

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6101-E	2018	Fall	Tue	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills A-2 (Research Writing and Logical Thinking Skills II)		頼 偉寧		C40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
		Paul W. L. LAI			
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
<p>(1) Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. (2) Preference will be given to those who are planning to submit abstracts to international conferences or journals.</p>					
目的と目標／Course Objective					
<p>This two-semester course is specifically designed for graduate students who are planning to write a research paper - e.g. dissertation, journal paper, conference paper, conference abstract, etc. It will teach you how to write the paper from scratch, and aims to help you accomplish, among other things, the most crucial tasks in the research writing process; namely (i) developing a clear thesis statement - i.e. the central idea of your research, (ii) building a logical argument to support the thesis statement, (iii) integrating the thesis statement and logical argument into a full-blown research paper. The first semester of the course focuses on (i) and (ii), and the second semester focuses on (iii). For details about the lessons in each semester, see the course content below. All lessons will be delivered in clearly spoken English, through a simplified and entertaining manner that can be readily understood and enjoyed by everyone. After successfully completing the entire course, you should be in a good position to complete and send your paper for publication.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>This is an active learning course! It means that you will learn through active interactions with the course instructor and your group members. There will be plenty of lectures, group works, presentations, and discussions. All these activities will be conducted based on YOUR OWN RESEARCH! The spring semester will cover the following sessions: Lesson 1: Review with some big surprises: What is thesis statement and logical argument? (Lecture) Lesson 2: Understanding the global requirements for a high-quality abstract (Lecture) Lesson 3: Let's build a high quality abstract for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 4: Let's present and discuss your abstract. (Student presentation - part 1) Lesson 5: Let's present and discuss your abstract. (Student presentation - part 2) Lesson 6: Understanding the global requirements for a high-quality introduction (Lecture) Lesson 7: Let's build a high quality introduction for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 8: Let's present and discuss your introduction. (Student presentation - part 1) Lesson 9: Let's present and discuss your introduction. (Student presentation - part 2) Lesson 10: What are the necessary and sufficient conditions for making your research idea convincing? (Lecture) Lesson 11: Let's build a sufficiently convincing support for your research: Step-by-step guidance. (Group work) Lesson 12: What is a counter-argument? Why is it important? (Lecture) Lesson 13: How to counter a counter-argument? Some eye-opening secrets and tricks!! (Lecture) Lesson 14: Let's look at your logical argument again. (Group work & Discussion) Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation. (Discussion)</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>Students who need the course credits are required to meet the following conditions: (1) Attendance must be no less than 80%. (2) Two oral presentations ((i) thesis statement, (ii) logical argument)</p>					

教科書, 参考書, 参照情報等 / Textbook, Reference book, etc.

You will receive five different sets of teaching materials to help you accomplish the important tasks of writing a research paper. In the first semester you will receive (1) the Thesis Statement Recipe, (2) the Logical Argument Recipe - Part I. In the second semester you will receive (3) the Abstract Recipe, (4) the Introduction Recipe, and (5) the Logical Argument Recipe - Part II.

連絡先 / Contact Address

meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項 / Notes

"(1) If you are interested in taking this course, you are required to send an email to meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, explaining why you want to take this course. Due to the high demand of enrollment request for this course, you are advised to send the email as early as possible, preferably by October 2, 2018.

(2) Whether or not you are selected to take this course, please attend the first lesson.

(3) The first lesson of the course will commence on October 2, 2018."

