

平成28年度 名古屋大学大学院共通科目授業案内

Nagoya University Graduate School Common Courses
Course Information
Academic Year 2016



名古屋大学教養教育院

Institute of Liberal Arts and Sciences
Nagoya University

大学院共通科目とは

教養教育院では、平成 23 年度より「国際社会に通用する語学力を養成し、社会変化に対応し得る高度で知的な能力及び素養を備える人材の育成を図る」ことを目的として大学院共通科目を開講しており、平成 28 年度においても、本冊子のとおり開講いたします。

大学院共通科目は、「博士課程教育リーディングプログラム」*に対応した特色のある講義内容となっており、多くの大学院生に受講していただきたいと考えております。

なお、修得した単位がどのように扱われるかは、所属研究科の教務担当係で確認してください。

*「博士課程教育リーディングプログラム」

「博士課程教育リーディングプログラム」は、優秀な学生を俯瞰力と独創力を備え広く産学官にわたりグローバルに活躍するリーダーへと導くため、国内外の第一級の教員・学生を結集し、産・学・官の参画を得つつ、専門分野の枠を超えて博士課程前期・後期一貫した世界に通用する質の保証された学位プログラムを構築・展開する大学院教育の抜本的改革を支援し、最高学府に相応しい大学院の形成を推進することを目的としています。

名古屋大学大学院共通科目の編成・実施方針 (カリキュラム・ポリシー)

学術研究者または高度職業人として国際的に活躍するための基盤となる、専門分野の枠組みを超えて共通な学力、資質・能力を涵養する。そのため、外国語で論理的かつ説得力のある学術論文を執筆し口頭で発表するための科目群、研究倫理を含め責任ある研究者としてのキャリアを築いていくための科目群、多様な関係者との協働によって、主体的に課題を掴み、解決に挑む姿勢を養う科目群を置き、カリキュラムを編成する。

Curriculum Organization and Policy of Nagoya University Graduate School Common Courses

We aim to cultivate globally competent researchers and professionals with the highest level of integrity through the curriculum which foster knowledge, skills and attitude applicable to all academic fields.

The curriculum consists of:

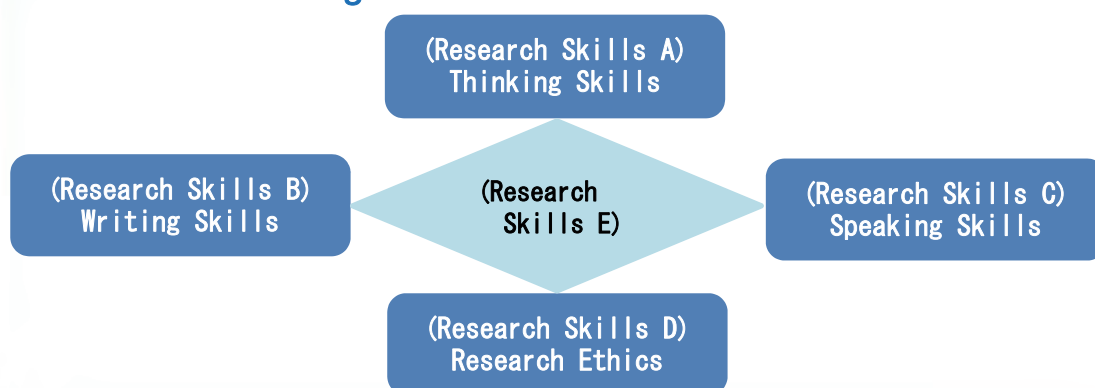
- (1) Research skill courses: courses that aim to enhance the ability to think, write and speak logically and convincingly in foreign languages.
- (2) Research integrity courses: courses that aim to support students build careers as professional researchers meeting the highest standard of research ethics.
- (3) Leadership courses: courses that aim to foster attitudes of taking initiative in collaborating with others to discover and solve problems.

平成28年度前期 授業科目一覧 AY2016 Spring Semester Courses

コース ナンバリング Course Numbering	授業科目 Course Title	単位数 Credits	教員 Instructor	曜日・時限 Day・Period	講義室 Classroom	ページ Page
LAS-RS-5101-E	リサーチ・スキルズ A-1 Research Skills A-1	2	Paul W. L. Lai	Tue. 3	C30	9
LAS-RS-5111-E	リサーチ・スキルズ B-1 Research Skills B-1	2	NILEP, Chad	Wed. 4	C42	11
LAS-RS-5112-E	リサーチ・スキルズ B-3 Research Skills B-3	2	DEACON, (Robert) Joel	Fri. 2	C11	12
LAS-RS-5121-E	リサーチ・スキルズ C-1 Research Skills C-1	2	Mark WEEKS	Wed. 3	A15	14
LAS-RS-5122-E	リサーチ・スキルズ C-3 Research Skills C-3	2	David E. TOOHEY	Mon. 3	Sub Lab.B	15
LAS-RS-5123-E	リサーチ・スキルズ C-5 Research Skills C-5	2	授業担当教員未定 To Be Determined			16
LAS-RS-5131-E	リサーチ・スキルズ D-1 Research Skills D-1	2	Paul W. L. LAI, Kazuhisa TODAYAMA	集中講義 Intensive course	—	17
LAS-RS-5201-O	リサーチ・スキルズ E-1 Research Skills E-1	2	Nicolas BAUMERT	Tue. 4	S16	19
LAS-RS-5301-O	リサーチ・スキルズ E-3 Research Skills E-3	2	盧 建	Mon.4	C32	20
LAS-RS-5401-O	リサーチ・スキルズ E-5 Research Skills E-5	2	Markus RUDE	Fri. 1	C12	21
LAS-AC-5001-J	大学教員論 Preparing Future Faculty	2	夏目達也・丸山和昭・ 齋藤芳子 Tatsuya NATSUME, Kazuaki MARUYAMA, Yoshiko SAITO	集中講義 Intensive course	—	23
LAS-AC-5003-J	研究のビジュアルデザイン Visual Design for Researchers	2	田中佐代子・遠藤潤一・ 遠藤守 Sayoko TANAKA, Junichi ENDO, Mamoru ENDO	集中講義 Intensive course	—	25
LAS-CD-5001-J	体験型講義「リーダーシップ」 Workshop for Leadership Development	2	栗本英和 Hidekazu KURIMOTO	集中講義 Intensive course	I-ス・ホ S Ace Lab.S	27
LAS-CD-5003-J	体験型講義「チーム・ビルディング」 Workshop for Team Building Development	2	栗本英和・小松雅宏・ 松原 緑 Hidekazu KURIMOTO, Masahiro KOMATSU, Midori MATSUBARA	集中講義 Intensive course	I-ス・ホ S Ace Lab.S	29

コース ナンバリング Course Numbering	授業科目 Course Title	単位数 Credits	教員 Instructor	曜日・時限 Day・Period	講義室 Classroom	ページ Page
LAS-RS-6101-E	Research Skills A-2 (Logical Thinking Skills in Research Writing II)	2	Paul W. L. Lai	Tue. 3	C 30	33
LAS-RS-6111-E	Research Skills B-2 (Developing Academic Writing)	2	NILEP, Chad	Wed. 4	S 16	35
LAS-RS-6112-E	Research Skills B-4 (Elements of Academic Writing)	2	DEACON, (Robert) Joel	Fri. 2	A 33	36
LAS-RS-6121-E	Research Skills C-2 (Academic Presentation Skills)	2	Mark WEEKS	Thu. 3	C 11	38
LAS-RS-6122-E	Research Skills C-4 (Presentation as Writing)	2	David E. TOOHEY	Mon. 2	Sub Lab.B	39
LAS-RS-6123-E	Research Skills C-6 (Introduction to Academic Presentations II)	2	Kyle NUSKE	Thu. 2	C12	40
LAS-RS-6201-O	Research Skills E-2 (Academic Writing & Communication in French)	2	Nicolas BAUMERT	Mon. 4	A 27	42
LAS-RS-6301-O	Research Skills E-4 (Academic Writing & Logical Thinking in Chinese)	2	盧 建	Mon.4	A 12	43
LAS-RS-6401-O	Research Skills E-6 (Academic Writing & Communication in German)	2	Markus RUDE	Fri. 1	C 12	44
LAS-CD-5002-J	体験型講義「マネジメント」 Workshop for Management Development	2	栗本英和 Hidekazu KURIMOTO	集中講義 Intensive course	エス・ラボ S Ace Lab.S	46
LAS-CD-5004-J	体験型講義「エンployアビリティ」 Workshop for Employability Development	2	河野廉・森典華・ 船津静代・栗本英和 Yasushi KAWANO, Norika MORI, Shizuyo FUNAZU, Hidekazu KURIMOTO	月・5 Mon. 5	カヨイハイパースポ ンズ・レックス 212号室 NIC Building, Room 212	48

「リサーチ・スキルズ」の構成
The Categories of “Research Skills” Courses



名古屋大学大学院共通科目のコースナンバリング・コードについて

カリキュラムの体系性を明示し、国際通用性を高めるために、大学院共通科目の各授業科目を以下のように 10 桁の英数字で表しています。



※ 1 : 授業を提供する教養教育院を表しています。

※ 2 : 各科目群を表しています。

RS : 外国語で論理的かつ説得力のある学術論文を執筆し口頭で発表するための科目群

AC : 研究倫理を含め責任ある研究者としてのキャリアを築いていくための科目群

CD : 多様な関係者との協働によって、主体的に課題を掴み、解決に挑む姿勢を養う科目群

※ 3 : 授業科目の学修段階を表しています。

5 : 博士課程前期課程基礎的レベル

6 : 博士課程前期課程発展的レベル

※ 4 : 授業科目を識別するための番号です。

※ 5 : 授業の使用言語を表しています。

J : 日本語 E : 英語 B : 日本語・英語を併用 O : その他の言語

The Course Numbering Code for Nagoya University Graduate School Courses

This course numbering system is designed to allow quick and easy searching and understanding of the courses and their positions within the curriculum, in order to facilitate the internationalization of the university.

All courses offered at Nagoya University have a full 10 digit code as follows.



※ 1 : The first three digits of the code represent the Institute of Liberal Arts and Sciences to which the course belongs.

※ 2 : The next two digits are internally designated within each individual department.

RS : Courses that aim to enhance the ability to think, write and speak logically and convincingly in foreign languages.

AC : Course that aim to support students build careers as professional researchers meeting the highest standard of research ethics.

CD : Courses that aim to foster attitudes of taking initiative in collaborating with others to discover and solve problems.

※ 3 : The next digit indicates the levels of the courses.

5 : Master's Program Courses (Basic) 6 : Master's Program Courses (Advanced)

※ 4 : The next three digits indicate the course identifier.

※ 5 : The last digits indicates the language(s) used in the course.

