. Le résumé Séance 6 : L' article scientifique 2. L' introduction Séance 7 : L' article scientifique 3. Le plan Séance 8 : L' article scientifique 4. La conclusion Séance 9 : Le projet de recherche Séance 10: Trouver la problématique d' une recherche Séance 11 - 13 : Rédaction d' un projet de recherche Séance 14 : Améliorer le texte et découper des paragraphes Séance 15 : Présentation de sa recherche. Conclusion du cours					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Présence et participation 40% Travail de rédaction 60%					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書:Le matériel de cours sera distribué sous forme de photocopies. 参考書:Un dictionnaire est recommandé.					
連絡先／Contact Address					
meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, baumert@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Pour s' inscrire à ce cours, se référer aux instructions générales des cours d' Academic Writing (en particulier pour les dates de début des cours et les salles). Le statut d' auditeur libre est également possible sous condition.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6401-0	2019	Fall	Tue	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills E-6 (Academic Writing & Logical Thinking in Chinese II)		盧 建		A12, Liberal Arts and Sciences Building A	
		LU Jian			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
本课程面向所有专业的学生开放。以具有中等以上汉语口头表达能力为佳。					
目的と目標／Course Objective					
思维能力决定了科学研究的水平以及学术论文的质量。这门课将以“思维·研究·写作”为主线，培养学生中文学术论文的写作能力。我们将从学生的实际出发，通过课程的系统训练，逐步引导学生建立汉语思维，并掌握汉语的语言习惯以及论文的写作技巧，以致达到能用中文发表论文的水平。课程设计以一年为单位，计划分为前期、后期两个阶段，前期是准备阶段，以批判性思维能力训练为主，围绕“思维·研究”展开；后期是实践阶段，以论文建构与写作为主线进行具体的指导与实践，争取在课程结束时，帮助学生完成一篇“名副其实”的中文小论文。					
内容と計画／Course Content					
1. 学术论文的精髓 / 文科论文与理科论文的同异比较 2. 论文的科学性、逻辑性与“征服性”的融合 3. 汉语的“意合性”语言特征与学术论文逻辑性的统一 4. 论文语言的“科学性”与“伦理性”（引用与抄袭） 5. 以“读者视角”建构论文 6. 推论 7. 推论演习 8. 立论与反论（1） 9. 立论与反论（2） 10. 谬误推理与诡辩 11. 论证演习 12. 简明概括中心论点 13. 根据论题确定研究方法 14. 撰写论文提要 15. 撰写“前言”和“结语”					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
(1) 出席次数在总课次的2／3以上； (2) 课堂表现					
教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
随堂布置					
連絡先／Contact Address					
lujian@ilas.nagoya-u.ac.jp lujian55578@hotmail.com					
連絡事項／Notes					
这是一个学习的课堂，也是大家练习学会发表以及学术交流的场所。课上学生们从自己的研究出发，互相启发，互相帮助，创设了一个很好的研究氛围。汉语非母语的学生，除了论文写作训练以外，还可以提高汉语的语言表达能力；中国留学生可以训练逻辑思辨能力以及提高论文的写作技巧。每周除了正常授课外，还有一节个别辅导时间，有需要的学生可以利用这个时间商谈论文或练习学会发表。总之，它就像一个“汉语之家”，欢迎更多的同学加入到我们的行列中。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5002-J	2019	秋学期／Fall	集中講義／Intensive Course		2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
体験型講義「マネジメント」		栗本 英和		エース・ラボS	
Workshop for Management Development		Hidekazu KURIMOTO		ACE Lab. S	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
体験型講義「リーダーシップ」と体験型講義「マネジメント」をセットで受講することを勧めます。					
Students are recommended to take both Workshop “Leadership Development” and Workshop “Management Development” as a set.					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して基本知識を体系的に学修することを目的とします。 とくに、マネジメントは抽象的な概念であるために、本質的な考え方や見方が誤認されやすく、勘と経験と度胸と呼ばれる現場での実践型訓練（OJT教育）が行われています。 本講義では、真の勇気と真の知性を備えた牽引者として、価値を創造し、現実解を創出するための基盤となる資質・能力を醸成を目指すため、研究分野を超えて共通するマネジメントとは何かを主題にします。類似した概念との相互比較や事例分析から、マネジメントの概念を深掘りし、Brainstormingによって組織的活動におけるマネジメントの概念と基礎知識を習得します。					
This hands-on course enables students to acquire through their experience some foundational concepts that are relevant across different research areas, such as leadership, management, team building etc. At the same time, this course aims for the students to systematically acquire such foundational knowledge with the use of case studies and comparative analyses. Especially, as management is an abstract concept, its essential approaches and perspectives are often misunderstood and individuals are trained on the job (OJT education) in the field, where one must rely on his/her intuition, experience and courage. This course aims to foster students’ competency or capacity that provide the foundation for creating value and real solutions as leaders with true courage and intellect. As such, this course will mainly consider shared aspects of management across different research areas. This course covers the concept of management in depth by comparing similar concepts and through case studies. Students will also acquire the concept of management in the context of organizational activities and its foundational knowledge through brainstorming.					
内容と計画／Course Content					
2-1 価値創造とマネジメントに関する基本知識と基本概念を、実例から学ぶ。 ○4つの理念：顧客本位、独自能力、人財重視、社会との調和 ○7つの観点：関係者からみた質、リーダーシップ、プロセス志向、対話による知の創造、全体最適、連携・協力関係、公正原則 2-2 メンタル・モデルを形成する。 ○Problem Based Learningによる経営シミュレータを使った因果モデルの構築 ○組織の経営や運営を想定した、経営者と実務者の見方や考え方の相違を体感 2-3 ロジック・モデルを形成する。 ○部分最適から全体最適のマネジメントを通した論理モデルの構築 例：二者択一を両立に変える対立ジレンマの解消クラウドの思考法 2-4 Strategic Planningによるイノベーション発動型思考プロセスを体験する。 ○Project Based Learning によるイノベーション発動型ワークショップ 例：ビジネスモデルの企画・構想・評価と試作品作成によるナレッジ・マネジメントの効用 2-5 本講義で得た学修成果を共有する。					

- 2-1 Developing foundational knowledge and concept of value creation and management from actual cases
- 4 basic ideas: Customer centricity, Core competency, Valuing human capital, Harmony with society
 - 7 key points: Quality from the perspective of stakeholders, Leadership, Process orientation, Knowledge creation through dialogue, Overall optimization, Cooperative and collaborative Relationships, The principle of fairness
- 2-2 Forming a mental model
- Students will build a causal model using a management simulator through Problem Based Learning
 - Students will assume management and operation of an organization, and experience diverse viewpoints and approaches of managers and business professionals
- 2-3 Forming a logic model
- Students will build a logical model that considers management from partial and overall optimization
 - i.e. Conflict resolution using “the cloud” thinking process to go from trade-offs to coexistence in conflict or dilemma situations
- 2-4 Using Strategic Planning to experience thinking processes that spark innovation
- The workshop will use Project Based Learning to spark innovation
 - i.e. Planning, Conception and evaluation of a business model; Prototyping; Application of knowledge management
- 2-5 Sharing the learning outcomes of the course

成績評価の方法と基準／Grading Basis

課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力(60%), 講義への参画や態度(40%)

Students' capability for analysis, insight, dialogue and evaluation as demonstrated in the project (60%), Student participation and attitude in the lecture (40%)

教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

講義のなかで示します。

Indicated during the lecture.

連絡先／Contact Address

教養教育院 栗本英和

ace.mgmt(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp , ここで, at-mark を @にしてください。

H. KURIMOTO, Institute of Liberal Arts and Sciences

ace.mgmt(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp , (at-mark) should be replaced with @.

連絡事項／Notes

○体験型講義は, 教養教育院が社会人からのニーズ調査に基づき, 社会人として国際人として真に求められる資質・能力を醸成する教育プログラムを, 担当講師, 受講生, 修了生が協働して開発を進めています。

○思考と想像する力を育む場である「エース・ラボS」に実施するため, 収容数に限りがあります。

※受講生の要望により, 10月~11月の土曜日に計4回の開講する予定です。詳細は掲示等で確認してください。

※アドバンスコースとして, 体験型講義3「チーム・ビルディング」で総合力を培い, 体験型講義4「エンプロイアビリティ」で博士後期課程に繋がる実践力を身につけます。

○The workshop course bases itself on the Institute of Liberal Arts and Sciences' needs assessment survey of working adults, and its educational programs - which foster competency or capability truly asked of a working adult and a global citizen - are developed through collaboration of lecturers and current and past students.