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6111-E	2018	Fall	Mon	4	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills B-2 (Developing Academic Writing)		Chad NILEP		C11, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Open to graduate students in any field. You must be able to communicate in spoken and written English.					
目的と目標／Course Objective					
<p>Develops skills of academic research writing and logical thinking to help graduate students understand how to incorporate sources into their writing and to write a literature review. Participants will make an annotated bibliography and deliver an oral presentation.</p> <p>Uses group discussion among participants (including the instructor and all students). For this reason, all participants must be able to communicate in spoken and written English. All participants should be prepared to discuss actively. This includes asking questions and sharing your ideas.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>Tentative schedule (this could change)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduce yourself. Form study groups 2. What is an annotated bibliography? 3. What is thesis statement? 4. How can I improve my thesis statement? What is a literature review? 5. What is a logical argument? 6. How do I use logical argument in my writing? 7. How can outside sources support my argument? 8. Writing a literature review 9. How should I prepare for an oral presentation? 10. What is plagiarism and why is it a problem? 11. How do I write paraphrases and summaries? 12. Tips from successful writers 13. Student presentations 14. Student presentations 15. Annotated bibliographies 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who enroll for course credit are required to meet the following conditions: attend at least 80% of meetings; write an annotated bibliography; deliver one oral presentation. Students who wish to observe the course for no credit may request to do so.					
教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
Readings provided by the instructor or online					
連絡先／Contact Address					
nilep@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項／Notes					
Course page: https://goo.gl/Em5m15					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6112-E	2018	Fall	Fri	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
Research Skills B-4 (Elements of Academic Writing II)		DEACON, (Robert) Joel		C21, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students who are able to take classes, and communicate, in English. This class is designed for students who are planning to submit abstracts to international conferences and or manuscripts for journal publication.					
目的と目標／Course Objective					
The purpose of Elements of Academic Writing II is to build upon the concepts covered in EAW I in order to prepare students to publish their work in academic journals. This course aims to further advance students' understanding of and ability to produce academic writing in English. Students will demonstrate that their arguments support their thesis statements, learn how to better present their work in the context of other scholarly research, and learn how to paraphrase and synthesis source material to buttress their arguments more effectively. This will involve critically evaluating previous research, effectively showing how their own research adds to previous research, and or how their research is useful. Ultimately the goal is to refine current work, creating a publishable paper for each student.					
内容と計画／Course Content					
Students should come to class with their current research (an unpublished paper they are working on or have recently finished). This class will be very interactive. Lectures will be interwoven with activities, tasks, and questions. The course will cover the following lessons: Lesson 1: Who are we and what is the focus of the class? Review thesis statements and the basic organization of academic papers Lesson 2: Review Abstracts Construction: Paper Abstract Rough Draft (Due: Thesis statement from current research + itinerary) Lesson 3: Plagiarism: citing, paraphrasing and summarizing (Due: Abstract beginning draft) Lesson 4: The Introduction: your proposals and your plan Lesson 5: The Introduction Part 2: Literature review, summarizing, and critical analysis Lesson 6: Peer review, choosing where to submit your work, blinding your work (Due: Revised abstract) Lesson 7: Writing Workshop 1: review committees in action (Due: Drafts of introduction for blind review) Lesson 8: Discussion of the review process / style and focus Lesson 9: The Body: materials, methods, results Lesson 10: The Body Part 2: discussion, limitations, conclusion Lesson 11: Writing Workshop 2 focus on methodology and expected results (Due: Draft of body for blind review) Lesson 12: Fixing common mistakes Lesson 13: Student paper presentations (Due: Final draft) Lesson 14: Student paper presentations. Lesson 15: Review, reflection, and course evaluation.					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
Students who need course credit will be graded as follows: (1) Thesis Statement (5%) (2) Abstract (10%) (3) Workshop comments (10%), (4) Student Presentations (20%) (5) Final Draft of Paper (30%) (6) Participation and attendance (25%) Students who need the course credits are required to meet the following conditions: (7) Students must attend 80% of the classes					

教科書, 参考書, 参照情報等 / Textbook, Reference book, etc.

Course materials will be made available to students by the instructor.