J : Japanese E : English B : Bilingual (English and Japanese)

O : Other languages

申請方法 How to Apply

①

受講を希望する人は、受講申請票(p.51)を持参して第1回目の授業(前期授業：4月11日(月)～、後期授業：10月3日(月)～)に必ず出席してください。授業担当教員の受講許可が得られた場合は、授業担当教員に受講申請票(p.51)を提出してください。但し、受講調整を行うこともあります。その方法については、第1回目の授業で説明します。

注！) リサーチ・スキルズA-1、リサーチ・スキルズA-2の受講希望者は以下を明記の上、電子メールにて申請してください

表 題：Research Skills A-1 または Research Skills A-2

送信先：meiwriting[at]ilas.nagoya-u.ac.jp ([at]→@)

申請期限：前期4月12日(火)、後期9月30日(金)

1. 学生番号
2. 氏名
3. 所属研究科・専攻
4. 連絡先(電話番号、メールアドレス)
5. 受講理由

For course enrollment, you attend the first class (Spring Semester: 4/11-, Fall Semester: 10/3-) of the course with bringing a "Registration Application Form" (p.51). When instructor permits your course enrollment, you submit the "Registration Application Form" to the instructor (p.51). Please note that there may be the case that your course enrollment is not permitted because of the class capacity. The details will be announced during the first class.

Note: If you wish to take the course of "Research Skills A-1" or "Research Skills A-2", send an email to Instructor in charge of these courses writing the items below.

1. Student ID Number:
2. Student Name:
3. Your Department:
4. Contact Information: (cellphone number and email address)
5. Reason for application:

Course Title: Research Skills A-1, Research Skills A-2

Contact to: meiwriting[at]ilas.nagoya-u.ac.jp ([at]→@)

Deadline for application: April 12th (Tue), September 30th (Fri)

②

受講を許可された人は、所属研究科教務担当係で必ず履修登録をしてください。(登録の締切日は所属研究科担当係に確認して下さい。)受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡して下さい。

The permitted students, for course enrollment, are required to register for the course at the administration office of their respective graduate school. (Please check the deadline of the course registration at the office of your graduate school, because each graduate school has its own deadline.)

For the permitted students, if they have no intention of taking a course, please contact the course instructor as soon as possible.

■詳細については、下記 URL をご覧ください。

Please go to the following website for details.

<http://www.ilas.nagoya-u.ac.jp/graduateschool-common-subject.html>

<http://meiwriting.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

平成 2 8 年度前期

AY2016 Spring Semester

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5101-E	2016	Spring	Tue	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills A-1 (Logical Thinking Skills in Research Writing I)		頼 偉寧		C30	
		Paul W. L. LAI			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1)Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2)Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.					
目的と目標／Course Objective					
In research there is nothing more important than having a clear research idea and convincing support for the idea. This course will give you both! The two-semester course has been developed since 2008 using a new teaching method that integrates logical thinking training into research writing. Unlike conventional writing education, it focuses on improving the content of your paper by emphasizing the development of a clear thesis statement (main research idea) and convincing logical argument. The ultimate goal is to help you publish a paper at a high international level. In the spring semester you will learn how to develop a preliminary thesis statement for your research, and a logical argument for the thesis statement. In the autumn semester you will learn how to incorporate the thesis statement and logical argument into an abstract, introduction, and learn how to develop a counterargument or advanced argument. After successfully completing the entire course, you should be in a good position to complete and send your paper for publication. If you succeed in having at least one English abstract accepted for publication during the course period, you might be employed as a teaching assistant of Mei-Writing.					
内容と計画／Course Content					
This is an active learning course! It means that you will learn through active interactions with the course instructor and your group members. There will be plenty of lectures, group works, presentations, and discussions. All these activities will be implemented based on YOUR OWN RESEARCH! The spring semester will cover the following sessions: Lesson 1: Introduction to the course: Why is logical thinking necessary for research writing? (Lecture) Lesson 2: What is research writing? Introducing a narrow but useful definition of research writing. (Lecture) Lesson 3: Developing a main idea for your research - Part 1: Understanding the role of thesis statement in research writing. (Lecture) Lesson 4: Developing a main idea for your research - Part 2: Step-by-step guide on how to build a thesis statement for your research. Lesson 5: Let' s present and discuss your thesis statement. (Student presentation - part 1) Lesson 6: Let' s present and discuss your thesis statement. (Student presentation - part 2) Lesson 7: What is logic? How it can be used practically and effectively? (Lecture) Lesson 8: YES! Logic can be practically applied to YOUR research! (Lecture) Lesson 9: Let's learn to apply logic through some fun and exciting excises! (Group work) Lesson 10: Developing a logical argument for your research - Part 1: Step-by-step guide on how to build an argument for your research. Lesson 11: Developing a logical argument for your research - Part 2: Let's build your argument! (Group work) Lesson 12: Let' s present and discuss your logical argument. (Student presentation - part 1) Lesson 13: Let' s present and discuss your logical argument. (Student presentation - part 2) Lesson 14: What is plagiarism? How logic education can combat plagiarism? (Lecture) Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation. (Discussion)					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who need the course credits are required to meet the following conditions: (1) Attendance must be no less than 80%. (2) Two oral presentations ((i) thesis statement, (ii) logical argument)					

教科書, 参考書, 参照情報等 / Textbook, Reference book, etc.

The course instructor has developed a series of course materials, including (i) step-by-step guide on how to build a thesis statement, (ii) step-by-step guide on how to build a logical argument, (iii) template on how to write a high quality abstract, (iv) template on how to write a high quality introduction, etc.

All these materials are free, and will be available for download at Mei-Writing web site.

連絡先 / Contact Address

meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項 / Notes

- (1) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, explaining why you want to take this course. Due to the high demand of enrollment request for this course, you are advised to send the email as early as possible, preferably by April 12, 2016.
- (2) Whether or not you are selected to take this course, please attend the first lesson.
- (3) The first lesson of the course will commence on April 12, 2016.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5111-E	2016	Spring	Wed	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills B-1 (Fundamentals of Academic Writing)		NILEP, Chad		C42	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
The course is open to graduate students in any field. You must be able to communicate effectively in English.					
目的と目標／Course Objective					
The course introduces basic skills of academic research writing and logical thinking to help graduate students develop from readers into academic writers. Students produce a preliminary abstract for a major paper—typically their graduation thesis—and deliver an oral presentation analyzing a research paper in their own field. The course uses group discussion among students and the instructor. For this reason, all participants must be able to communicate in spoken and written English. Participants should be prepared to discuss actively. This includes asking questions and sharing ideas. There are also some course readings—typically short pieces written in English—to be read before class meetings.					
内容と計画／Course Content					
Tentative schedule 1. What is academic writing? 2. Audience and purpose in academic writing 3. Developing a research question 4. What is a thesis statement? 5. Logical argumentation 1: Deductive reasoning 6. Logical argumentation 2: Inductive reasoning 7. Research design 8. Writing a strong thesis statement 9. What is an abstract? 10. Writing an abstract 11. Logical, rhetorical, and statistical fallacies 12. Student presentations 13. Student presentations 14. Peer review 15. Final abstracts					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who enroll for course credit are required to meet the following conditions: attend at least 80% of meetings; write one abstract; deliver one oral presentation. Students who wish to observe the course for no credit may request to do so.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
A website will be introduced during the first class.					
連絡先／Contact Address					
nilep@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Enrollment is limited to 20 students.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5112-E	2016	Spring	Fri	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills B-3 (Elements of Academic Writing I)		DEACON, (Robert) Joel		C11	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1) Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2) Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.					
目的と目標／Course Objective					
The purpose of this course is to prepare students to publish at conferences and in academic journals. Elements of Academic Writing 1 specifically guides students through the process of beginning academic research in English. Students will learn how to critically evaluate claims and how to create scholarly thesis statements. Subsequently, students will learn how to refine and focus their thesis statements as they develop and clarify their research plans. Students will then learn how to write a conference style abstract in order to get feedback on their research. The goal of the course is to create an abstract for each student that can be submitted for a conference presentation.					
内容と計画／Course Content					
Students should come to class with research ideas from their field of study. This class will be very interactive. Lectures will be interwoven with activities, tasks, and questions. Lessons will proceed as follows:					
Lesson 1: What is the purpose of your research? What is the purpose of this class? HW 1: Expectations Survey					
Lesson 2: Critical thinking (What does this mean? How to do it better?) Old Problems --> New Insights					
Lesson 3: Critical thinking and Common Logical Fallacies Evaluating the claims of other researchers -- Activity					
HW 2: Evaluate the claims of a paper in your field					
Lesson 4: The function of a thesis statement in your research HW 3: Create a novel thesis statement					
Lesson 5: Refining your thesis, proposal, research question					
Lesson 6: Research Outline (An organized plan to investigate your thesis) HW 4: Draft outline of your proposal/plan for your presentation					
Lesson 7: Student thesis statement and research proposal presentation.					
Lesson 8: Student thesis statement and research proposal presentation.					
Lesson 9: Writing Abstracts: Types and Organization					
Lesson 10: Writing Abstracts: Paper Conference vs. Paper Abstracts / Weak vs. Strong Abstracts HW 5: Draft outline of your Abstract /plan for your presentation					
Lesson 11: Student Abstract Presentations					
Lesson 12: Student Abstract Presentations					
Lesson 13: Collaborating with your research (Due: Conference Abstract Draft 1) Writing Workshop (group work focused on helping each other)					
Lesson 14: Learning from the editorial process (Abstracts are returned with comments)					
Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation. (Due: Final Abstract)					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Students who need course credit will be graded as follows:

- (1) HW (15%)
- (2) Two oral presentations ((i) thesis statement, (ii) abstract (30%))
- (3) Conference Abstract ((i) rough draft, (ii) final draft (30 %))
- (4) Attendance and Participation (25%)

Students who need the course credits are required to meet the following conditions:

- (5) Students must attend 80% of the classes

教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

Course materials will be made available to students by the instructor.