○This course has limited capacity as it is held in “Ace Lab S,” a place to foster one's capacity for thinking and imagination.

○The workshop for the training of “ability to convey information to be understood” will be delivered in collaboration with industry professionals and the university.

※As per student request, this course is scheduled to be held on Saturdays between October and November, for a total of four sessions. Please check the bulletin for details.

※As continuation of this workshop, students will take advance courses Workshop 3 “Team Building” to foster their ability for integration and Workshop 4 “Employability” to acquire practical skills that are relevant to the doctorate program.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5004-J	2019	秋学期／Fall	月／MON	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
体験型講義「エンプロイアビリティ」		栗本 英和, 森 典華, 船津 静代		理学部A館 A422(第7講義室)	
Workshop for Employability Development		Hidekazu KURIMOTO, Norika MORI, Shizuyo FUNAZU		School of Science Building A, Room A422	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
基礎段階として、体験型講義「リーダーシップ」、体験型講義「マネジメント」 実践段階として、体験型講義「チーム・ビルディング」					
Workshop “Leadership Development” and Workshop “Management Development” serve as the foundation to this course, and Workshop “Team Building” serves as the practical application of this course. This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とします。 本講義は、体験型講義のアドバンスコースとして、自らのキャリア・ライフを考え、多彩なキャリア・パスの中から自分に適した資質・能力を形成する糸口を掴むため、『座学』と『グループワーク（PBL）』という形で進めて行きます。『座学』では、自己理解、基礎的スキル等を知り、その理解とスキルを「グループワーク」で、体感します。					
This hands-on course enables students to acquire through their experience some foundational concepts that are relevant across different research areas, such as leadership, management, team building etc. At the same time, this course aims for the students to systematically acquire such foundational knowledge with the use of case studies and comparative analyses. As an advanced course, this workshop will be delivered through “classroom learning” and “group work (PBL)” to provide students with an opportunity to consider their own professional life, and to figure out of how to develop suitable competency or capacity from a variety of career paths available to them. During the “classroom learning,” students will gain self-understanding and acquire foundational skills. The “group work” is then used to apply these understandings and skills.					
内容と計画／Course Content					
01. キャリア・デザインの必要性 02. グループワーク研修（キャリア・デザイン） 03. グループワーク：スモールビジネスを対象としたPBL 04. グループワーク：産学連携・人材育成を対象としたPBL 05. ファイナンシャル・プランナーライフ・プランに即した資金計画－ 06. 課題解決に向けた最終プレゼンテーションと評価 07. 自己理解の醸成と振り返り 08. まとめ					
01. The necessity of career design 02. Group work training (Career design) 03. Group work : PBL for small businesses 04. Group work : PBL for Industry-Academia-Collaboration & HR development 05. Financial planning—A financial plan that conforms to your life plan— 06. Final presentation and evaluation towards resolving the issue 07. Fostering self-understanding and review 08. Summary					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力 (60%), 講義への参画や態度 (40%)

Students' capability for analysis, insight, dialogue and evaluation as demonstrated in the project (60%), Student participation and attitude in the lecture (40%)

教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

講義のなかで示します。

Indicated during the lecture.

連絡先／Contact Address

ビジネス人材育成センター 森 典華

b-jinsupport(at-mark)aip.nagoya-u.ac.jp , ここで, (at-mark) を @にしてください。

Norika MORI,

Business Capacity Development Center,

b-jinsupport(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp

(at-mark) should be replaced with @.

連絡事項／Notes

○本講義は博士課程教育推進機構（ビジネス人材育成センター）、学生支援センターキャリアサポート室、教養教育院との協働により、博士後期課程にも注目した、実効性あるプログラムの開発を目指しています。

※体験型講義のアドバンスコースとして、体験型講義3「チーム・ビルディング」では総合力を、体験型講義4「エンployアビリティ」では博士後期課程で求められる実践力を養います。

○This course aims to develop an effective program with focus on doctoral program, through collaboration with Business Human Resources Development Centre, Office of University Research Administrators and Institute of Liberal Arts and Sciences.