連絡先 / Contact Address

deacon.r@ilas.nagoya-u.ac.jp

連絡事項 / Notes

If you decide to take this course, please send an email to deacon.r@ilas.nagoya-u.ac.jp. I can then send you more class information before our first meeting.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6121-E	2018	Fall	Wed	3	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills C-2 (Practical Presentation Techniques)		Mark WEEKS		C40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students, researchers from any faculty who are able to take classes and communicate in English are eligible. * The Spring semester course "Research Skills C1" is NOT required in order to take this course.					
目的と目標/Course Objective					
This course has the following practical goals: 1. to raise your presentation preparation and delivery skills to a level where presentations at an international level can be highly effective, low stress, even enjoyable. 2. to produce persuasive presentation materials related to your research area that you can use as models for future "real world" presentations. 3. to raise your confidence in general international communication in academic contexts.					
内容と計画/Course Content					
Classes are conducted in an informal, communicative atmosphere. Most lessons include a short interactive lecture. Students discuss issues raised and work together in pairs or small groups, changing partners each week in order to increase communication opportunities. Here is a tentative schedule: 1. Introduction: aims and benefits of presenting your research 2. Expressing your presentation purpose efficiently 3. Developing clear logical structure through an abstract 4. Attracting and persuading an audience 5. Creating logical flow through transition vocabulary and slides 6. Showing data and other support effectively, handling Q&A 7-9. 1st presentations 10. Poster session techniques 11. Visual design for clarity and impact 12-14. 2nd presentations 15. Course review * Students give 2 short presentations using their own research or other research material. Support is always available during preparation and detailed feedback is given to aid improvement. Students can ask to receive a video recording of their presentation for personal review.					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
Two presentations 40% Participation 60%					
教科書, 参考書, 参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
All materials are prepared and provided by the instructor. Electronic copies of key materials will be sent to students throughout the course. It will be helpful to bring a dictionary for using English to class.					
連絡先/Contact Address					
mark@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項/Notes					
Let's think of academic presentations as an important, useful opportunity to disseminate ideas, test theories and establish contact with other researchers. In the event of over-enrolment, students are selected on a first-come, first-served basis at the first class. It is possible to contact me at the above email address before the first class in order to tentatively secure a position in the course.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6122-E	2018	Fall	Mon	5	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills C-4 (Academic Presentation Strategies)		David E. TOOHEY, Ph.D.		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等/Enrolment Conditions, etc.					
This class is open to anyone who is interested in presenting projects that they are working on and can communicate at an academic level in spoken and written English. You may be from any academic discipline, though it is required that you have projects to present. It is OK if you are in the early stages of your project. (It is not required that you take another presentation class before taking this class.)					
目的と目標/Course Objective					
This course will provide instruction about, and chances to practice, planning and using strategies to improve academic presentations based on logical writing skills. These strategies will include making basic handouts, scripts, and effective PowerPoint slides. Students will learn: 1.) the differences between these elements; and 2.) how to use these differences to improve their presentation skills. In particular, students will learn how to use notes, symbols, builds, and annotations to present large amounts of information in relatively short amounts of time and written material. In this course, students will learn how to present in a style suitable for international academic conferences.					
内容と計画/Course Content					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Information Overload 3. Writing a Thesis Statement 4. Writing an Abstract and Outline 5. Notes-Style Writing, Visual Symbols, and Annotation 6. Readings from a Script vs. Reading from a Paper 7. Practice Maintaining Eye Contact while Using a Script [viewing of video examples] 8. Compacting Sentences into Notes 9. 1st Presentation Using A Script and Handouts 10. 1st Presentation Using A Script and Handouts 11. Elements of a PowerPoint Presentation 12. The Data and Findings Section of a PowerPoint Presentation 13. Visual Elements of a PowerPoint Presentation (Builds, graphics, charts, etc.) 14. 2nd Presentations 15. 2nd Presentations [This schedule and its contents are subject to change]					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
The grading is based on the following elements: active class room participation (20%); Presentation 1 (40%); and Presentation 2 (40%). Grades for presentations include all skills learned in the previous presentation (i.e. the grade for presentation 2 will include elements from presentation 1.)					
教科書, 参考書, 参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
The teacher will distribute readings in class or by e-mail. However, students are encouraged to frequently watch videos of professors from their discipline doing serious academic presentations. These are available on YouTube. The University of California has a channel with many academic videos that may be watched for free.					
連絡先/Contact Address					
E-mail: toohey@ilas.nagaoya-u.ac.jp Office: 国際言語文化研究棟407号					
連絡事項/Notes					