連絡先／Contact Address

deacon. r@ilas.nagoya-u. ac. jp

連絡事項／Notes

- (1) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, explaining why you want to take this course. Due to the high demand of enrollment request for this course, you are advised to send the email as early as possible
- (2) Enrollment is capped at 20
- (3) The first lesson of the course will commence on April 15th, 2016.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5121-E	2016	Spring	Wed	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills C-1 (Academic Presentation Skills I)		Mark WEEKS		A15	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students, researchers from any field who are able to take classes and communicate in English are eligible.					
目的と目標／Course Objective					
The central aims of this course are to help students/researchers in any field to: 1. acquire skills in drafting logical, clear and persuasively effective academic presentations 2. develop confidence and competence in delivering presentations in English 3. practice discussion for academic contexts					
内容と計画／Course Content					
Classes are conducted in an informal, communicative atmosphere. Students discuss issues and work together in pairs or small groups, changing partners each week in order to increase communication opportunities. Most lessons include a short interactive lecture. 1. Introduction: the functions and pleasures of presentations 2. Understanding audiences, reducing nervousness 3. Finding your main idea and significance 4. Logically structuring your presentation 5. Using logical support and evidence effectively 6. Effective slide design principles, techniques 7-9. 1st presentations 10. Delivery: voice, body language, interaction with slides 11. Question time strategies and language 12-14. 2nd presentations 15. Course review * Students give 2 short presentations and may use their own research or other research material. Consultation is offered during preparation and detailed feedback is given to support improvement.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Two presentations 40% Participation 60%					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
All materials are prepared and provided by the instructor. Electronic copies of key materials will be sent to students throughout the course.					
連絡先／Contact Address					
mark@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Academic presentations are increasingly important in global research communities today. In an atmosphere that is relaxed but at the same time challenging, I want to show that it is possible to enjoy sharing our ideas. * In the event of over-enrolment, students are selected on a first come, first served basis at the first class. You may contact me before the first class in order to tentatively secure a position in the course, but you will still need to attend the first class.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5122-E	2016	Spring	Mon	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills C-3 (Presentation as Writing)		David E. TOOHEY, Ph.D.		Sub Lab. B	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Students must be enrolled in a graduate program as Masters or Ph.D. Students and have an academic proficiency in English. (Lectures, classroom discussions, and student presentations are all conducted in English.)					
目的と目標／Course Objective					
This course will provide a detailed instruction, and chances to practice, basic written documents related to academic presentations. These documents will include basic handouts, scripts, and effective PowerPoint slides. Students will learn: 1.) the differences between these documents; and 2.) how to use these differences to improve their presentation skills. In particular, students will learn how to use notes and symbols to present large amounts of information in relatively short amounts of time and written material. In this course, students will learn how to present in a style suitable for international academic conferences.					
内容と計画／Course Content					
1. Introduction 2. Plans to Deal with Information Overload 3. Notes-Style Writing 4. Communicating with Visual Symbols 5. 1st Presentation: Effectively Using Handouts 6. Readings from a Script vs. Reading from a Paper 7. Practice Maintaining Eye Contact while Using a Script [viewing of video examples] 8. Compacting Sentences into Notes 9. In Class Critiques of Student Scripts 10. 2nd Presentation Using A Script 11. Elements of a PowerPoint Presentation 12. Literature, Theory, and Methodology Sections of a Power Point Presentation 13. The Data and Findings Section of a PowerPoint Presentation 14. Visual Elements of a PowerPoint Presentation 15. Final Presentation					
[This schedule and its contents are subject to change]					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
The grading is based on the following elements: Presentation 1 (20%); Presentation 2 (20%); Presentation 3 (20%); and active classroom participation (40%). Students are required to attend one Mei-Writing writing tutorial with the teacher per semester. (The scheduling for this is flexible.) Grades for presentations include all skills learned in the previous presentation (i.e. the grade for presentation 2 will include elements from presentation1). Students who miss more than 5 classes will automatically be assigned an F.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
The teacher will provide handouts. However, students are encouraged to frequently watch videos of professors from their discipline doing serious academic presentations. These are available on YouTube. The University of California has a channel, University of California Television (UCTV), with many academic presentation videos that may be watched for free.					
連絡先／Contact Address					
E-mail: toohey@ilas.nagaoya-u.ac.jp Office: 国際言語文化研究棟407号					
連絡事項／Notes					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5123-E	2016	Spring			
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills C-5		To Be Determined			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
内容と計画／Course Content					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
連絡先／Contact Address					
連絡事項／Notes					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5131-E	2016	Spring	Intensive course		2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills D-1 (Academic Writing and research integrity)		Paul W. L. LAI, Kazuhisa TODAYAMA		—	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1)Students who are able to take classes, and communicate, in English. (2)Preference will be given to graduate students.					
目的と目標／Course Objective					
“Academic Writing and Research Integrity” is the official name of Mei-Writing summer camp. Since 2011, the camp has been held every summer at a beautiful and relaxed campsite in the mountain areas of Nagano prefecture. Its primary goal is to transform higher education outside the classroom setting so that a more suitable learning environment can be created to foster a better development of a student’s self-confidence in research, communication and leadership. All the camp activities will be conducted under a teamwork environment. Each student will have to work with other 3 or 4 team members throughout the 5-day camp to compete with other teams for a top prize. They will learn how to make their research ideas clear and convincing in academic writing, understand the importance of upholding ethical standards and practices in the conduct of research. Under the competitive environment, students will naturally become more active and creative in learning. Hopefully this experience will pave a solid foundation for one to be a competent researcher with the highest level of integrity.					
内容と計画／Course Content					
The summer camp has been widely praised as the best outdoor learning experience in the university life. It is the perfect combination of learning and enjoyment. The 5-day camp will cover the following sessions: Session 1: Introduction to the course. (To be carried out at a date prior to departure) Session 2: Camp orientation. (Day 1) Session 3: Workshop on academic writing and logical thinking. (Day 1) Session 4: Student teamwork - 1. (Day 1) Session 5: Student teamwork - 2. (Day 1) Session 6: Workshop on thesis statement. (Day 2) Session 7: Student teamwork - 3. (Day 2) Session 8: Student teamwork - 4. (Day 2) Session 9: Workshop on logical argumentation. (Day 3) Session 10: Student teamwork - 5. (Day 3) Session 11: Student teamwork - 6. (Day 3) Session 12: Workshop on research ethics. (Day 4) Session 13: Student teamwork - 7. (Day 4) Session 14: Final presentation (Day 4) Session 15: Review and reflections (Day 5)					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who need the course credits are required to meet the following conditions: Teamworks (50%) and Final Presentation (50%)					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
The course instructor has developed a series of course materials, including (i) step-by-step guide on how to build a thesis statement, (ii) step-by-step guide on how to build a logical argument, etc. All these materials will be provided for free at the camp.					

連絡先／Contact Address
meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp
連絡事項／Notes
(1) Camp period: 7 - 11, September 2016 (2) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp., and fill an application form. Due to the high demand for this course, you are advised to send the email as early as possible. (3) A payment (about 19,000 yen) is needed to cover all 5-day expenses: accommodation, meals, drinks, insurance, etc. (4) For further information about the camp (including photos and videos of the past camps), please visit the website: http://meiwriting.ilas.nagoya-u.ac.jp