※As continuation of this workshop, students will take advance courses Workshop 3 “Team Building” to foster their ability for integration and Workshop 4 “Empolyability” to acquire practical skills that are relevant to the doctorate program.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5101-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（ドイツ語） Multilingual Skills I (German)		村元 麻衣		S12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
無し					
目的と目標／Course Objective					
ドイツ語を話す人たちの社会、歴史、文化、生活様式などに目を向け、ドイツ人の考え方やドイツ語的な発想の仕方を学び、国際的視野を涵養する一歩とします。					
Students will learn German-speaking people's way of thinking and their way of approach by turning eyes on the society, history, culture and the life style of German speakers. It will be the first step to acquire international perspectives.					
内容と計画／Course Content					
多くのグループ・ペアワークを体験することで、みなさん自身のことをドイツ語で表現できるようになることがこの授業の目標です。ドイツ語で表現する面白さを味わってみましょう。					
扱う主なテーマは次のとおりです。					
1. 自己紹介をする					
2. インタビューをする					
3. メニューを見て注文する					
4. 家族を紹介する					
宿題・課題の取り組みは授業参加の必須となる。その宿題の中には次週の予習となるものも含まれる。授業の妨げになる遅刻は減点の対象とする。やむをえない事情で授業を欠席した場合は、各自でフォローをし、その日に配布されたプリントはコピーし、課された宿題も次週までに各自調べて取り組んでおく。すべてのグループワークに参加する（宿題に取り組む）ことが前提となる。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点（課題提出、積極的な授業参加、グループワークの成果）１００％。					
総合的に合格の水準に達していない場合、平常点の最低条件を満たさない場合は単位取得を認めない。１５分以上の遅刻は欠席扱いとする。４回以上の欠席者は「欠席」とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『シュピッツェ！１コミュニケーションで学ぶドイツ語』新倉真矢子ほか著（朝日出版社） ISBN 9784255254227					
参考書：授業時に追って指示する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
グループワークで辞書を使用することもあるので、辞書（電子辞書か紙の辞書）を毎回持参すること。携帯電話の使用は一切認めない。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5101-0	2019	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（ドイツ語） Multilingual Skills I (German)		西川 智之 Tomoyuki NISHIKAWA		S12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし					
目的と目標／Course Objective					
ドイツ語を初めて学ぶ受講生を対象に、ドイツ語に関する基礎知識と運用力の修得を目標とします。パートナー練習などを通し、「聞く」「話す」「読む」「書く」技能を能動的に身につけることを目指してください。また、ドイツ語世界が身近になるよう、ドイツ語圏の文化・風俗・歴史・社会事情等についても紹介しますので、学生諸君は国際的視野を養う一歩としてください。 This class is for students who learn German for the first time, and aims for acquiring the basic knowledge about German language and proficiency. Through pair works etc., students are expected to acquire "listening", "speaking", "reading", and "writing" skills actively. Students will also learn about culture, customs, history and social situations in German-speaking countries to be able to feel familiar with German language world. Use this opportunity to cultivate your international perspectives.					
内容と計画／Course Content					
対話練習などを通して、できるだけ自然にドイツ語を身につけてください。 授業では、まず最初に前回の授業内容の小テストを行います。 授業中は、パートナーとの練習や文章の復唱など、学生諸君が積極的に参加することが求められます。 あいさつや数字などで、まずドイツ語の発音の基礎を身につけてもらいます。簡単な自己紹介や家族の紹介をしたり、趣味や好み、一日の予定についてドイツ語で尋ねたり、答えたりする練習を繰り返し行うことで、ドイツ語の名詞や冠詞の規則、動詞の現在人称変化などの文法的な基礎をしっかり習得してください。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
原則として期末テストは行わず、毎回の小テストや学期中の作文などの課題、平常点で成績評価を行います。 なかでも小テストは、成績評価の大きな比重を占めます。4回以上、正当な理由なく小テストを受けなかった場合は、「不可」となります。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：三宅恭子、ミヒャエラ・コッホ『ドイツ語インパクト＜ノイ＞』（三修社） 参考書：特になし					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
パートナー練習などを中心に授業は進行するので、学生諸君は積極的に授業に参加してください。また、小テストの準備など、家での復習が重要となります。クラスの仲間と楽しみながらドイツ語を身につけていってください。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5102-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（フランス語） Multilingual SkillsⅠ (French)		鳥山 定嗣 Teiji TORIYAMA		S13, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
秋学期開始の初習フランス語である。					
目的と目標／Course Objective					
マルチリンガル・スキルズⅠ（フランス語）は全体として、読む・書く・聞く・話すという全般的運用能力の養成を目指す。毎週２回の授業のうち、一つは、基礎的文法事項の修得が主たる目標であり、もう一つは、それと連携しつつ、発音・講読・会話・作文などの基礎的能力の養成を目指す。また、フランス語圏の社会・文化についても関心を促し、基礎的な知識を獲得できるようにする。 This class aims for cultivating overall command of French language such as reading, writing, listening and speaking. This class will be held twice a week and students will learn basic grammar once a week, and will practice to improve skills of pronunciation, reading, conversations and writing once a week. This class will engage students to be interested in the society and the culture in French-speaking countries and to be able to acquire the basic knowledge.					
内容と計画／Course Content					
教科書の第1課から第7課までをめどに授業を進める。外国語修得の基礎となる文法事項の修得には、仕組みを理解するという側面と、暗記を必要とする側面があるが、両者を相補的に身につけることが鍵となる。文法の仕組みを理解するには毎回の授業内容を確実に把握することが不可欠であり、授業中および宿題として練習問題をこなすことで理解を定着させる。他方、暗記の部分は授業に出席するだけでは十分ではなく、日々の積み重ねが必要となるため、小テストなどを取り入れて着実に身につけてゆく。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点（小テストなど）と学期末の筆記試験による。なお、試験欠席者は自動的に成績が「欠席」になる。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『フランス文法要説 第3版』、朝日出版社、ISBN：978-4-255-35258-9 参考書：授業時間中に適宜指示する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5102-0	2019	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（フランス語） Multilingual SkillsⅠ (French)		奥田 智樹 Tomoki OKUDA		CALL2, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
秋学期火曜 5 限のマルチリンガル・スキルズⅠ（文法の授業）と相互補完の関係にある。					
目的と目標／Course Objective					
マルチリンガル・スキルズⅠ（フランス語）は全体として、読む・書く・聞く・話すという全般的運用能力の養成を目指す。毎週 2 回の授業のうち、一つは、基礎的文法事項の修得が主たる目標であり、もう一つは、それと連携しつつ、発音・講読・会話・作文などの基礎的能力の養成を目指す。また、フランス語圏の社会・文化についても関心を促し、基礎的な知識を獲得できるようにする。 This class aims for cultivating overall command of French language such as reading, writing, listening and speaking. This class will be held twice a week and students will learn basic grammar once a week, and focus on improving skills of pronunciation, reading, conversations and writing once a week. This class will engage students to be interested in the society and the culture in French-speaking countries and to be able to acquire the basic knowledge.					
内容と計画／Course Content					
火曜 5 限のマルチリンガル・スキルズⅠ（フランス語）の鳥山定嗣先生の授業と合わせ、実際に使えるフランス語を目指して、日常生活のさまざまな場面におけるコミュニケーション能力を高めていく。教科書の各課は、会話例、ならびにその応用、発音等からなっている。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点と学期末の定期試験による。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：Spirale Nouvelle edition, Hachette 参考書：授業の中で適宜指示する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
特になし。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5103-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（ロシア語） Multilingual Skills I (Russian)		山路 明日太 Asuta YAMAJI		S14, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし。					
目的と目標／Course Objective					
ロシア語を初めて学ぶ学生を対象に、ロシア語に関する基礎知識と運用力を養う科目である。「読む」「聞く」「話す」「書く」の四技能をバランスよく総合的に身につけることを目指す。ロシア語の世界が身近なものになるように、文化・習俗・歴史・社会事情などについても学び、国際的な視野を養う。何よりもまずロシア語に親しんでもらいたい。					
This class is for students who learn Russian language for the first time and will cultivate basic knowledge and proficiency of Russian language, and aims for acquire 4 skills of reading, listening, speaking and writing. Students will also build up international perspectives by learning the culture, customs, history and social situations to feel familiar with Russian language world. Above of all, get familiar with Russian language.					
内容と計画／Course Content					
授業テーマ					
1) 文字と発音（1）、アクセント。					
2) 基本的な平叙文と疑問文（1）、文字と発音（2）。					
3) 硬子音と軟子音。基本的な平叙文と疑問文（2）。名詞の性。					