Be prepared to accept constructive criticism of your presentations; this is very important for being prepared to attend conferences and publishing.
It is important that you give honest, constructive feedback to other students, even if they are from another academic disciplines that you are not familiar with.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6123-E	2018	Fall	Thu	2	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills C-6 (Academic Presentations: Principles and Practices II)		Kyle NUSKE		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
Graduate students in any field are welcome to take this course. Students must be able to communicate effectively in English (student presentations, class discussions, and short lectures will be conducted entirely in English). It is NOT necessary to take this course before taking other presentation courses.					
目的と目標/Course Objective					
<p>Building on Academic Presentations: Principles and Practices I, the main purpose of this course is to help students create longer and more sophisticated research presentations. Lessons will address the content and structure of professional-level academic presentations as well as strategies for successful delivery, including slide design, speaking style, and body language. The course will have an active learning environment, and students will be expected to participate enthusiastically in group work, class discussion, and presentation feedback activities. The instructor will provide guidance and support throughout the presentation design process. In their presentations, students will make a logical argument about a topic related to their majors or any academic field of interest. They will reference information from at least four academic articles about their topic and critically evaluate claims in their sources. Because students are required to use academic articles as sources, we will devote an early class to reviewing how knowledge is constructed and expressed in these texts. Students will give two presentations: one that introduces their topic and research questions (approximately 10 minutes) and one that contains their complete logical argument (approximately 20 minutes). When giving presentations, students will be expected to use notes rather than reading from a script.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>Tentative lesson schedule (subject to change depending on student need and progress): Lesson 1: Course overview; fundamental characteristics of academic presentations and research Homework: Self-introduction/research interests paragraph Lesson 2: Academic articles: a genre analysis Homework: Respond to the sample article Lesson 3: Academic presentations: structure and content Homework: Respond to the sample presentations Lesson 4: Determining a suitable topic and research questions Homework: Prepare some notes about your intended topic/research questions Lesson 5: Slide design and delivery style Homework: Write a partial draft of your presentation notes Lesson 6: Research questions/presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 7: Student presentations: topic and research questions Lesson 8: Student presentations: topic and research questions Homework: Find at least two academic sources about your topic Lesson 9: Review: working with academic sources; summary and synthesis Homework: Summarize and synthesize your sources Lesson 10: Thinking critically about claims in your sources Homework: Write a partial draft of your presentation notes, including a short critical response to your sources Lesson 11: Constructing a logical argument about your topic; presentation design workshop Homework: Prepare your full presentation Lesson 12: Student presentations: Logical argument Lesson 13: Student presentations: Logical argument Lesson 14: Student presentations: Logical argument Lesson 15: Course wrap-up</p>					

成績評価の方法と基準 / Grading Basis

Presentation 1: topic and research questions (30%); Presentation 2: logical argument (50%); Homework and participation (20%).
Students must attend at least 80% of class sessions in order to receive credit for the course.

教科書, 参考書, 参照情報等 / Textbook, Reference book, etc.

There is no required textbook. All course materials will be provided by the instructor or selected by students.