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5201-O	2016	Spring	Tue	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-1 (Academic Writing & Communication in French I)		Nicolas BAUMERT		S16	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
S'assurer de la validité d'une inscription universitaire et avoir un projet de recherche sur lequel travailler.					
目的と目標／Course Objective					
Le but de ce cours est d'aider les étudiants à développer les bases de l'écriture académique en français. L'approche est multidisciplinaire. Il s'agit d'apprendre à rédiger un texte clair et convaincant visant à la publication d'une première contribution scientifique. A la fin du cours, les étudiants seront capables d'écrire en français au moins un résumé ou un projet de recherche.					
内容と計画／Course Content					
Le cours propose des exposés méthodologiques, des exercices et des ateliers d'écriture. Il s'organise en 3 parties. (1)Introduction aux règles de la rédaction en français et à ses principales difficultés (formulation d'une thèse ou d'une problématique, plans,...) (2)Analyse critique de textes scientifiques (articles, comptes-rendus d'ouvrages,...) (3)Travail de rédaction de la part des étudiants à partir de leurs propres recherches. Le choix du travail final de rédaction peut être choisi en fonction des besoins de chacun (par exemple : candidatures à des bourses, résumé en français d'un mémoire de maîtrise ou d'une thèse, résumé en français d'un article en japonais). Plan du cours du semestre 1 (Projet de recherche) : Séance 1 : Inscription, présentation du cours Séance 2 : L'écriture accadémique 1. Les différences entre explication et description Séance 3 : L'écriture accadémique 2. Les types de travaux écrits et leur argumentation Séance 4 : L'écriture accadémique 3. Exprimer la logique et la causalité Séance 5 : L'article scientifique 1. Le résumé Séance 6 : L'article scientifique 2. L'introduction Séance 7 : L'article scientifique 3. Le plan Séance 8 : L'article scientifique 4. La conclusion Séance 9 : Le projet de recherche Séance 10 : Trouver la problématique d'une recherche Séance 11 - 13 : Rédaction d'un projet de recherche Séance 14 : Améliorer le texte et découper des paragraphes Séance 15 : Présentation de sa recherche. Conclusion du cours					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Présence et participation 40% Travail de rédaction 60%					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書:Le matériel de cours sera distribué sous forme de photocopies. 参考書:Un dictionnaire est recommandé.					
連絡先／Contact Address					
meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, baumert@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Pour s'inscrire à ce cours, se référer aux instructions générales des cours d'Academic Writing (en particulier pour les dates de début des cours et les salles). Le statut d'auditeur libre est également possible sous condition.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5301-O	2016	Spring	Mon	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-3 (Academic Writing & Logical Thinking in Chinese I)		盧 建		C32	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
本课程面向所有专业的学生开放。以具有中等以上汉语口头表达能力为佳。					
目的と目標／Course Objective					
思维能力决定了科学研究的水平以及学术论文的质量。这门课将以“思维・研究・写作”为主线，培养学生中文学术论文的写作能力。我们将从学生的实际出发，通过课程的系统训练，逐步引导学生建立汉语思维，并掌握汉语的语言习惯以及论文的写作技巧，以致达到能用中文发表论文的水平。课程设计以一年为单位，计划分为前期、后期两个阶段，前期是准备阶段，以批判性思维能力训练为主，围绕“思维・研究”展开；后期是实践阶段，以论文建构与写作为主线进行具体的指导与实践，争取在课程结束时，帮助学生完成一篇“名副其实”的中文小论文。					
内容と計画／Course Content					
1. 课程设计介绍 2. 规划研究生涯 3. 批判性思维、科学研究与论文建构（以实例对比，阐释论文的层次与逻辑性体现） 4. 批判性思维的性质与技巧 5. 批判性思维训练（以思维游戏为中心） 6. 批判性思维训练（思维测试题） 7. 批判性思维训练（以学术文章为中心） 8. 批判性思维与汉语语言表现的“约定俗成” 9. 如何确定选题及标题设计 10. 课堂讨论 11. 课堂讨论 12. 确定研究方法1（定量研究与定性研究） 13. 确定研究方法2（演绎） 14. 确定研究方法3（归纳） 15. 从对立批判中建立论证结构					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
(1) 出席次数在总课次的2 / 3以上； (2) 课堂表现					
教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
参考书：①Eugene B. Zechmeister & James E. Johnson 1992.Critical Thinking(上、下) ②戸田山 和久 2011『「科学的思考」のレッスン』及其它。所有参考资料的相关部分都会随堂发送，所以无需特别需要，不必事前购买。					
連絡先／Contact Address					
lujian@ilas.nagoya-u.ac.jp lijian55578@hotmail.com					
連絡事項／Notes					
这是一个学习的课堂，也是大家练习学会发表以及学术交流的场所。课上学生们从自己的研究出发，互相启发，互相帮助，创设了一个很好的研究氛围。汉语非母语的学生，除了论文写作训练以外，还可以提高汉语的语言表达能力；中国留学生可以训练逻辑思辨能力以及提高论文的写作技巧。每周除了正常授课外，还有一节个别辅导时间，有需要的学生可以利用这个时间商谈论文或练习学会发表。总之，它就像一个“汉语之家”，欢迎更多的同学加入到我们的行列中。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-5401-O	2016	Spring	Fri	1	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-5 (Academic Writing & Communication in German I)		Markus RUDE		C12	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Studierende in Master- oder Doktorkursen, Wissenschaftler und Lehrende; auch fuer deutsche Muttersprachler. Der Kurs I zielt mehr auf akademische Texte, Kurs II mehr auf akademische Praesentationen, die beiden Kurse ergaenzen sich also. Aber die beiden Kurse koennen auch einzeln belegt werden.					
目的と目標／Course Objective					
Das Ziel dieses Kurses ist es, Charakteristika Akademischer Texte kennenzulernen und einzueben. Die Vorgehensweise ist eine Mischform aus deduktivem und induktivem Lernen: Im ersten Teil jeder Stunde werden die Grundregeln akademischen Schreibens vermittelt; aus ihnen und aus den begleitenden Beispielen koennen Studierende eigene Texte ableiten und aufbauen. Im zweiten Teil jeder Stunde geben Teilnehmende eine Kurz-Praesentation, worueber dann diskutiert wird; so koennen wesentliche Punkte akademischer Kommunikation auch aus der Praxis gewonnen werden, zum einen aus dem Feedback anderer Kursteilnehmer und des Kursleiters zur eigenen Praesentation, zum anderen aus der kritischen Diskussion anderer Praesentationen. Die Manuskripte der gehaltenen Vortraege werden durch nachfolgende Revisionen schliesslich in einen akademischen Text transformiert.					
内容と計画／Course Content					
1. Ueberblick ueber den Kurs. Planung der studentischen Beitraege. 2. (Theorie:) Die These. (Praxis:) Endgueltige Festlegung der studentischen Praesentationen. 3. (Theorie:) Klarheit und Kohaerenz. (Praxis:) Studentische Praesentation (10 Minuten) und Diskussion (30 Minuten). 4. (Theorie:) Struktur akademischer Texte. (Praxis:) " 5. (Theorie:) Knappheit und Praezision. (Praxis:) " 6. (Theorie:) Einfachheit der Sprache. (Praxis:) " 7. (Theorie:) Der rote Faden. (Praxis:) " 8. (Theorie:) Die Rolle der Revisionen. (Praxis:) " 9. (Theorie:) Kohaesion und Nachvollziehbarkeit. (Praxis:) " 10. (Theorie:) Lesbarkeit nach inhaltlichen und formalen Aspekten. (Praxis:) " 11. (Theorie:) Anschaulichkeit. (Praxis:) " 12. (Theorie:) Leserorientiertheit und sekundaere Leserschaft. (Praxis:) " 13. (Theorie:) Interessantheit. (Praxis:) " 14. (Theorie:) Richtiges Zitieren. (Praxis:) " 15. Abschlussbesprechung: Evaluation, Feedback.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Anwesenheit: Mindestens 66% Anwesenheit ist Voraussetzung fuer eine Benotung (1-2 Fehlstunden koennen durch die Teilnahme an Mei-Writing Workshops kompensiert werden). Bei ausreichender Anwesenheit erfolgt die Bestimmung der Note aus (1) der Praesentation, (2) dem abschliessenden akademisches Text, sowie (3) der aktiven Beteiligung an den Diskussionen und an den Revisions-Zyklen.					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
Empfohlene Literatur: Buchner, Patricia: Campus Deutsch – Schreiben (B2/C1). Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101003-4 Ebel, Hans F. u. Claus Bliefert: Bachelor-, Master- und Doktorarbeit: Anleitungen fuer den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. Wiley-VCH. ISBN 978-3-527-32477-4 Esselborn-Krumbiegel, Helga: Richtig wissenschaftlich schreiben UTB. ISBN 978-3-8252-3694-6 Sonstige Materialien: Per Handout oder Internet					

連絡先／Contact Address

mrudeATilas.nagoya-u.ac.jp (Please replace "AT" by "@")

連絡事項／Notes

Der Kurs ist flexibel und richtet sich auch nach den Beduerfnissen der Teilnehmer (z. B. beim Kurstermin). Nach Ruecksprache ist eventuell auch eine englischsprachige Praesentation moeglich. Fragen werden gerne auch per E-Mail beantwortet.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-AC-5001-J	2016	前期／Spring	集中講義／Intensive course		2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
大学教員論		夏目達也・ 丸山和昭・ 齋藤芳子		—	
Prepareing Future Faculty		Tatsuya NATSUME, Kazuaki MARUYAMA, Yoshiko SAITO			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
・ 博士前期課程 1 年生以上 ・ 開講時までに教科書を購入のこと					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
この授業が終了したときに、受講者のみなさんが以下のような知識や能力を身につけることを目標にします。 ・ 大学の成り立ちや大学教員の職務について理解する ・ 大学という組織で働くために必要な知識、スキルを身につける ・ 授業で得た知識、スキルをもとに、自身の今後の学修やキャリア設計を進めることができる ・ 多様な考え方や経験で培った事例を尊重し、共に教え学びあう雰囲気貢献する。					
The purpose of this course is as follows. 1. to understand the process of establishing universities and the roles of professors. 2. to get knowledge and skills for working in universities as professors. 3. to make plans for studies and academic careers based the knowledges and skills which you get through this course. 4. to contribute to make atmosphere to learn each other.					
内容と計画／Course Content					
大学教員になるために必要な知識、スキル等の獲得をめざし、多面的に大学教員の職務を検討します。受講者の今後のキャリア設計、キャリア開発に資するよう、グループワーク等を適宜織り込んで、実践的に進めます。 ・ 各回の内容はスケジュールで示しているので、授業までに教科書の該当箇所を予習しておくこと					
第 1 回 大学教員という職業 — 自己紹介 — この授業に関する説明 — 大学教員職の歴史 — 大学教員職の特徴 教科書 1 章					
第 2 回 授業を設計する — 授業のシラバス — シラバス作成法 教科書 2 章					
第 3 回 教授法の基礎 — 授業づくりの基本の型 — 学生参加型授業 教科書 3 章					
第 4 回 学習成果を評価する — 教育評価の論点 — 評価の具体的方法 教科書 4 章					
第 5 回 書く力をつけさせる (1) — 事前準備 — 授業中の働きかけ — 採点 — フィードバック 教科書 5 章					
第 6 回 書く力をつけさせる (2) — 模擬授業 (グループワーク) 教科書 5 章					
第 7 回 大学教育におけるチームワーク — 大学内の組織 — 学内リソースの活用法 教科書 7 章					
第 8 回 国際化のなかの大学教員 — 国際化の現状と意味 — 教育の国際化への対応 — 研究の国際化への対応 教科書 10 章					
第 9 回 研究のマネジメント — 大学教員の研究活動の特徴 — 研究プロジェクト管理の基本 教科書 8 章					
第 10 回 社会サービスに取り組む (1) — 社会サービスの概史 — 社会サービスの類型 教科書 9 章					
第 11 回 社会サービスに取り組む (2) — 社会サービスにおける現代の課題 教科書 9 章					
第 12 回 大学教員の倫理 — 倫理とは何か — 教育・研究の倫理的実践 — 大学教員の自由と責任 教科書 11 章					
第 13 回 学生のキャリア形成を支援する — 就職支援からキャリア形成支援への転換 — 主体的進路決定の支援 教科書 6 章					
第 14 回 多様な高等教育機関 — 教育・研究条件の多様性 — 多様性への対応 教科書 12 章					
第 15 回 大学教員のライフコース — 生活設計 — 職種で異なる仕事 教科書 13 章					

成績評価の方法と基準／Grading Basis
授業への参加・小課題 60% レポート（8月18日（月）締切予定） 40%
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.
【教科書】 夏目達也、近田政博、中井俊樹、齋藤芳子（2010）『大学教員準備講座』玉川大学出版部（2400円） 【雑誌】 『文部科学白書』（文部科学省、年刊）『I D E 現代の高等教育』（I D E 大学協会、年10回、1954～）
連絡先／Contact Address
夏目達也（学内内線：5696）
連絡事項／Notes
とくになし。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-AC-5003-J	2016	前期／Spring	集中講義／Intensive course		2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor			講義室／ Classroom
研究のビジュアルデザイン		田中佐代子／筑波大学芸術系准教授 遠藤潤一／金城学院大学国際情報学部専任講師 遠藤守／名古屋大学大学院情報科学研究科准教授			—
Visual Design for Researchers		Sayoko TANAKA / Associate Professor, Faculty of Art and Design, University of Tsukuba Junichi ENDO / Lecturer, Faculty of Global and Media Studies, Kinjo Gakuin University Mamoru ENDO / Associate Professor, Graduate School of Information Science, Nagoya University			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
研究の発想や支援には、視覚的な思考のもつ創造性や、全体を俯瞰する力がおおきくかかわっている。この授業の目的は、デザインについての知識を深めるとともに、科学の可視化であるサイエンス・ビジュアリゼーションと、発表資料のデザインに関する原理や手法を理解し、研究との相乗効果を高めることにある。講義と制作を通して、グラフィックスやイラスト、ポスターやスライド制作の基礎的な技術を身につけ、研究の遂行や発表に役立てることが目標である。					
Visual Literacy contributes greatly to research idea generation or graphic explanation by its creativity and overviewing. The objective of this course is to understand principles and methods of science visualization and research presentation to enhance their synergistic effect with investigation, as well as to deepen the knowledge of design. The goal is, through lectures and practices, to acquire the basic technology of making graphics, illustrations, posters and slides, which helps research accomplishment and presentation.					
内容と計画／Course Content					
「サイエンス・ビジュアリゼーション」（前半） 研究発表に際して用いられるデータの可視化や科学イラストレーションの原理について講義し、それらの制作を通して、図にかかわる基本的な技術を習得する。 1. 授業のオリエンテーション 2. デザイン概論 3. サイエンス・ビジュアリゼーションの考え方と手法 4-7. ビジュアリゼーションの制作 8. 制作物の講評とビジュアリゼーションの可能性 「研究発表資料のデザイン」（後半） 研究発表で使用するプレゼンテーションスライドやポスターのデザイン手法について講義し、それらの制作を通して、コミュニケーション技術を習得する。 9. デザインの考え方と研究発表 10-14. 研究発表資料のデザイン 15. 制作物の講評と情報デザインの展開					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
授業への出席と議論への参加などの平常点、および提出した制作物、レポート等。					