4) 文字と発音（3）。動詞の不定形と現在人称変化（第1変化）。					
5) 子音の同化。ъ, ьを含む語の発音。					
6) 名詞の複数形、綴り字の規則。					
7) 所有代名詞（物主代名詞）、疑問代名詞 чей、格。					
8) 指示代名詞 этот、形容詞（長語尾形）の性・数変化、疑問代名詞 какой。					
9) 動詞の現在人称変化（第2変化）、по-русскиとрусский язык。					
10) 前置格、в и на。					
11) ся動詞の現在人称変化、形容詞の形をした名詞。					
12) 過去時制形、бытьの過去形の用法。					
13) 生格、所有の表現とその否定。					
14) 対格、活動名詞と不活動名詞。					
15) 運動・動作の目標、移動の手段、与格。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
履修取り下げにあたり、履修取り下げ届は必要としない。期末試験を受験しなかった場合の評価は「欠席」とする。定期試験（40パーセント）、平常点・課題提出（30パーセント）、小テスト（30パーセント）の成績により総合的に評価する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『（新版）はじめてのロシア語』（桑野隆著、白水社）ISBN978-4-560-01635-0					
参考書：辞書としては、博友社『ロシア語辞典』を推薦する。また適宜プリントを配布する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
特になし。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5103-0	2019	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（ロシア語） Multilingual Skills I (Russian)		山崎 タチアナ Tachiana YAMAZAKI		S13, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
とくになし。					
目的と目標／Course Objective					
ロシア語を初めて学ぶ受講生を対象に、一貫した授業計画に基づいてロシア語に関する基礎知識と運用力を養成する科目である。「読む」「書く」「聞く」「話す」の四技能をバランスよく総合的に身につけることを目指す。また、ロシア語世界が身近になるよう、視聴覚メディアなどを通じて文化・風俗・歴史・社会事情等についても学び、国際的視野を涵養する一歩とする。目標は「ロシア語に親しむ」である。 This class is for students who learn Russian for the first time. In this class, students will cultivate the basic knowledge and the command of Russian language. It is aimed for acquire 4 skills comprehensively; Reading, writing, listening and speaking. Students will also learn culture, customs, history and social situations through audio-visual media, and it will be the first step for students to cultivate the international perspectives. The goal is “To get familiar with Russian language”.					
内容と計画／Course Content					
この授業では、半期でロシア語の基礎的な文法事項を習得する。 授業テーマ 1. 発音と文字 2. アルファベット文字の音 3. 名詞の複数 4. 所有構文 5. 動詞の過去形 6. 形容詞の長語尾形 7. 副詞の派生と無人称文 8. 名詞の格変化 9. 格の用法 10. 比較級、最上級の表現 11. 数詞と年月日の表現 12. 関係代名詞 13. 動詞の体 14. 形動詞の短語尾形 15. 無人称文と値段の表現					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
期末試験もしくはレポート60%、平常点20%、小テスト20%。授業への参加度、講義出欠などにより判断する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：桑野隆「はじめてのロシア語」（新版）、白水社出版、プリント 参考書：露和辞典は、「研究社露和辞典」、「博友社露和辞典」、「岩波露和辞典」のうちから一冊を購入していただきます。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
必ず予習をして、積極的に授業に参加すること。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5104-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（中国語） Multilingual Skills I (Chinese)		虞 萍 Hei GU		S15, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
中国語の学習を通して、中国の社会、文化、中国人の物の見方・考え方で理解することを本講義の目的とする。 中国語の表音式表記、中国語語法の基礎をマスターし、日常生活で不可欠な表現を身につけ、場面に応じて自然な中国語を使えることを目標とする。 The aim of this class is to deepen understanding of Chinese society, culture and way of thinking and Chinese point of view through learning Chinese language. Students will also learn phonetic notation and basic grammar, and learn expressions that are necessary in daily life, and aim to be able to speak Chinese naturally according to each situation.					
内容と計画／Course Content					
中国語の初級段階を総合的に学習し、音声面・文法面・表現面において中国語の全体像がつかめるような基礎的能力の養成を目標とする。 この中国語Ⅱの授業でも、各音節を、声調を伴って正確に発音できるように授業を進め、さらに、短いセンテンスの会話文や、単語トレーニングも活用しつつ、基礎的な文法を身につけていく。 1. イントロダクション、中国語の発音Ⅰ（声調、母音、複合母音） 2. 中国語の発音Ⅱ（子音、鼻母音） 3. 数字、声調の変化 4. 日常会話、教室用語 5. 自己紹介、名前の尋ね方（国籍、所属、専攻など） 6. 練習および応用 7. 指示代詞を使った会話 ほか 8. 練習および応用 9. 時間などの聞き方 10. 練習および応用 11. 場所指示代詞を使った会話 ほか 12. 練習および応用 13. 動詞の連動文、強調構文 ほか 14. 練習および応用					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
原則として学期末試験（70％）及び平常点（30％）による。 授業時における教員のアナウンスに十分注意すること。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『みんなで学ぼう！中国語』虞萍著 中国書店 参考書：『ペアで学ぼう！中国語』虞萍著 朝日出版社					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
最初の授業でガイダンスを行います。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5104-0	2019	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（中国語） Multilingual SkillsⅠ（Chinese）		笠井 直美 Naomi KASAI		S19, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
中国語を初めて学ぶ受講生を対象に、一貫した授業計画に基づいて中国語に関する基礎知識と運用力を養成する科目である。中国語では発音を重点的に練習して、聞き取りと会話ができるようになることが、学習上の最初で最大のキーポイントである。この授業では、音声面・表現面に重点を置き、豊富な練習を行うことにより、「聞く」「話す」力をつけることを目指す。同時に言語の背景にある文化、歴史、価値観、風俗習慣についても学ぶ。					
This class is for students who learn Chinese for the first time. The goal is to acquire basic knowledge about Chinese language and the language proficiency based on the consistent lesson plans. The key point of learning Chinese language is to be able to understand by listening and be able to have conversations by focusing on pronunciation practice. In this class, students will focus on “listening and speaking” by pronunciation practice and learning expressions. Students will also learn the culture, history, sense of value and customs behind the language.					
内容と計画／Course Content					
中国語の初級段階を総合的に学習し、音声面・文法面・表現面において中国語の全体像がつかめるような基礎的能力の養成を目標とする。本授業では、各音節を声調を伴って正確に発音できるように授業を進め、さらに、単語の暗記や短いセンテンスの会話文の練習をしつつ、基礎的な文法を身に付けていく。					
具体的な授業内容は以下の通りである。					
1. 発音（１）声調（四声） ピンイン 簡体字 2. 発音（２）母音 3. 発音（３）子音 ほか 4. 発音（４）声調変化 あいさつ言葉 ほか 5. 年月日・曜日のいい方・人称代名詞 ほか 6. 時刻・値段のいい方・動詞述語文・数詞・量詞 ほか 7. 指示代名詞・疑問詞 ほか 8. 連動文・前置詞“在” ほか 9. 動詞“喜欢”・動詞の重ね型 ほか 10. まとめ・復習					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
原則として学期末試験（７０％）及び平常点（３０％）による。 授業時における教員のアナウンスに十分注意すること。履修取り下げは認めない。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『あなたが主演 演じる入門中国語』余瀾・中桐典子著（朝日出版社） 参考書：必要に応じて授業で紹介する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
火曜５限開講のマルチリンガル・スキルズⅠ（中国語）とともに履修するのが望ましい。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5105-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（スペイン語） Multilingual SkillsⅠ（Spanish）		志波 彩子 Ayako SHIBA		S16, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
現在スペイン語は全世界のおよそ20か国の公用語で、母語話者数5億人を超え、米国内のスペイン語話者も4000万人を超えた。こうした背景を持つスペイン語の国際的需要は決して低くない。マルチリンガル・スキルズⅠ（スペイン語）は、このスペイン語の基礎的な理解力、および運用能力の養成を目的とする。火曜5限と金曜5限の両科目の連繫を緊密にし、同一の教科書を用いて2名の教員が集中的に講義を行う。学習初期の比較的短い期間のうちに、特に基礎文法を中心にスペイン語の全体像をまず学習者に与えることが目的である。 Spanish is an official language in about 20 countries. Around 5 billion people speak Spanish as their native language and the number of native Spanish speakers in the United States exceeded 40 million. From this kind of circumstances, the demand of Spanish language is not necessarily so low. Multilingual SkillsⅠ（Spanish）is a course to cultivate students' basic understanding and Spanish language proficiency. Two courses on Tuesday 5th period and Friday 5th period will collaborate closely using the same textbook by two instructors intensively. The purpose is to provide overall image of Spanish language by focusing on basic grammar within a short term in the early learning stage.					
内容と計画／Course Content					
●授業内容					
マルチリンガル・スキルズⅠ（スペイン語） 同一の教科書「エクセレンテ!!」（改訂版）を用いて、火曜5限と金曜5限の両科目2名の教員が連繫し授業を担当する。したがって週2回、同一教材による授業が行われる。 主要な学習内容は以下のとおりである。 第1課 文字と発音 アルファベット 母音 子音 音節・アクセントの規則 第2課 冠詞 名詞「男性名詞と「女性名詞」 単数形と複数形 基数詞 第3課 形容詞 所有形容詞（前置形） 第4課 主格人称代名詞 疑問詞 動詞serとestar ＊第4課終了をめどに中間テストを行う。 第5課 否定文・疑問文 指示形容詞・代名詞 所有形容詞（後置形・完全形） 動詞estarの応用 hay存在文 不定語(1) 否定語 以上で、名詞・形容詞系の変化の基礎の学習を終える。 第6課 動詞の種類 直説法現在（規則動詞） 直接・間接目的格人称代名詞 第7課 目的格人称代名詞の並列 直説法現在（不規則動詞A, B） 第8課 直説法現在（不規則動詞C, D, E, F） 以上で、動詞と目的格代名詞の用法の基礎の多くを終える。 授業各回には予習が必須である。また各課の最後にある練習問題は授業時に答え合わせを行うので、適宜事前に行っておくこと。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