連絡先 / Contact Address

連絡事項 / Notes

Enrollment is limited to 20 students. In the event of over-enrollment, seats in the course will be awarded on a first-come, first-serve basis during the first lesson. Please feel free to approach the instructor with any questions or concerns about this class.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6201-0	2018	Fall	Tue	5	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills E-2 (Academic Writing & Communication in German II)		Markus RUDE		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
<p>Studenten in Master- oder Doktorkursen (andere: moeglich. Schreiben Sie mir bitte eine E-Mail). Dieser Kurs E-2 (Herbst/Fall) hat akademische Praesentationen zum Schwerpunkt, Kurs E-1 (Fruehling/Spring) akademische Texte; jeder Kurs kann unabhaengig vom anderen belegt werden. Der Kurs setzt gute Deutschkenntnisse voraus, ist aber dennoch flexibel (z.B. Diskussion teils auf Englisch oder Japanisch, siehe auch unter "連絡事項/Notes").</p>					
目的と目標/Course Objective					
<p>In diesem Kurs koennen Sie konkret lernen, eine effektive akademische Praesentation ueber Ihre Forschung zu halten. Die Vorgehensweise dabei ist deduktiv und induktiv: Im ersten Teil jeder Stunde werden wichtige Punkte zu Praesentationen und Vortraegen vermittelt. Damit koennen Sie eigene Praesentation entwickeln. Im zweiten Teil jeder Stunde geben Studenten eine Kurz-Praesentation, worueber wir dann diskutieren; so koennen wesentliche Punkte akademischer Kommunikation auch aus der Praxis gewonnen werden: zum einen aus dem Feedback anderer Kursteilnehmer und des Lehrers zum eigenen Beitrag, zum anderen aus der kritischen Diskussion der Beitraege anderer Teilnehmer (Metadiskussion = Diskussion ueber die Diskussion). Die Manuskripte der gehaltenen Vortraege werden Schritt fuer Schritt fuer einen akademischen Text geformt, so dass in diesem Kurs auch Akademisches Schreiben geuebt wird. Zum Schluss haben Sie zwei erfolgreiche Praesentationen gehalten, idealerweise eine davon als Probevortrag fuer eine wirkliche akademische Praesentation, mindestens eine davon als PowerPoint-Praesentation.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>Vorlaeufiger Kursplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ueberblick ueber den Kurs. <i>Planung der Kurz-Praesentationen der Teilnehmer</i> 2. Die These/Hauptaussage. <i>Festlegung der Teilnehmer-Beitraege (jeweils im 2. Teil in jedem Unterricht)</i> 3. Arbeitstechniken: Das Forschungstagebuch, die Mindmap, usw. 4. Die Struktur von Praesentationen 5. Fuer wen ist die Praesentation? 6. Wie viel Text? Die Foliengestaltung 7. Das Handout 8. Logik, Argumentation und Rhetorik 9. Der Probevortrag 10. Die Koerpersprache 11. Die Diskussion 12. Die Stimme und die Aussprache 13. Was kann man gegen Nervosität tun? 14. Zusammenfassung haeufiger Redemittel 15. Abschlussbesprechung (Evaluation, Feedback) 					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<p>Anwesenheit: Mindestens 80% Anwesenheit ist Voraussetzung fuer eine Benotung (100% Anwesenheit: Bonus. Ein Fehlen kann durch die Teilnahme an einem Mei-Writing Workshop kompensiert werden). Die Note wird aus der aktiven Beteiligung am Unterricht, der Praesentation und dem abschliessenden akademischen Text bestimmt.</p>					
教科書, 参考書, 参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>Materialien: Sie erhalten Handouts und Unterlagen per Internet. Zusaetzhliche, optionale Literatur: Buchner, Patricia: Campus Deutsch – Schreiben (B2/C1). Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101003-4. Ebel, Hans F. u. Claus Bliefert: Bachelor-, Master- und Doktorarbeit: Anleitungen fuer den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. Wiley-VCH. ISBN 978-3-527-32477-4. Esselborn-Krumbiegel, Helga: Richtig wissenschaftlich schreiben. UTB. ISBN 978-3-8252-3694-6.</p>					

連絡先/Contact Address

mrudeATilas.nagoya-u.ac.jp (Please replace "AT" by "@")