教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

田中佐代子著『科学者のためのビジュアルデザインハンドブック』（配布）
遠藤潤一著『研究を視覚的に伝える ―学術情報デザインの基礎』名古屋大学高等教育研究センター（配布）
Felice C. Frankel, Angela H. DePace 著 “Visual Strategies: A Practical Guide to Graphics for Scientists and Engineers”, Yale University Press（参考書）
遠藤潤一ほか『情報デザインベシクス』ユニテ（参考書）

連絡先／Contact Address

遠藤守（情報科学研究科・内線4892）

連絡事項／Notes

制作にあたっては，Macintosh コンピュータと Adobe CS を使うが，その簡単な使用方法も授業内でおこなう。制作では，既に作成または発表したグラフィクスやポスターなどをリメイクするので，それらを持参することがのぞましい。前後半の講義の間に，デザインの展覧会などを見学し，レポートしてもらうことがある。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5001-J	2016	前期／Spring	水／Wed	集中講義 Intensive course	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
体験型講義「リーダーシップ」		栗本 英和		エース・ラボS	
Workshop for Leadership Development		Hidekazu KURIMOTO		ACE Lab. S	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
体験型講義 1 「リーダーシップ」と体験型講義 2 「マネジメント」をセットで受講することを勧める。					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とする。 研究開発におけるリーダーは、未来を拓く牽引者として、学術だけでなく産業、行政、医療、教育の機関のほか非営利団体など業種や業態を超えて求められている。しかしながら、そのリーダー像と行動様式（リーダーシップ）は、必ずしも明確でないため、勘と経験と度胸と呼ばれる実践型訓練が現場で行われている。 本講義では、真の勇氣と知性を備えた牽引者像の具現化を図り、現実解を創出する資質・能力を醸成するため、社会人として通用するリーダーの基本素養を培う。					
内容と計画／Course Content					
1-1 リーダーシップの概念を共有する。 ○リーダーシップがもつ概念を言語空間で可視化し、概念を類型化・構造化する。 ○作成した概念図を、相手に伝わるように伝える、効果的な表現手法を学ぶ。 ○協働作業を通して、世界に通用する日本型リーダー像を共有する。 ○組織活動を主題にしたドラマの登場人物から、多様なリーダーシップ像を掴む。 1-2 リーダーシップの身体感覚をつかむ。 ○抽象的な概念を、動画制作のプロセスを通して「伝わる」ように「伝える」ための知性と感性を鍛える。 ○異分野のチームメンバーによる概念の形成、物語の作成、素材の収集、動画の編集、作品の発表、コンセプトの創出等において、リーダーシップの実践感覚を学ぶ。 ○制作作品の発表会、専門職業人による講評、制作工程のアセスメントを行う。 1-3 各界の著名なトップリーダー※を招き、対話を通して真のリーダー像を探る。 ○研究、行政、産業等、各界のトップから、次世代リーダーの必要要件を深掘りする。 例えば、グローバル企業のCEO、国際的に通用する研究者リーダー、行政の長等 1-4 本講義で得た学修成果を共有する。 ※大講義室で実施し、受講生以外も聴講可能とするが、質疑は受講生のみ限定する。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
課題制作を通じた想像力・構想力・対話力・評価力(60%)、講義への参画や態度(40%)					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
講義のなかで示す。					
連絡先／Contact Address					
教養教育院 栗本英和 kuri(at-mark)info.human.nagoya-u.ac.jp at-mark を @にしてください。					

連絡事項／Notes

- 体験型講義は、教養教育推進室が社会人からのニーズを実際に調査し、社会から真に求められる資質・能力を醸成する教育プログラムとして、担当講師，受講生，修了生が協働して開発を進めています。
- 想像力を醸成し，考想と協調を促進する場である「エース・ラボS」で実施するため，収容数に限りがあります。
- 「伝わるように伝える力」を鍛えるワークショップでは，業界の専門職業人と協働で実施します。
- ※7月中旬から8月上旬の水曜日午後を開講を予定しています。
- ※アドバンスコースとして，体験型講義3「チーム・ビルディング」で総合力を培い，体験型講義4「エンプロイアビリティ」で博士後期に繋がる実践力を身につけます。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5003-J	2016	前期／Spring	集中講義／Intensive course		2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
体験型講義「チーム・ビルディング」		栗本 英和, 小松 雅宏, 松原 緑		エース・ラボS	
Workshop for Team Building Development		Hidekazu KURIMOTO, Masahiro KOMATSU, Midori MATSUBARA		ACE Lab. S	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
基礎段階として、体験型講義 1「リーダーシップ」、体験型講義 2「マネジメント」 実践段階として、体験型講義 4「エンプロイアビリティ」					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とする。 On the Job Training は、費用の問題があり失敗が許されない、時間的制約から学ぶ時間が十分でない、状況に応じた適切な指導者がいないなど、その限界も指摘されている。 本講義では、文系学生と理系学生が1つの目標に向かい、創意工夫、試行錯誤、協働作業を通して、問題の原因追求、解決するための目標や計画の策定、費用と性能と開発費の配分、問題を未然防止するための方策、仮説と検証、根拠に基づいた思考、継続的な改善などを学び、「わかる」人から「できる」人になるための動機づけを図る。 また、異分野チームをどのように形成してゆくのか、価値観や文化が異なるチーム・ビルディングを擬似体験する。こうした体験から、専門的知識の長所・短所に気づき、その活かし方から、現実課題に取り組むチームサイエンスを学ぶ。					
内容と計画／Course Content					
3-1 文系と理系が協働して耐久性のある構造物を製作する目的、意義、価値を共有する。 3-2 構造物を製作するための予備知識や基礎知識を確認する。 チーム・ビルディングにおけるルールと手順を理解する。 3-3 構造物を製作するための調査、第1次設計、目標設定と計画書を作成する。 不具合予測やリスクマネジメントによるデザインレビュー終了後、実際に製作する。 3-4 第1回のアセスメント評価と成功事例を共有する。 3-5 原因分析と改善目標を設定し、第2次設計、計画書を作成する。 不具合予測やリスクマネジメントによるデザイン・レビュー終了後、実際に製作する。 3-6 第2回のアセスメント評価と振り返り資料を作成する。 3-7 概念化して、策を考え、実践し、結果を得る一連の経験と内省から、耐久性の解析力や設計力、合意形成力を培う。また、知識獲得だけでは実践できない気づき（awareness）から、文系と理系が協働して行う開発現場での様々な事象や仕事の進め方を学習する。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力(60%)、講義への参画や態度(40%)					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
講義のなかで示す。					

連絡先／Contact Address

教養教育院 栗本英和
kuri(at-mark)info.human.nagoya-u.ac.jp
at-mark を @にしてください。

連絡事項／Notes

○体験型講義は、教養教育推進室が社会人からのニーズを実際に調査し、社会から真に求められる資質・能力を醸成する教育プログラムとして、担当講師、受講生、修了生が協働して開発を進めています。
○ワークショップは民間企業の研修プログラム相当する内容を、大学院版に内製化した形で実施します。
※今年は9月の第5週目の26日、第5週目の木曜日・金曜日の29日・30日に集中実施を予定しています。
※アドバンスコースとして、体験型講義3「チーム・ビルディング」では総合力を、体験型講義4「エンプロイアビリティ」では後期課程で求められる実践力を培います。

平成 2 8 年度後期

AY2016 Fall Semester

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6101-E	2016	Fall	Tue	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills A-2 (Logical Thinking Skills in Research Writing II)		頼 偉寧		C30	
		Paul W. L. LAI			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1) Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2) Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.					
目的と目標／Course Objective					
In research there is nothing more important than having a clear research idea and convincing support for the idea. This course will give you both! The two-semester course has been developed since 2008 using a new teaching method that integrates logical thinking training into research writing. Unlike conventional writing education, it focuses on improving the content of your paper by emphasizing the development of a clear thesis statement (main research idea) and convincing logical argument. The ultimate goal is to help you publish a paper that meets a high international standard. In the spring semester you will learn how to develop a preliminary thesis statement for your research, and a logical argument for the thesis statement. In the autumn semester you will learn how to incorporate the thesis statement and logical argument into an abstract, introduction, and learn how to develop a counterargument or advanced argument. After successfully completing the entire course, you should be in a good position to complete and send your paper for publication. If you succeed in having at least one English abstract accepted for publication during the course period, you might be employed as a teaching assistant of Mei-Writing.					
内容と計画／Course Content					
This is an active learning course! It means that you will learn through active interactions with the course instructor and your group members. There will be plenty of lectures, group works, presentations, and discussions. All these activities will be implemented based on YOUR OWN RESEARCH! The spring semester will cover the following sessions: Lesson 1: Review with some big surprises: What is thesis statement and logical argument? (Lecture) Lesson 2: Understanding the global requirements for a high-quality abstract. (Lecture) Lesson 3: Let's build a high quality abstract for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 4: Let's present and discuss your abstract. (Student presentation - part 1) Lesson 5: Let's present and discuss your abstract. (Student presentation - part 2) Lesson 6: Understanding the global requirements for a high-quality introduction. (Lecture) Lesson 7: Let's build a high quality introduction for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 8: Let's present and discuss your introduction. (Student presentation - part 1) Lesson 9: Let's present and discuss your introduction. (Student presentation - part 2) Lesson 10: What are the necessary and sufficient conditions for making your research idea convincing? (Lecture) Lesson 11: Let's build a sufficiently convincing support for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 12: What is a counter-argument? Why is it important? (Lecture) Lesson 13: How to counter a counter-argument? Some eye-opening secrets and tricks!! (Lecture) Lesson 14: Let's look at your logical argument again. (Group work & Discussion) Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation. (Discussion)					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Students who need the course credits are required to meet the following conditions:

- (1) Attendance must be no less than 80%.
- (2) Two oral presentations: (i) abstract, (ii) introduction

教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

The course instructor has developed a series of course materials, including (i) step-by-step guide on how to build a thesis statement, (ii) step-by-step guide on how to build a logical argument, (iii) template on how to write a high quality abstract, (iv) template on how to write a high quality introduction, etc.
All these materials are free, and will be distributed during the course.