1）出席：原則として、欠席が3回を超えないこと（以下3点の前提条件）。 2）中間テスト：40％ 3）期末試験：50％ 他小テスト等を行う場合あり。 4）平常点（授業時の課題・宿題等）：10％					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：水戸博之、西村秀人、渡辺有美「初級スペイン語教本 エクセレンテ!!（改訂版）」（朝日出版社、2015年1月初版） ISBN 978-4-255-55071-8 C1087） 参考書：西和辞典					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
本授業はマルチリンガル・スキルズⅠ（スペイン語）（金曜5限）とともに履修することが望ましい。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5105-0	2019	Spring	Thu	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I（スペイン語） Multilingual Skills I (Spanish)		水戸 博之 Hiroyuki MITO		G14, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
マルチリンガル・スキルズ I（スペイン語）月曜5限と木曜5限で、同一の教科書を用いて2名の教員が連携して講義を行う形式をとるが、学習効果を高めるために、教員毎に文法理解とスペイン語の音に慣れること、講読と応用練習といった、ある程度の役割分担を設ける。文法は2つの主要な過去時制、完了形、過去分詞と現在分詞および分詞構文、といった内容が含まれる。これらの文法事項を理解しながら、ヒアリング能力を高め、言語表現力へとつなげていく。					
This course will be held by collaboration of two instructors on Monday 5th period and on Thursday 5th period using the same textbook. Two instructors will divide the roles to enhance learning effect; one is in charge of grammar understanding and getting used to Spanish pronunciation, and the other one will be in charge of reading and using knowledge in practice. The grammar part includes past tense, perfect sense and past particles, and present particles and participial construction. Students will improve hearing ability and expression ability while understanding those grammar points.					
内容と計画／Course Content					
マルチリンガル・スキルズ I（スペイン語） 同一の教材を用いて、月曜5限・木曜5限、両科目2名の教員が連携し集中的に講義を行う形式をとるが、学習効果を高めるために、担当教員やT Aが日本人であるか母語話者であるかといった条件に応じ、クラス毎に文法と説明、あるいは講読と応用練習といった、ある程度の役割分担を設ける。 第11期では動詞の語形変化の学習を過去や未来時制へ発展させ、分詞構文などさらに進んだ文の構造を学ぶ。主要な学習内容は以下の通りである。					
第9課 再帰動詞 比較級と最上級、同等比較 義務の表現 前置格人称代名詞 第10課 過去分詞 現在完了 現在分詞 siを使った現実の条件文 第11課 単純過去（点過去） 第12課 未完了過去（線過去） 関係詞 seを使った受動文 一般人称表現 ＊第12課の終了をめどに中間テストを実施する。 第13課 未来 過去未来 完了（過去完了、未来完了、過去未来完了） 不定語（2） 第14課 接続法現在 不定詞 第15課 命令法 接続法過去 仮定文 事実と異なるたとえの表現					
授業各回には予習が必須である。また各課の最後にある練習問題は授業時に答え合わせを行うので、適宜事前にやっておくこと。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
1）原則として、欠席が3回を超えないこと（以下3点の前提条件）。 2）中間テスト：40％ 3）期末試験：50％ 他小テスト等を行う場合あり。 4）平常点（授業時の課題・宿題等）：10％					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：水戸博之、西村秀人、渡辺有美「初級スペイン語教本 エクセレンテ!!（改訂版）」（朝日出版社、2015年1月初版） ISBN 978-4-255-55071-8 C1087） 参考書：西和辞典					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
教養教育院前の掲示などの連絡に注意すること。 本授業は月曜5限のマルチリンガル・スキルズ（スペイン語）と連携しておこなうため、2科目ともに履修することが望ましい。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5106-0	2019	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（朝鮮・韓国語） Multilingual Skills I (Korean)		宇都木 昭 Akira UTSUGI		S17, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
この授業は朝鮮・韓国語をはじめて学ぶ学生を対象としたものであり、朝鮮・韓国語の基礎の習得を目的とする。授業を通じて、この言語の正しい発音を身に付け文字を読み書きできるようになるとともに、文法と会話の基礎を習得することを目指す。					
This class is for students who study Korean for the first time, and aims for acquiring basic Korean language skills. Students will learn correct pronunciation and learn to be able to read and write, also will cultivate basic grammar and conversation skills.					
内容と計画／Course Content					
マルチリンガル・スキルズⅠ（朝鮮・韓国語）の火曜5限と金曜5限を合わせ、1学期間の主な学習項目は以下のとおりである。					
・文字と発音 ・発音のルール ・基本的な助詞 ・名詞文とその否定（「～です」「～ではありません」） ・自己紹介の表現 ・疑問詞 ・数詞 ・指示語 ・存在表現（「ある・いる」「ない・いない」） ・用言の活用 ・丁寧形の語尾 ・否定形 ・並列と逆接の接続語尾 ・過去形 ・予定の表現 ・希望表現					
授業は基本的に、教科書に沿って一つの課を1～2回で終えるペースで進めていく。					
各課の冒頭の会話が終わった場合、当該会話について同一曜時限の次の回に10分程度の小テストを行う。それ以外にも適宜小テストを行うことがある。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
小テスト（30％）、期末試験の成績（70％） 履修取り下げ制度は採用せず、授業を4回以上欠席した場合の成績評価は「欠席」とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：長谷川由起子『コミュニケーション韓国語：聞いて話そうⅠ』（白帝社） ISBN: 978-4-86398-086-0 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。 なお、朝鮮・韓国語学習に関する情報は以下のウェブページに掲載されることがある。 マルチリンガル・スキルズⅠ（朝鮮・韓国語）の火曜5限と金曜5限は同一の教材を用いて連続して行う。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5106-0	2019	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅠ（朝鮮・韓国語） Multilingual SkillsⅠ (Korean)		金 賢珍 KIM Hyunjin		S16, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
秋学期 マルチリンガル・スキルズⅠ（朝鮮・韓国語）は同一の教材を用いて連続して行う。					
目的と目標／Course Objective					
この授業は朝鮮・韓国語をはじめて学ぶ学生を対象としたものであり、朝鮮・韓国語の基礎の習得を目的とする。授業を通じて、この言語の正しい発音を身に付け文字を読み書きできるようになるとともに、文法と会話の基礎を習得することを目指す。					
This class is for students who learn Korean for the first time and aims for acquiring basics of Korean language. The goal is to be able to learn correct pronunciation and to be able to read and write, and be able to lean basic grammar and basic conversation.					
内容と計画／Course Content					
火曜５限と金曜５限を合わせ、１学期間の主な学習項目は以下のとおりである。					
・文字と発音 ・発音のルール ・基本的な助詞 ・名詞文とその否定（「～です」「～ではありません」） ・自己紹介の表現 ・疑問詞 ・数詞 ・指示語 ・存在表現（「ある・いる」「ない・いない」） ・用言の活用 ・丁寧形の語尾 ・否定形 ・並列と逆接の接続語尾 ・過去形 ・予定の表現 ・希望表現					
授業は基本的に、教科書に沿って一つの課を1～2回で終わるペースで進めていく。					
各課の冒頭の会話が終わった場合、当該会話について同一曜時限の次の回に10分程度の小テストを行う。それ以外にも適宜小テストを行うことがある。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
小テスト（３０％）、期末試験の成績（７０％）					
履修取り下げ制度は採用せず、授業を4回以上欠席した場合の成績評価は「欠席」とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：長谷川由起子『コミュニケーション韓国語：聞いて話そうⅠ』（白帝社） ISBN: 978-4-86398-086-0					
参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。					
http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5201-0	2019	Fall	Fri	1	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ドイツ語） Multilingual Skills II (German)		大塚 直 Sunao OTSUKA		S18, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
ドイツ語の初級文法をすでに一通り学び終えていること。					
目的と目標／Course Objective					
ドイツ語の基本的な文法事項を一通り学び終えた学生を対象に、辞書さえあればドイツ語の文献を難なく読み解いていける高度な読解力を養っていく。 また言葉の背景にあるドイツ人のものの見方、考え方にも慣れ親しんでもらう。 This class is for the students who have already learned basic German grammar. This class will help the students cultivate higher level reading skills and the students will be able to read literatures in German smoothly by using a dictionary. The students will get familiar with the German people's way of looking at things and their way of thinking behind their language.					
内容と計画／Course Content					
この授業で使用する教科書は、ドイツ語圏の古今様々な作家のテクストを精読用に集めたものです。作家の見事な文章表現力を味わいながら、基礎レベルの文法知識を反復練習するとともに、複雑な構文をも正確に把握できる中級レベル以上の読解力を養っていく。ドイツ語で書かれた優れた文学作品・言語芸術に慣れ親しみながら、ドイツ語自体に対する感受性や理解力を深めてもらうねらいです。 秋学期は教科書の第7～12課まで、具体的には童話『クラバート』、カフカの小説『変身』、パウル・ツェランの詩『死のフーガ』、元ドイツ大統領ヴァイツゼッカーの演説、映画化もされたシュリンクのベストセラー小説『朗読者』、そしてトーマス・マン『ヴェニスに死す』などの抜粋を読んでいます。内容についてコメントし合い、ドイツ語圏の文化について理解を深めていきましょう。 また毎時間、不規則動詞の三基本形を暗記させて小テストを行い、基本語彙の定着に努めます。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
出席状況、学期末試験、および平常点（積極的に授業に参加してくれたかどうか）などから総合的に評価します。なお授業の欠席が5回以上（公欠を除く）の学生、または定期試験を受験しなかった者は、その時点で「欠席」とし、成績評価対象外の扱いとします。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：Susanne Schermann / 相原剣 共著『ドイツ語を読む 改訂版』、朝日出版社、2,200円。 参考書：独和辞典は毎回必ず持参してください。 参考書は必ずしも必要ではありませんが、次の図書は文法が分かりやすく整理されており、お勧めです。中島悠爾・平尾浩三・朝倉巧『改訂版・必携ドイツ文法総まとめ』白水社、1,600円。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