連絡先／Contact Address

meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項／Notes

- (1) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, explaining why you want to take this course. Due to the high demand of enrollment request for this course, you are advised to send the email as early as possible, preferably by September 30, 2016.
- (2) Whether or not you are selected to take this course, please attend the first lesson.
- (3) The first lesson of the course will commence on October 4, 2016.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6111-E	2016	Fall	Wed	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills B-2 (Developing Academic Writing)		NILEP, Chad		S16	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
The course is open to graduate students in any field. You must be able to communicate effectively in English.					
目的と目標／Course Objective					
The course develops skills of academic research writing and logical thinking. Its goal is to help graduate students understand how to incorporate sources into their writing and to write a literature review. Students produce an annotated bibliography and deliver an oral presentation relating their work to their field of study. The course uses group discussion among students and the instructor. For this reason, all participants must be able to communicate in spoken and written English. Participants should be prepared to discuss actively. This includes asking questions and sharing ideas. There are also some course readings—typically short pieces written in English—to be read before class meetings.					
内容と計画／Course Content					
Tentative schedule (may change) 1. Introduction, orientation 2. What is an annotated bibliography? 3. What is a thesis statement? 4. What is a literature review? 5. Logical arguments 6. Using logical argumentation in writing 7. Using sources to support or challenge your thesis 8. Writing a literature review 9. Consultation with the instructor 10. What is plagiarism, and why is it a problem? 11. Citing sources; Writing paraphrases and summaries 12. How to prepare an oral presentation 13. Student presentations 14. Student presentations 15. Annotated bibliography					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who enroll for course credit are required to meet the following conditions: Attend at least 80% of meetings; write an annotated bibliography; deliver an oral presentation. Students who wish to observe the course for no credit may request to do so.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
A website will be introduced during the first class.					
連絡先／Contact Address					
nilep@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Enrollment is limited to 20 students.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6112-E	2016	Fall	Fri	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills B-4 (Elements of Academic Wirting II)		DEACON, (Robert) Joel		A33	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
(1) Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2) Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.					
目的と目標／Course Objective					
The purpose of Elements of Academic Writing II is to build upon the concepts covered in EAW I in order to prepare students to publish their work in academic journals. This course aims to further advance students’ understanding of and ability to produce academic writing in English. Students will demonstrate that their arguments support their thesis statements, learn how to better present their work in the context of other scholarly research, and learn how to paraphrase and synthesis source material to buttress their arguments more effectively. This will involve critically evaluating previous research, effectively showing how their own research adds to previous research, and or how their research is useful. Ultimately the goal is to refine current work, creating a publishable paper for each student.					
内容と計画／Course Content					
Students should come to class with their current research (an unpublished paper they are working on or have recently finished). This class will be very interactive. Lectures will be interwoven with activities, tasks, and questions. The course will cover the following lessons: Lesson 1: Who are we and what is the focus of the class? Review thesis statements and the basic organization of academic papers across several genres Lesson 2: Review Abstracts Construction: Paper Abstract Rough Draft (Due: thesis statement from current research + itinerary) Lesson 3: Plagiarism: citing, paraphrasing and summarizing (Due: Abstract Beginning Draft) Lesson 4: The Introduction: your proposals and your plan (those students whose fields strictly follow section ordering can omit a written plan in their paper) Lesson 5: The Introduction Part 2: Literature review, summarizing, and critical analysis. Lesson 6: Peer review, choosing where to submit your work, blinding your work. (Due: Submit drafts of Introduction for blind review) Lesson 7: Writing Workshop 1: review committees in action. (Comments must be attached to blinded manuscript) Lesson 8: Discussion of the review process. Lesson 9: The Body: materials, methods, results Lesson 10: The Body Part 2: Discussion, Limitations, Conclusion Lesson 11: Writing Workshop 2 Focus on Methodology and Expected Results: review committees back in action. (Comments must be attached to blinded manuscripts) Lesson 12: Fixing common mistakes (Paper and Final Abstract Drafts are Due) (Comments must be typed and attached to blinded manuscript) Lesson 13: Student paper presentations. (Due: Final Draft) Lesson 14: Student paper presentations. Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation.					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Students who need course credit will be graded as follows: (1) Thesis Statement (5%) (2) Abstract (10%) (3) Workshop comments (10%) (4) Student Presentations (20%) (5) Final Draft of Paper (30%) (6) Participation and attendance (25%)

Students who need the course credits are required to meet the following conditions: (7) Students must attend 80% of the classes

教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

Course materials will be made available to students by the instructor.

連絡先／Contact Address

deacon. r@ilas.nagoya-u. ac. jp

連絡事項／Notes

(1) Enrollment is capped at 20

(2) The first lesson of the course will commence on 7th October, 2016

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6121-E	2016	Fall	Thu	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills C-2 (Academic Presentation Skills II)		Mark WEEKS		C11	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students, researchers from any faculty who are able to take classes and communicate in English are eligible. It is NOT necessary to take the “Introduction to Presentations” course before taking this course. * The Spring semester course “Presentation Skills I” is NOT a prerequisite for taking this course.					
目的と目標／Course Objective					
This course has the following practical goals: 1. to raise your drafting and practical delivery skills to a level where your presentations (or poster sessions) at an international level can be highly effective, low stress, even enjoyable. 2. to produce logically persuasive presentation abstracts, scripts and slides related to your research area that you can use as models for future international “real world” presentations. 3. to raise your confidence in general international communication in academic contexts.					
内容と計画／Course Content					
Classes are conducted in an informal, communicative atmosphere. Students discuss issues and work together in pairs or small groups, changing partners each week in order to increase communication opportunities. Most lessons include a short interactive lecture. 1. Introduction: reviewing fundamentals of academic presentations 2. Arguments and counterarguments in presentations 3. Preparing abstracts/proposals 4. Making your abstract successful 5. Building a presentation, predicting questions 6. Presenting your data effectively 7-9. 1st presentations 10. Poster session techniques 11. Advanced visual design for clarity and impact 12-14. 2nd presentations 15. Course review * Students give 2 short presentations and may use their own research or other research material. Consultation is offered during preparation and detailed feedback is given to support improvement.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Two presentations 40% Participation 60%					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
All materials are prepared and provided by the instructor. Electronic copies of key materials will be sent to students throughout the course. It will be helpful to bring a dictionary for using English to class.					
連絡先／Contact Address					
mark@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Let's think of academic presentations as an important, useful, even enjoyable opportunity to disseminate ideas, test theories and establish contact with other researchers. In the event of over-enrolment, students are selected on a first come, first served basis at the first class. You may contact me before the first class in order to tentatively secure a position in the course, but you will still need to attend the first class. * The Spring semester course “Presentation Skills I” is not a prerequisite for taking this course.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6122-E	2016	Fall	Mon	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills C-4 (Presentation as Writing II)		David E. TOOHEY, Ph.D.		Sub Lab. B	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Students must be enrolled in a graduate program as Masters or Ph.D. Students and have an academic proficiency in English. (Lectures, classroom discussions, and student presentations are all conducted in English.) It is NOT necessary to take this course before taking other presentation courses.					
目的と目標／Course Objective					
This class will provide advanced discussion of complex topics relevant to international academic presentations. In particular, we will look at cultural and aesthetic issues that impact how your presentation will be received. Students are required to become aware of cultural difference and how to best negotiate these differences. Students will explore subtle verbal and visual issues that impact how people receive what they are saying. They will create written documents that help plan for and negotiate cultural differences and presentation issues. To achieve these goals we will use a variety of written, visual, and spoken material to improve presentation skills to enable students to present well in a global context.					
内容と計画／Course Content					
1. Class Introduction 2. Shadowing Effective Presenters 3. Eye Contact: Cultural Differences and Issues 4. What Do We Get from Using Pauses, Tone of Voice, and Volume Changes? 5. Planning the Presentation: Putting It All Together into a Script 6. Presentation 1: Presentations Using Pauses, Tone of Voice, and Volume of Voice Changes 7. Watching and Shadowing Videos of Effective Academic Presenters 8. Some Common and Uncommon Hand Gesture and Body Language Symbolism 9. Planning and Writing a Script for a Presentation Using Hand Gestures and Body Language 10. Presentation 2: Presentations Using Effective Hand Gestures and Body Language 11. The Use and Abuse of Visual and Audio Materials 12. Issues of Interpretation of Audio and Visual Materials Across Cultural and Generational Divides 13. Using Graphic, Cinematic, or Audio Material to Emphasize Information. 14. Planning Correct Placement of These Elements Into a Script and PowerPoint Slides 15. Presentation3: Using Effective Visual and Audio Materials [This schedule and its contents are subject to change]					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
The grading is based on the following elements: Presentation 1 (20%); Presentation 2 (20%); Presentation 3 (20%); and active classroom participation (40%). Students are required to attend one Mei-Writing writing tutorial with the teacher per semester. (The scheduling for this is flexible.) Grades for presentations include all skills learned in the previous presentation (i.e. the grade for presentation 2 will include elements from presentation 1). Students who miss more than 5 classes will automatically be assigned an F.					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
The teacher will provide handouts. However, students are encouraged to frequently watch videos of professors from their discipline doing serious academic presentations. These are available on YouTube. The University of California has a channel with many academic videos that may be watched for free.					
連絡先／Contact Address					
E-mail: toohey@ilas.nagaoya-u.ac.jp Office: 国際言語文化研究棟407号					
連絡事項／Notes					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6-123-E	2016	Fall	Thu	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills C-6 (Introduction to Academic Presentations II)		NUSKE, Kyle		C12	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students in any field are welcome to take this course. Students must be able to communicate effectively in English (student presentations, class discussions, and short lectures will be conducted entirely in English). It is NOT necessary to take this course before taking other presentation courses.					
目的と目標／Course Objective					
The main purpose of this course is to help students create a focused and effective research presentation. Lessons will address the content and structure of academic presentations as well as strategies for successful delivery, including slide design, speaking style, and body language. The course will have an active learning environment, and students will be expected to participate enthusiastically in group work, class discussion, and presentation feedback activities. The instructor will provide guidance and support throughout the presentation design process. In their presentations, students will make a logical argument about a topic related to their majors or any academic field of interest. They will reference information from at least two academic articles about their topic and critically evaluate claims in their sources. Because students are required to use academic articles as sources, we will devote an early class to reviewing how knowledge is constructed and expressed in these texts. Students will give two presentations: one that introduces their topic and research questions (approximately 5 minutes) and one that contains their complete logical argument (approximately 10 minutes). When giving presentations, students will be expected to use notes rather than reading from a script.					
内容と計画／Course Content					
Tentative lesson schedule (subject to change depending on student need and progress): Lesson 1: Course overview; fundamental characteristics of academic presentations and research Homework: Self-introduction/research interests paragraph Lesson 2: Academic articles: a genre analysis Homework: Respond to the sample article Lesson 3: Academic presentations: structure and content Homework: Respond to the sample presentations Lesson 4: Determining a suitable topic and research questions Homework: Prepare some notes about your intended topic/research questions Lesson 5: Slide design and delivery style Homework: Write a partial draft of your presentation notes Lesson 6: Research questions/presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 7: Student presentations: topic and research questions Lesson 8: Student presentations: topic and research questions Homework: Find at least two academic sources about your topic Lesson 9: Review: working with academic sources; summary and synthesis Homework: Summarize and synthesize your sources Lesson 10: Thinking critically about claims in your sources Homework: Write a partial draft of your presentation notes, including a short critical response to your sources Lesson 11: Constructing a logical argument about your topic; presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 12: Student presentations: Logical argument Lesson 13: Student presentations: Logical argument Lesson 14: Student presentations: Logical argument Lesson 15: Course wrap-up					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

Presentation 1: topic and research questions (30%); Presentation 2: logical argument (50%); Homework and participation (20%).
Students must attend at least 80% of class sessions in order to receive credit for the course.

教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

There is no required textbook. All course materials will be provided by the instructor or selected by students.

連絡先／Contact Address

meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項／Notes

Enrollment is limited to 20 students. In the event of over-enrollment, seats in the course will be awarded on a first-come, first-serve basis during the first lesson. Please feel free to approach the instructor with any questions or concerns about this class.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6201-O	2016	Fall	Mon	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-2 (Academic Writing & Communication in French II)		Nicolas BAUMERT		A27	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
S' assurer de la validité d'une inscription universitaire et avoir un projet de recherche sur lequel travailler. Il n'est pas nécessaire d'avoir suivi le cours du premier semestre pour s' inscrire.					
目的と目標／Course Objective					
Le but de ce cours est d' aider les étudiants à développer les bases de l' écriture académique en français. L' approche est multidisciplinaire. Il s' agit d' apprendre à rédiger un texte clair et convaincant visant à la publication d' une première contribution scientifique. A la fin du cours, les étudiants seront capables d' écrire en français au moins un résumé ou un projet de recherche.					
内容と計画／Course Content					
Le cours propose des exposés méthodologiques, des exercices et des ateliers d' écriture. Il s' organise en 3 parties. (1)Introduction aux règles de la rédaction en français et à ses principales difficultés (formulation d' une thèse ou d' une problématique, plans,...). (2)Analyse critique de textes scientifiques (articles, comptes-rendus d' ouvrages,...) (3)Travail de rédaction de la part des étudiants à partir de leurs propres recherches. Le choix du travail final de rédaction peut être choisi en fonction des besoins de chacun (par exemple : candidatures à des bourses, résumé en français d' un mémoire de maitrise ou d' une thèse, résumé en français d' un article). Plan du cours du semestre 2 (Résumé et compte-rendu) : Séance 1 : Inscription, présentation du cours Séance 2 : L' écriture accadémique 1. Les différences entre explication et description Séance 3 : L' écriture accadémique 2 Les types de travaux écrits et leur argumentation Séance 4 : L' écriture accadémique 3 Entraînement au résumé d'un texte argumentatif Séance 5 : Entraînement au résumé d'un texte academique Séance 6 : L' article scientifique 2. L' introduction Séance 7 : L' article scientifique 3. Le plan Séance 8 : L' article scientifique 4. La conclusion Séance 9 : Le compte-rendu d'un article scientifique Séance 10: Trouver la problématique d' un compte-rendu Séance 11 - 13 : Application à ses recherches personnelles, rédaction d' un résumé ou d' un compte-rendu Séance 14 : Améliorer le texte Séance 15 : Présentation de sa recherche. Conclusion du cours					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Présence et participation 40% Travail de rédaction 60%					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書Le matériel de cours sera distribué sous forme de photocopies. 参考書Un dictionnaire est recommandé.					
連絡先／Contact Address					
meiwriting@ilas.nagoya-u. ac. jp, baumert@ilas.nagoya-u. ac. jp					
連絡事項／Notes					
Pour s' inscrire à ce cours, se référer aux instructions générales des cours d' Academic Writing (en particulier pour les dates de début des cours et les salles). Le statut d' auditeur libre est également possible sous condition.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6301-O	2016	Fall	Mon	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-4 (Academic Writing & Logical Thinking in Chinese II)		盧 建		A12	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
本课程面向所有专业的学生开放。以具有中等以上汉语口头表达能力为佳。					
目的と目標／Course Objective					
思维能力决定了科学研究的水平以及学术论文的质量。这门课将以“思维・研究・写作”为主线，培养学生中文学术论文的写作能力。我们将从学生的实际出发，通过课程的系统训练，逐步引导学生建立汉语思维，并掌握汉语的语言习惯以及论文的写作技巧，以致达到能用中文发表论文的水平。课程设计以一年为单位，分为前期、后期两个阶段，在前期课程中，我们以“批判性思维”训练为主，引导学生在掌握科学的思维方式的基础上进行科学研究和论文写作；后期是实践阶段，拟以论文建构与写作为主线进行具体的指导与实践，争取在课程结束时，帮助学生完成一篇名副其实的中文小论文。					
内容と計画／Course Content					
1. 学术论文的精髓 / 文科论文与理科论文的同异比较 2. 论文的科学性、逻辑性与“征服性”的融合 3. 汉语的“意合性”语言特征与学术论文逻辑性的统一 4. 论文语言的“科学性”与“伦理性”（引用与抄袭） 5. 以“读者视角”建构论文 6. 推论 7. 推论演习 8. 立论与反论（1） 9. 立论与反论（2） 10. 谬误推理与诡辩 11. 论证演习 12. 简明概括中心论点 13. 根据论题确定研究方法 14. 撰写论文提要 15. 撰写“前言”和“结语”					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
（1）出席次数在总课次的2 / 3以上；（2）课堂表现					
教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
随堂布置					
連絡先／Contact Address					
lujian@ilas.nagoya-u.ac.jp lujian55578@hotmail.com					
連絡事項／Notes					
这是一个学习的课堂，也是大家练习学会发表以及学术交流的场所。课上学生们从自己的研究出发，互相启发，互相帮助，创设了一个很好的研究氛围。汉语非母语的学生，除了论文写作训练以外，还可以提高汉语的语言表达能力；中国留学生可以训练逻辑思辨能力以及提高论文的写作技巧。每周除了正常授课外，还有一节个别辅导时间，有需要的学生可以利用这个时间商谈论文或练习学会发表。总之，它就像一个“汉语之家”，欢迎更多的同学加入到我们的行列中。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6401-O	2016	Fall	Fri	1	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
Research Skills E-6 (Academic Writing & Communication in German II)		Markus RUDE		C12	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Studierende in Master- oder Dokortkursen, Wissenschaftler und Lehrende; auch fuer deutsche Muttersprachler. Der Kurs I zielt mehr auf akademische Texte, Kurs II mehr auf akademische Praesentationen, die beiden Kurse ergaenzen sich also. Aber die beiden Kurse koennen auch einzeln belegt werden.					
目的と目標／Course Objective					
Das Hauptziel dieses Kurses ist es, Akademisches Praesentieren zu erlernen. Die Vorgehensweise ist eine Mischform aus deduktivem und induktivem Lernen: Im ersten Teil jeder Stunde werden wichtige Punkte zu Praesentationen und Vortraegen vermittelt; mit ihnen und aus den begleitenden Beispielen koennen Studierende eigene Praesentationen ableiten und aufbauen. Im zweiten Teil jeder Stunde geben Teilnehmende eine Kurz-Praesentation, worueber dann diskutiert wird; so koennen wesentliche Punkte akademischer Kommunikation auch aus der Praxis gewonnen werden, zum einen aus dem Feedback anderer Kursteilnehmer und des Kursleiters auf den eigenen Beitrag, sowie aus der kritischen Diskussion der Beitrage anderer Teilnehmender. Die Manuskripte der Praesentationen werden durch nachfolgende Revisionen schliesslich in einen akademischen Text transformiert, so dass in diesem Kurs auch Akademisches Schreiben geuebt wird.					
内容と計画／Course Content					
1. Ueberblick ueber den Kurs. Planung der studentischen Beitrage. 2. (Theorie:) Die These. (Praxis:) Endgueltige Festlegung der studentischen Praesentationen. 3. (Theorie:) Planungstechniken: Die Mindmap. (Praxis:) Studentische Praesentation (10 Minuten) und Diskussion (30 Minuten). 4. (Theorie:) Die Struktur von Praesentationen. (Praxis:) " 5. (Theorie:) Fuer wen ist die Praesentation? (Die Zuhoeer) (Praxis:) " 6. (Theorie:) Wie viel Text? Die Foliengestaltung. (Praxis:) " 7. (Theorie:) Das Handout. (Praxis:) " 8. (Theorie:) Rhetorik und Argumentation. (Praxis:) " 9. (Theorie:) Der Probevortrag. (Praxis:) " 10. (Theorie:) Die Koerpersprache. (Praxis:) " 11. (Theorie:) Die Diskussion. (Praxis:) " 12. (Theorie:) Die Stimme und die Aussprache (Praxis:) " 13. (Theorie:) Der Humor. (Praxis:) " 14. (Theorie:) Zusammenfassung haeufiger Redemittel. (Praxis:) " 15. Abschlussbesprechung: Evaluation, Feedback.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Anwesenheit: Mindestens 66% Anwesenheit ist Voraussetzung fuer eine Benotung (1-2 Fehlstunden koennen durch die Teilnahme an Mei-Writing Workshops kompensiert werden). Bei ausreichender Anwesenheit erfolgt die Bestimmung der Note aus (1) der Praesentation, (2) dem abschliessenden akademischen Text, sowie (3) der aktiven Beteiligung an den Diskussionen und an den Revisions-Zyklen.					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
Empfohlene Literatur: Backhaus, Anke, Ilse Sander und Johanna Skrodzki: Mittelpunkt – Intensivtrainer schriftlicher und muendlicher Ausdruck. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen. ISBN 978-3-12-676614-2. Ebel, Hans F. u. Claus Bliefert: Bachelor-, Master- und Doktorarbeit: Anleitungen fuer den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. Wiley-VCH. ISBN 978-3-527-32477-4 Esselborn-Krumbiegel, Helga: Richtig wissenschaftlich schreiben UTB. ISBN 978-3-8252-3694-6 Sonstige Materialien: Per Handout oder Internet					