基本的には受講者全員で教科書を輪読していきます。積極的な授業参加に努め、毎回進む範囲までは必ず予習するよう心がけてください。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5201-0	2019	Fall	Thu	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ドイツ語） Multilingual Skills II (German)		CONRAD Marcus		G40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし					
目的と目標／Course Objective					
日常的なコミュニケーション場面におけることばの実践と並び、文章語のテキスト受容と産出の能力に重点を置いた練習を行います。					
Students will do exercises focused on word usage and word orders in daily communications, and input and output of words used in writing.					
内容と計画／Course Content					
一方において、言語とコミュニケーションの能力を、テキスト理解と個々の日常的 なコンテキストにおける対話のための実践的練習を通じて定着させます。それと並んで、教科書とは別に、授業参加者の言語レベルに合わせたさまざまな種類のテキストを用意し、それらを主として授業参加者が自ら解釈し、続いて全員でそれについて検討します。					
Progression (Grammatik) Oktober: Imperativ, Vertiefung Verbtempora u. Perfekt November: Richtungsangaben, Deklination Personalpronomina Dezember: Wechselpräpositionen, Komparation Januar: Vertiefung Deklination (Genitiv, Dativ, Demonstrativpronomina)					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
総合成績は、授業への参与、宿題への取り組み、なかなずく、扱った題材に関する期末の筆記試験に基づき、評価します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：「Themen aktuell」 Bd. 1 (Hueber Verlag) ISBN: 978-3-19-001690-7 参考書：独和辞典、翻訳支援ソフト(授業のみ、期末試験では使用不可)					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
授業への恒常的な出席と積極的な参加が、単位取得の条件です。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5202-0	2019	Fall	Mon	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（フランス語） Multilingual Skills II (French)		棚橋 美知子 Michiko TANAHASHI		S19, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
履修条件なし。					
目的と目標／Course Objective					
フランス語基礎文法を既に習得した学生を対象に、主に読解力・文法理解・語彙力・発音に関するフランス語能力の定着と向上をはかると共に、多様なテーマについて書かれたテキストを通し、フランス語圏についての知識を深めることを目指す。 This class is for students who have learned basic French grammar. In this class, students will build up and improve French ability; mainly reading comprehension, grammar understanding, vocabulary and pronunciation, and aim for deepen the knowledge about French-speaking countries through the textbook with various themes.					
内容と計画／Course Content					
この授業では、フランスおよびフランス語圏に関する歴史・地理・政治・社会・文化などについて比較的やさしいフランス語で書かれた短いテキストを用い、文法・構文・発音などを丁寧に確認しつつテキストをじっくり読解する。読解した後、そのテキストに付随する練習問題を行い、テキスト全体の発音練習をする。また、授業で扱う様々なトピックに関する補助的説明をその都度加えていく。この一連の流れを繰り返していく。受講生に訳出してもらうため、事前に訳の準備が必要である。同時に、つづり字と発音の関係なども確認していくため、自主的に音読練習をすることが求められる。 後期の授業進度によっては、これまでの授業で扱ったトピックに関連するdocument authentique（フランス語圏の新聞・雑誌・ネット上の記事、ネットで視聴できるラジオ・テレビなど）もいくつか取り上げ、読解対象とする予定である。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点（授業への積極的な参加・予習など） 40％、定期試験 60％。なお、5回以上欠席した場合や期末試験を受験しなかった場合は「欠席」とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：プリントを配布する。 参考書：授業中に適宜紹介する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
特になし。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5202-0	2019	Fall	Tue	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（フランス語） Multilingual Skills II (French)		BAUMERT Nicolas		A12, Liberal Arts and Sciences Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
Le but du cours est de perfectionner les capacités de communication à l' oral en s' entraînant à la présentation. A la fin du cours, les étudiants seront capables de s' exprimer de manière plus efficace avec moins de stress et en prenant du plaisir à expliquer leurs travaux.					
The purpose of the course is to develop oral communication skills by giving presentations. At the end of the course, students will be able to express themselves more effectively with less stress and take pleasure in explaining their work.					
内容と計画／Course Content					
Les cours sont conduits d' une manière informelle dans une atmosphère favorable à la communication. Les leçons incluront des lectures interactives, une analyse du vocabulaire spécifique à la communication orale et une introduction à la logique des présentions face à un public non spécialiste. Les séances insisteront sur la difficulté de présenter ses idées dans une langue étrangère et sur les techniques pour simplifier la communication. Chaque étudiant préparera deux petites présentations au cours du semestre sur un sujet de son choix. Les présentation pourront porter sur de sujets reliés aux recherches des étudiants, ou bien sur des sujets personnels.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
授業参加度 40 % 発表 60 %					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：プリント 参考書：授業の中で、適宜指示をする。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
特になし					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5203-0	2019	Fall	Tue	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ロシア語） Multilingual Skills II (Russian)		SAVELIEV IGOR		C43, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし。					
目的と目標／Course Objective					
ロシア語の基礎を学ぶための科目である。バランスよくロシア語を学べるよう、基礎文法の学習だけではなく日常会話の練習や平易な文章の講読も行う。併せて、文化・風俗・歴史・社会事情など背景的知識を学習することによりロシア語世界の諸相を理解し、国際的視野の涵養を図る一歩とする。目標は「ロシア語に触れる」である。 This class is for learning the basics of Russian language. Students will not only learn basic grammar but also practice daily conversations and read plain texts. By acquiring background knowledge such as the culture, customs, history and social situations, students will understand the Russian language world's aspects and it will be the first step for the students to cultivate the international perspectives. The goal is "Having exposure to Russian language".					
内容と計画／Course Content					
ロシア語の基礎を学ぶための科目で基礎文法の学習を主眼とする。さらにそれに加えて、ロシアの文化・現実も覗いてみたい。					
授業テーマ 1. 文字と発音（1） 2. アクセントと基本的な平叙文と疑問文（1） 3. 文字と発音（2）、基本的な平叙文と疑問文（2） 4. 名詞の性 5. 文字と発音（3）、動詞の現在人称変化（1） 6. 子音の同化、アルファベット 7. 名詞の複数形と正書法の規則 8. 所有代名詞と疑問代名詞 9. 名詞の格と指示代名詞 10. 形容詞の性・数の変化 11. 動詞の現在人称変化（2） 12. 前置格と前置詞 13. 動詞の過去形、生格 14. 所有の表現とその否定 15. 対格、活動体と不活動体					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
期末試験60%、平常点20%、小テスト20%。授業への参加度も評価する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：桑野隆『新版 はじめてのロシア語』白水社、プリント配布。 参考書：露和辞典は、『小学館プログレッシブロシア語辞典』、『博友社ロシア語辞典』、『岩波ロシア語辞典』、『研究社露和辞典』の中から一冊を購入すること。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
音読と辞書引きは不可欠。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5203-0	2019	Fall	Fri	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ロシア語） Multilingual Skills II (Russian)		山崎 タチアナ Tachiana YAMAZAKI		G10, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
ロシア語の基礎コースを修了した学生、大学院生。					
目的と目標／Course Objective					
本授業において、ロシア人が普段よく使う数多くの単語及び慣用表現を暗記することを目指します。口頭の練習を実践して、ロシア語文法を会話に活かすことを目標にします。 更に、 1. 基礎レベルのロシア語文法を再確認すること。 2. 前期と同様、ロシア語の語彙及び慣用表現を増やすこと。 3. 講師がネイティブであるメリットを有効に使いながら、生きた会話の練習をすること。 4. ロシアという隣国の理解を深めること。 This course aims to use a lot of words and memorize idiomatic expressions that Russian people often use. Through oral practice, students will be able to use Russian grammar in conversations. Also, this class aims to: 1. Review basic Russian grammar. 2. Expand vocabulary and idiomatic expressions like the first semester. 3. Practice oral conversations with the native instructor. 4. Deepen understanding about the neighboring country, Russia.					
内容と計画／Course Content					