連絡先／Contact Address
mrudeATilas.nagoya-u.ac.jp (Please replace "AT" by "@")
連絡事項／Notes
Der Kurs ist flexibel und richtet sich auch nach den Beduerfnissen der Teilnehmer (z. B. beim Kurstermin). Nach Ruecksprache ist eventuell auch eine englischsprachige Praesentation moeglich. Fragen werden gerne auch per E-Mail beantwortet.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5002-J	2016	後期／Fall	土／Sat	集中講義 Intensive course	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
体験型講義「マネジメント」		栗本 英和		エース・ラボS	
Workshop for Management Development		Hidekazu KURIMOTO		ACE Lab. S	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
体験型講義 1「リーダーシップ」と体験型講義 2「マネジメント」をセットで受講することを勧める。					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とする。 とくに、マネジメントは抽象的な概念であるために、本質的な考え方や見方が誤認されやすく、その習得も現場での勘と経験と度胸と呼ばれるような実践型訓練に依存している。 本講義では、真の勇気と知性を備えた牽引者像の具現化と現実解を創出する資質・能力の醸成を目指すため、研究分野の枠組を超えて、求められるマネジメントとは何かを主題にする。類似した概念との相互比較や事例分析から、マネジメントの概念を深掘りし、組織的活動におけるマネジメントの概念とBrainstormingによって基礎知識を習得する。					
内容と計画／Course Content					
2-1 価値創造とマネジメントに関する基本知識と基本概念を、事例から学ぶ。 ○4つの理念：価値創造，独自能力，実践コミュニティ重視，社会との調和 ○7つの観点：関係者からみた質，リーダーシップ，プロセス志向，対話による知の創造，全体最適，連携・協力関係，公正原則 2-2 プロセスのメンタル・モデルを形成する。 ○Problem Based Learningによる経営シミュレータを使った因果モデルの構築 ○組織の経営や運営を想定した，経営者と実務者の見方や考え方の相違を体感 2-3 システムのロジック・モデルを形成する。 ○部分最適から全体最適のマネジメントを通した論理モデルの構築 ○二者択一を両立に変える対立ジレンマの解消クラウドの思考法 2-4 Scenario Planningによる組織マネジメントを理解する。 ○OMBA で行われているケースメソッドによるブレン・ストーミング ○ボトムアップ型チームとトップダウン型チームの比較分析 2-5 Strategic Planningによる戦略マネジメントを理解する。 ○Project Based Learning による経営理念と施策方針の構築 ○ビジネスモデルの企画と評価，ナレッジ・マネジメントの効用 2-6 本講義で得た学修成果を共有する。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力(60%)，講義への参画や態度(40%)					
教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
講義のなかで示す。					

連絡先／Contact Address

教養教育院 栗本英和
kuri(at-mark)info.human.nagoya-u.ac.jp
at-mark を @にしてください。

連絡事項／Notes

○体験型講義は、教養教育推進室が社会人からのニーズを実際に調査し、社会から真に求められる資質・能力を醸成する教育プログラムとして、担当講師、受講生、修了生が協働して開発を進めています。
○想像力を醸成し、考想と協調を促進する場である「エース・ラボS」で実施するため、収容数に限りがあります。
※受講生の要望により、10月～11月の土曜日に4回の開講を予定しています。
※アドバンスコースとして、体験型講義3「チーム・ビルディング」で総合力を培い、体験型講義4「エンプロイアビリティ」で博士後期に繋がる実践力を身につけます。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5004-J	2016	後期／Fall	月／Mon	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Classroom	
体験型講義「エンプロイアビリティ」		河野 廉, 森 典華, 船津 静代, 栗本 英和 (協力: 玉井克幸リサーチ アドミニストレーター)		NIC館 (ナショナルイノベー ションコンプレックス) 2b階 212号室	
Workshop for Employability Development		Yasushi KAWANO, Norika MORI, Shizuyo FUNAZU, Hidekazu KURIMOTO		National Innovation Complex Building, 2nd Floor, Room 212	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
基礎段階として、体験型講義 1「リーダーシップ」、体験型講義 2「マネジメント」 実践段階として、体験型講義 3「チーム・ビルディング」					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標／Course Objective					
体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して会得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とする。 本講義は、体験型講義のアドバンスコースとして、自らのキャリア・ライフを考え、多彩なキャリア・パスの中から自分に適した資質・能力を形成する糸口を掴むため、『座学』と『グループワーク (PBL)』という形で進めていきます。『座学』では、自己理解、基礎的スキル等を知り、その理解とスキルを「グループワーク」で、体感します。					
内容と計画／Course Content					
01. キャリアデザインの必要性 02. グループワーク研修 (キャリアデザイン) 03. グループワーク：スモールビジネスを対象としたPBL 04. グループワーク：産学連携・人材育成を対象としたPBL 05. ファイナンシャルプラン　ーライフプランに即した資金計画ー 06. 研究者になる為のスキルと準備　ーアカデミックポジションへの道ー 07. 課題解決に向けた最終プレゼンと評価 08. 自己理解の醸成と振り返り 09. まとめ					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力 (60%), 講義への参画や態度 (40%) 詳細は講義で示します。					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
講義のなかで示します。					
連絡先／Contact Address					
教養教育院 栗本英和 kuri (at-mark) info.human.nagoya-u.ac.jp at-markを@にしてください。					

連絡事項／Notes

本講義は社会貢献人材育成本部・ビジネス人材育成センター、リサーチ・アドミニストレータ(URA)室、教養教育推進室との協働により、博士後期課程に注目した、実効性あるプログラムの開発を目指しています。体験型講義のアドバンスコースとして、体験型講義3「チーム・ビルディング」では総合力を、体験型講義4「エンプロイアビリティ」では後期課程で求められる実践力を培います。

リーディング大学院のコースワークに入っているもの

平成 28 年 4 月 1 日現在

プログラム名 授業科目名	PhD プロフェッショナル登龍門	フロンティア宇宙開拓リーダー養成	グリーン自然科学国際教育研究	「ウェルビーイング in アジア」実現のための女性リーダー育成	実世界データ循環学リーダー人材養成	法制度設計・国際的制度移植専門家の養成プログラム
リサーチ・スキルズ A-1 Research Skills A-1		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ A-2 Research Skills A-2		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ B-1 Research Skills B-1		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ B-2 Research Skills B-2		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ B-3 Research Skills B-3		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ B-4 Research Skills B-4		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ C-1 Research Skills C-1		○	○	○	○	○
リサーチ・スキルズ C-2 Research Skills C-2		○	○	○	○	○
リサーチ・スキルズ C-3 Research Skills C-3		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ C-4 Research Skills C-4		○	○	○	○	
リサーチ・スキルズ C-5 Research Skills C-5	授業担当教員未定 To Be Determined					
リサーチ・スキルズ C-6 Research Skills C-6	授業担当教員未定 To Be Determined					
リサーチ・スキルズ D-1 Research Skills D-1	○	○	○	○		
リサーチ・スキルズ E-1 Research Skills E-1						
リサーチ・スキルズ E-2 Research Skills E-2						
リサーチ・スキルズ E-3 Research Skills E-3						○
リサーチ・スキルズ E-4 Research Skills E-4						○
リサーチ・スキルズ E-5 Research Skills E-5						
リサーチ・スキルズ E-6 Research Skills E-6						
大学教員論 Preparing Future Faculty			○			
研究のビジュアルデザイン Visual Design for Researchers			○		○	○
体験型講義「リーダーシップ」 Workshop for Leadership Development	○	○	○	○	○	○
体験型講義「チーム・ビルディング」 Workshop for Team Building Development	○	○	○	○	○	
体験型講義「マネジメント」 Workshop for Management Development	○	○	○		○	
体験型講義「エンプロイアビリティ」 Workshop for Employability Development	○	○	○		○	○

受講申請票 Registration Application Form

✂ CUT ✂

大学院共通科目 受講申請票 Graduate School Common Courses Registration Application Form	曜日 Day	時限 Period	授業科目名 Course Title				教員名 Instructor's name			
	研究科 Graduate School							フリガナ氏名 Name		
	学生番号 Student Number									
授業担当教員各位 当該学生の受講を許可されましたら、この受講申請票を受け取り控えとしてお持ちください。 なお、この学生は Web システムによる履修登録あるいは成績登録の対象外ですので、受講者 名簿等には記載されません。 成績報告表等は別途お送りいたします。 For Instructors If you permit the course enrollment of the student, please keep this "Registration Application Form" as an evidence of student's submission. Please note that the data of this registration application will not be reflect on the web system of the course registration or the grading system, so this student's name will not be on a student's list of your course. The grade report sheet will separately be sent to you.										

✂ CUT ✂

大学院共通科目 受講申請票 Graduate School Common Courses Registration Application Form	曜日 Day	時限 Period	授業科目名 Course Title				教員名 Instructor's name			
	研究科 Graduate School							フリガナ氏名 Name		
	学生番号 Student Number									
授業担当教員各位 当該学生の受講を許可されましたら、この受講申請票を受け取り控えとしてお持ちください。 なお、この学生は Web システムによる履修登録あるいは成績登録の対象外ですので、受講者 名簿等には記載されません。 成績報告表等は別途お送りいたします。 For Instructors If you permit the course enrollment of the student, please keep this "Registration Application Form" as an evidence of student's submission. Please note that the data of this registration application will not be reflect on the web system of the course registration or the grading system, so this student's name will not be on a student's list of your course. The grade report sheet will separately be sent to you.										

✂ CUT ✂

✂ CUT ✂

大学院共通科目 受講申請票 Graduate School Common Courses Registration Application Form	曜日 Day	時限 Period	授業科目名 Course Title				教員名 Instructor's name			
	研究科 Graduate School							フリ ガナ 氏 名 Name		
	学生番号 Student Number									
授業担当教員各位 当該学生の受講を許可されました、この受講申請票を受け取り控えとしてお持ちください。 なお、この学生は Web システムによる履修登録あるいは成績登録の対象外ですので、受講者 名簿等には記載されません。 成績報告表等は別途お送りいたします。 For Instructors If you permit the course enrollment of the student, please keep this "Registration Application Form" as an evidence of student's submission. Please note that the data of this registration application will not be reflect on the web system of the course registration or the grading system, so this student's name will not be on a student's list of your course. The grade report sheet will separately be sent to you.										

✂ CUT ✂

大学院共通科目 受講申請票 Graduate School Common Courses Registration Application Form	曜日 Day	時限 Period	授業科目名 Course Title				教員名 Instructor's name			
	研究科 Graduate School							フリ ガナ 氏 名 Name		
	学生番号 Student Number									
授業担当教員各位 当該学生の受講を許可されました、この受講申請票を受け取り控えとしてお持ちください。 なお、この学生は Web システムによる履修登録あるいは成績登録の対象外ですので、受講者 名簿等には記載されません。 成績報告表等は別途お送りいたします。 For Instructors If you permit the course enrollment of the student, please keep this "Registration Application Form" as an evidence of student's submission. Please note that the data of this registration application will not be reflect on the web system of the course registration or the grading system, so this student's name will not be on a student's list of your course. The grade report sheet will separately be sent to you.										

✂ CUT ✂

名古屋大学教養教育院 教養教育推進室
TEL:052-789-4725 FAX:052-789-3527