15回分の授業詳細 1. 「意見」（相手に自分の意思表示を伝えて、相手の意見を聞く練習） 2. 「常識」（当然なこと、知られている事を相手に伝える練習） 3. 「書く、記入する、引用する」（「書く」という言葉から生まれた表現を修得する） 4. 「頼みと要求」（相手に自分の依頼の内容を伝える練習） 5. 「必要性」（相手に自分がしなければならない事を伝える練習） 6. 「疑問」（相手に自分が疑問に思う事を伝える練習） 7. 「目標」、その1（複文を使って自分の目的を相手に伝える練習） 8. 「目標」、その2（「～のために」という特定前置詞を使って目標を表す練習） 9. 「もしも～」（条件付表現と仮定法の違いを修得する） 10. 「さらに」（完全な一致の表現と付け加えを表す言い回しの違いを修得する） 11. 「外出」（移動を表す動詞を使って会話の練習） 12. 「不特定」（「誰か、何処か」の類いの表現を使って会話の練習） 13. 「理由」（「お陰で、～の所為で」という表現を使って会話の練習） 14. 「申し込み」（様々な慣用表現を使って面接の練習） 15. 授業の総括 本授業において、ロシア人が普段よく使う数多くの単語及び慣用表現を暗記することを目指します。口頭の練習を実践して、ロシア語文法を会話に活かすことを目標にします。 その目標を達成するには授業中に習得した表現を用いてロシア語のやり取りを常に行います。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
期末試験／レポート60%、平常点20%、小テスト20%。 授業への参加度、講義出欠などにより判断する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：プリント配布 参考書：露和辞典、和露辞典、前年度の教科書等					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
ロシア語の文法表を必ず持参すること。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5204-0	2019	Fall	Wed	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（中国語） Multilingual Skills II (Chinese)		辻 千春 Chiharu TSUJI		S14, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
中国語の構造や表現形式を理解すると同時に、中国の文化的、社会的、歴史的背景についても理解を深めていく。初級レベルでの中国語の学習においても、音声面における習得が重要であり、複音節の語彙が声調を伴って正確に発音できることが到達目標である。そして、表現面においては初級レベルでの基本的な表現構造を理解することを目標とする。 Students will learn Chinese language structures and the expression styles. At the same time, students will deepen the understanding its cultural, social and historical background. At a beginner level, learning pronunciation is important so this class aims for becoming able to pronounce vocabulary with several syllables in tones accurately. This class also aims to understand the basics of the expression structures in a beginner level.					
内容と計画／Course Content					
1 第8課 中国語の勉強 文法のポイント：1 願望の助動詞「想」と「要」 2 方向補語 3 動詞の重ね 2 第9課 友達の輪をひろげる 文法のポイント：1 選択疑問文 2 主述述語文 3 前置詞「給」 3 第10課 週末の活動① 文法ポイント：1 手段方法を尋ねる 2 連動文 3 動量補語 4 第11課 週末の活動② 文法ポイント：4 義務を表す助動詞 5 結果補語 5 第12課 スーパーで買い物 文法ポイント：1 金額の言い方 2 「是～的」構文 6 第13課 学校への交通手段 文法ポイント：1 「先」～「再」・・・ 2 受け身表現 7 第14課 アルバイト① 文法ポイント：1 「在」の用法（2）前置詞 3 「在」の用法（3）副詞 8 第14課 アルバイト② 文法ポイント：4 排除と墨加の表現 9 第15課 課外活動 文法ポイント：1 極端さの表現 2 二重目的語を取る動詞 10 第16課 交流パーティー 文法ポイント：1 存現文 2 程度補語 11 第17 留学 文法ポイント：1 逆接の接続詞 2 可能補語 12 第18課 就活 文法ポイント：1 原因理由を表す接続詞 2 副詞「才」 13 第19課 卒業式 文法ポイント：1 家庭表現 2 副詞「就」 14 第20課 将来の夢 文法ポイント：1 二重否定 2 添加を表す接続詞 15 中国語プレゼンテーション					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
学期末テスト及び授業への参加度（出席・態度）により総合的に評価する。履修取り下げ制度を採用する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『大学生生活中国語基礎』改訂版 同編集委員会編著、王鴻祥主編（白帝社） 参考書：講義中に適宜指示する					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
初回講義で履修に関して説明するので必ず出席すること。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5204-0	2019	Fall	Mon	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（中国語） Multilingual Skills II (Chinese)		前田 光子 Mitsuko MAEDA		C12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
中国語または中国に対して興味を持ち、且つ学習意欲が旺盛であること。 中国語の初級（発音・文法事項等）を習得していること。					
目的と目標／Course Objective					
この授業は日本人講師による講読を中心とした授業であり、より高度な読解力の養成を目的とする。 中国語の初級（発音・文法事項等）をすでに習得した学生を対象とし、さらに高度な文法的知識を得、それを 確実に身につけると同時に、現代中国についての理解を深める。					
This class focuses on reading and will be taught by a Japanese instructor. The aim for this class is to enhance higher reading comprehension. This class is for students who have already learned the beginner level Chinese (pronunciation, grammar, etc.) and students will acquire higher grammar knowledge and deepen understanding about contemporary China.					
内容と計画／Course Content					
中国語中級の読み物を中心としたテキストを用いる。以下のようなテーマについて書かれたテキスト本文を、 これまでに習得した単語・文法事項、同時に発音を復習・確認しながら正確に読解し、現代中国についての理 解を深める。					
初回は、授業説明及び初級文法の復習などを行なう。					
1. 日本のアニメーションと漫画 2. 中国の大学生 3. ネットショッピング 4. 通勤ラッシュ 5. 就職 6. 結婚 7. “月光族” 8. おもてなし訓練 9. 省エネ・環境保護生活 10. バレンタインデー 11. うつむき族 12. 春節					
原則として一回に一課をこなし、学び終えたものについては次回必ず復習（耳で聴いて訳すことを中心に）を 行なう。そうすることによってさらに高度な文法的知識やより多くの語彙を確実に身につけ、使えるものにし ていく。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点（毎回の復習の出来・課題・授業態度など）80％ 期末筆記試験20％ 履修取り下げ制度を採用せず、期末筆記試験を受験しない者は欠席とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『中国語読解のコツ』本間史・張明傑（金星堂） 参考書：必要に応じて授業時に指示する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
毎回の復習をきちんとこなすなどの積極的授業態度を求める。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5205-0	2019	Fall	Fri	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（スペイン語） Multilingual Skills II (Spanish)		西村 秀人 Hideto NISHIMURA		S10, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
目的は、今までに学んだスペイン語の基礎知識をさらに発展させ、言語の総合的理解と習得へ展開させていくことである。このクラスではスペイン語圏の新聞、雑誌、音楽の歌詞などを使い、幅広く多様なタイプのスペイン語を読み、それと関連させたヒアリングなども取り入れていく。特に主語の省略・倒置、単語の置き換え、関係詞の使用による長文化などがスペイン語の文章特有の「くせ」に対する「勘」を養うことを第一の目的とする。また、読解した文章に対する質問と答え方を訓練することにも重点を置く。 The objectives of this class are developing the basic knowledge about Spanish language which students have learned and expand it to comprehensive understanding and acquisition about the language. In this class, newspaper, magazine, lyrics of songs from Spanish-speaking countries will be used and students will read various styles of Spanish language and practice hearing related to those materials. The top goal of this class is to cultivate the “intuition” toward Spanish “idiosyncrasy” such as omission/inversion of the subject , alternation of words, and the fact that relative clauses make sentences longer. This class will also focus on training the students to ask questions or answer questions about the texts the students have read.					
内容と計画／Course Content					
最終的には受講者の要望によってもある程度調整するが、以下のような題材を組み合わせる授業を進めていく。基本的にスペイン語圏の文化を理解する助けとなるような内容の中程度の長さのもの（1回～2回で読み切り）を中心とする。 （１）ラテンアメリカ各地域（主としてアルゼンチン、ウルグアイ）の新聞 （２）ラテンアメリカ音楽の歌詞のヒアリングと意味の理解 （３）ラテンアメリカにおける日本文化を扱った文章 （４）ラテンアメリカの映画を使ったヒアリング （５）日本在住のスペイン語話者向けの新聞記事・雑誌記事 （６）ラテンアメリカのジョーク 新聞記事については原則として時事性の高いものを取りあげていく。 またそれぞれについて自分の意見を作文したり、レポート作成を行うこともある。 インターネットの環境・設備が整えば、当日の新聞記事などをその場でチェックすることやさまざまなスペイン語サイトの紹介なども試みたい。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
出席率、授業での受け答え、テスト結果、課題などを総合的に判断して評価する。４回以上欠席した場合、あるいは定期試験を受験しない場合は不可となる。履修取り下げ制度を採用する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：教科書は使用せず、そのつどプリントを配布する。 参考書：参考書は必要に応じて随時授業時に提示する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
スペイン語に対する「勘」を養うことが重要であり、ボキャブラリーを増やすことにもつながるので必ず予習してきた上で授業にのぞむこと。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5205-0	2019	Fall	Wed	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（スペイン語） Multilingual Skills II (Spanish)		Vilalobos A.		C12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
中級文法を終えていれば、誰でも履修できます。					
目的と目標／Course Objective					
この授業では、スペイン語文法を復習しながら、様々なことを学びます。まず、短い文章で文法的な事柄を確認し、次にいろいろな言葉を使って応用、発展させ、様々な異なった場面で使えるように、練習します。この授業では、主として会話を中心に表現の方法を学びます。また一つのテーマについて、自分の考えをスペイン語で述べるができるように訓練します。教員が用意した話題について、グループで話し合えるようにします。 In this class, students will learn various things while reviewing Spanish grammar. First, students will review grammar points with short texts, and develop and put them into practice to be able to use them in different situations. This class will mainly be a place to learn expression styles by focusing on conversations. Also, students will be trained to be able to express their opinions about one theme. There will be group discussions about the topics that the instructor chose.					
内容と計画／Course Content					
テキスト(Nos gusta! 2)に沿って授業を行います。「第八課 Como se hacen las almejas a la marinera?」seを用いた「無人称表現」、および、「再帰受け身」の表現を復習し、実際にこれらを使って様々な事柄を表現します。また、主語を明記せず、動詞を三人称複数に活用させて行う「不定主語文」を復習し、実際に使って会話をします。また「序数詞」の復習もします。最後にあるテーマについてスペイン語で話し合います。「第九課 Algun día viajaré contigo」未来時制を復習し、この時制を用いて会話の練習をします。また、未来の事柄をテーマにして、話し合います。「第十課 Que compras muchas mas!」接続法現在の復習と、この時制を用いて様々な表現を学びます。また、この時制を用いて会話をします。最後に、あるテーマについてスペイン語で意見を言い合います。「第十一課 Me alegro de que le guste」前課に続いて接続法現在の復習をし、不規則動詞を使って会話をします。直接法と接続法の違いを復習し、問題を解きます。最後にあるテーマについてスペイン語で話し合います。「第十二課 Prueba una, que esta muy rica」肯定命令の復習をし、様々な表現を学びます。それを用いて会話の練習をします。次に否定命令を復習し、それを用いて会話をします。また、人称代名詞と命令法の語順を確認し、それを用いて会話をします。最後にあるテーマについてスペイン語で意見を交換します。このテキストには様々な多様な問題が載っています。楽しみながら、学習することができます。学生どうして会話しながら、楽しく授業を進めます。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
授業にペアで会話、ディスカッションする姿勢40%、プレゼンテーション40%、出席20% 履修取り下げ制度を採用します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：Nos gusta! 2 (Gramatica para hablar)（発見！大好き！！スペイン語！！2）朝日出版社 ピラル・ラゴ、落合佐枝 他 そのほかに、教員がプリントを用意する。 参考書：特になし					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
辞書を携帯してください。できれば電子辞書が好ましいと思います。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5206-0	2019	Fall	Mon	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（朝鮮・韓国語） Multilingual Skills II (Korean)		宇都木 昭 Akira UTSUGI		S18, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
朝鮮・韓国語の初級文法をすでに習得した学生を対象とし「習う朝鮮・韓国語から使う朝鮮・韓国語」を指向する科目である。さらに高度な文法的知識を得ると同時に、生の朝鮮・韓国語に実践的に対応できるような運用能力を養う。したがって、口頭表現力、聴解力を養成するための授業ではできるだけ朝鮮・韓国語を用いる。また、さらに朝鮮・韓国語世界の理解を深める。目標は「朝鮮・韓国語を活かす」である。 This Class is for the students who have already learned beginner Korean grammar, and aims for “from learning Korean to using Korean”. Furthermore, students will cultivate higher grammar knowledge and develop comprehension ability to be able to use real Korean practically. Therefore, Korean will be used in the classes where students learn oral expressions and listening. Students will deepen the understanding about Korean language world. The goal of this class is “Using Korean”.					
内容と計画／Course Content					
この授業では、教科書を1課につき1～2回のペースで進めていく。主な学習項目は以下の通りである。 ・意図の表現 ・電話での会話 ・約束と提案の表現 ・用言の連体形 ・変則用言 ・理由の表現 ・経験と試みの表現 ・道案内の表現 ・簡単な文章の読解 各課の冒頭の会話が終わった場合、次の回に当該会話に関する10分程度の小テストを行う。それ以外にも適宜小テストを行うことがある。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
小テスト（30％）、期末試験の成績（70％） 履修取り下げ制度は採用せず、授業を4回以上欠席した場合の成績評価は「欠席」とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：カナタ韓国語学院『カナタKorean 初級2』国書刊行会、2013 ISBN：978-4-336-05678-8 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5206-0	2019	Fall	Wed	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（朝鮮・韓国語） Multilingual Skills II (Korean)		金 元榮 Wonyoung KIM		C22, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
朝鮮・韓国語の中級文法をすでに習得した学生を対象とし「習う朝鮮・韓国語から使う朝鮮・韓国語」を指向する科目である。さらに高度な文法的知識を得ると同時に、生の朝鮮・韓国語に実践的に対応できるような運用能力を養う。したがって、口頭表現力、聴解力を養成するための授業ではできるだけ朝鮮・韓国語を用いる。また、さらに朝鮮・韓国語世界の理解を深める。目標は「朝鮮・韓国語を活かす」である。 This class is for students who have learned intermediate level Korean grammar and aims for “from learning Korean to using Korean”. Furthermore, students will acquire higher level of grammar knowledge and cultivate the comprehensive ability to use Korean language practically. Therefore, Korean will be used in the classes where students learn oral expressions and listening. Students will deepen understanding about Korean language world. The goal of this class is “Using Korean”.					
内容と計画／Course Content					
この授業では、教科書の後半を2回で1課のペースで進めていく。主な学習項目は以下の通りである。 ・伝聞の表現の縮約形 ・受身の表現 ・使役の表現 ・推量の表現 ・擬声語 ・擬態語 ・文章の読解					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
出席状況を含む平常点（３０％）、期末試験の成績（７０％） なお、授業を4回以上欠席した場合はFとする。 履修を取り下げ場合は、履修取り下げ届を提出すること。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：韓国語教育文化院『日本人のためのeasy Korean3』（国書刊行会） ISBN: 978-4-336-04645-1 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。 なお、朝鮮・韓国語学習に情報は以下のウェブページに掲載されることがある。 「名古屋大学の朝鮮・韓国語」 http://korean.ilas.nagoya-u.ac.jp/					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5207-0	2019	Fall	Thu	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（イタリア語） Multilingual Skills II (Italian)		柴田 有香 Yuka SHIBATA		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
初歩的な日常会話パターンに加え、秋学期では直説法現在を使って表現できる会話の幅をより一層広げていくとともに、直説法近過去、直説法半過去、直説法未来、命令法まで学習し、イタリア語の運用力を確実なものとしていきます。					
In addition to the basic daily conversation pattern, students will acquire command of Italian by having conversations using the present tense of the indicative mood, and learn the past tense, imperfect tense, and future tense of indicative mood, and also learn the imperative mood.					
内容と計画／Course Content					
前期同様、テキストの会話例を通して各課のキーフレーズ及び単語を確認し、必要な文法事項を学習します。同時に会話力をつけるには不可欠である声に出しての口頭練習やグループ練習も積極的に行い、時には映像などを利用して生きたイタリア語又イタリアの文化や日常生活にも触れ、語学を通して異文化への関心、理解も深めていきます。					
後期の主な学習内容は以下の通りです。					
1. 直説法現在 不規則動詞 2. 再帰動詞 3. 直説法近過去 4. 直説法半過去 5. 前置詞と定冠詞の結合形 6. 部分冠詞 7. 直説法未来 8. 命令法					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
出席、授業及びグループワークへの参加度、確認テストなどを総合的に評価します。 履修取り下げ制度を採用します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『ピュ・アッティーヴォ！』 和栗珠里 暇絵里著 白水社 ISBN978-4-560-01765-4 参考書：授業の中で適宜紹介します。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
疑問点があれば積極的に質問し、会話練習には前向きに参加し、活気ある授業にしましょう。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5208-0	2019	Fall	Mon	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ポルトガル語） Multilingual Skills II (Portuguese)		渡辺 有美 Yumi WATANABE		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
ポルトガル語、ポルトガル語圏に興味があること。目的を持って主体的に参加できること。他者とよく話し合えてグループワークが可能なこと。					
目的と目標／Course Objective					
○辞書を用いれば平易なポルトガル語を自力で理解できる程度の基礎文法を習得し、練習問題と実践会話でアウトプットスキルを磨く。 ○ポルトガル語の正しい発音と、異文化を背景とする人々と適切な意思疎通をするための基礎会話力を習得する。 ○ポルトガル語圏の文化に触れることで、語学センスや国際感覚を磨く。 ○他の受講者と協力してグループワークを行うことで、社会人基礎力に磨きをかける。 - Students will learn the basic grammar which allows students to understand the content by using dictionaries, and will brush up output skills by doing exercises and having practical conversations. - Students will learn correct pronunciation of Portuguese language and the basic conversation skills to be able to have accurate conversations with people from different cultural background. - Students will brush up the sense of languages and international perspectives by knowing the culture of Portuguese-speaking countries. - Students will brush up the basic skills for full-fledged members of society by working with others in group work.					
内容と計画／Course Content					
テキストを各課2時限ほどかけて進行する。以下の内容に中間試験、期末試験、プレゼンテーション等が加わる。 1、時間表現 2、ESTAR動詞の活用と用法 3、不規則動詞①TER, QUERER, FAZER 4、不規則動詞②IR, VIR 5、不規則動詞③PODER, SABER, CONSEGUIR 6、不規則動詞④SABER , CONHECER 進度により、直説法完全過去形・不完全過去形・未来形・過去未来形、命令法なども取り扱う。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
到達度確認試験（60%）、発表（20%）、平常点（20%） 履修取り下げ制度を採用する。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：「生きたブラジルポルトガル語・初級（基礎をとことん学びたい人のために）」兼安シルビア典子著（同学社）、生きたブラジルポルトガル語・中級（基礎をとことん学びたい人のために）」兼安シルビア典子著（同学社） 参考書：辞書は、媒体は何でもいいので各自用意すること。 参考書は授業中に適宜紹介する。					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					
課題は授業前までに必ず自分でこなしてきてください。					