連絡事項/Notes

Der Kurs ist flexibel und richtet sich auch nach Ihren Beduerfnissen. Nach Ruecksprache ist eine englischsprachige Praesentation moeglich. Fragen gerne auch per E-Mail.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6301-0	2018	Fall	Tue	4	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills E-4 (Academic Writing & Communication in French II)		Nicolas BAUMERT		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
S' assurer de la validité d'une inscription universitaire et avoir un projet de recherche sur lequel travailler. Il n'est pas nécessaire d'avoir suivi le cours du premier semestre pour s'inscrire.					
目的と目標/Course Objective					
Le but de ce cours est d' aider les étudiants à développer les bases de l' écriture académique en français. L' approche est multidisciplinaire. Il s' agit d' apprendre à rédiger un texte clair et convaincant visant à la publication d' une première contribution scientifique. A la fin du cours, les étudiants seront capables d' écrire en français au moins un résumé ou un projet de recherche.					
内容と計画/Course Content					
<p>Le cours propose des exposés méthodologiques, des exercices et des ateliers d' écriture. Il s' organise en 3 parties.</p> <p>(1) Introduction aux règles de la rédaction en français et à ses principales difficultés (formulation d' une thèse ou d' une problématique, plans,...).</p> <p>(2) Analyse critique de textes scientifiques (articles, comptes-rendus d' ouvrages,...)</p> <p>(3) Travail de rédaction de la part des étudiants à partir de leurs propres recherches.</p> <p>Le choix du travail final de rédaction peut être choisi en fonction des besoins de chacun (par exemple : candidatures à des bourses, résumé en français d' un mémoire de maîtrise ou d' une thèse, résumé en français d' un article).</p> <p>Plan du cours du semestre 2 (Résumé et compte-rendu) :</p> <p>Séance 1 : Inscription, présentation du cours</p> <p>Séance 2 : L' écriture académique 1. Les différences entre explication et description</p> <p>Séance 3 : L' écriture académique 2 Les types de travaux écrits et leur argumentation</p> <p>Séance 4 : L' écriture académique 3 Entraînement au résumé d' un texte argumentatif</p> <p>Séance 5 : Entraînement au résumé d' un texte académique</p> <p>Séance 6 : L' article scientifique 2. L' introduction</p> <p>Séance 7 : L' article scientifique 3. Le plan</p> <p>Séance 8 : L' article scientifique 4. La conclusion</p> <p>Séance 9 : Le compte-rendu d' un article scientifique</p> <p>Séance 10: Trouver la problématique d' un compte-rendu</p> <p>Séance 11 - 13 : Application à ses recherches personnelles, rédaction d' un résumé ou d' un compte-rendu</p> <p>Séance 14 : Améliorer le texte</p> <p>Séance 15 : Présentation de sa recherche. Conclusion du cours</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
Présence et participation 40%					
Travail de rédaction 60%					
教科書, 参考書, 参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
教科書Le matériel de cours sera distribué sous forme de photocopies.					
参考書Un dictionnaire est recommandé.					
連絡先/Contact Address					
meiwriting@ilas.nagoya-u.ac.jp, baumert@ilas.nagoya-u.ac.jp					
連絡事項/Notes					
Pour s' inscrire à ce cours, se référer aux instructions générales des cours d' Academic Writing (en particulier pour les dates de début des cours et les salles). Le statut d' auditeur libre est également possible sous condition.					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-RS-6401-0	2018	Fall	Mon	4	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
Research Skills E-6 (Academic Writing & Logical Thinking in Chinese II)		盧 建		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
本课程面向所有专业的学生开放。以具有中等以上汉语口头表达能力为佳。					
目的と目標/Course Objective					
思维能力决定了科学研究的水平以及学术论文的质量。这门课将以“思维·研究·写作”为主线，培养学生中文学术论文的写作能力。我们将从学生的实际出发，通过课程的系统训练，逐步引导学生建立汉语思维，并掌握汉语的语言习惯以及论文的写作技巧，以致达到能用中文发表论文的水平。课程设计以一年为单位，计划分为前期、后期两个阶段，前期是准备阶段，以批判性思维能力训练为主，围绕“思维·研究”展开；后期是实践阶段，以论文建构与写作为主线进行具体的指导与实践，争取在课程结束时，帮助学生完成一篇“名副其实”的中文小论文。					
内容と計画/Course Content					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 学术论文的精髓 / 文科论文与理科论文的同异比较 2. 论文的科学性、逻辑性与“征服性”的融合 3. 汉语的“意合性”语言特征与学术论文逻辑性的统一 4. 论文语言的“科学性”与“伦理性”（引用与抄袭） 5. 以“读者视角”建构论文 6. 推论 7. 推论演习 8. 立论与反论（1） 9. 立论与反论（2） 10. 谬误推理与诡辩 11. 论证演习 12. 简明概括中心论点 13. 根据论题确定研究方法 14. 撰写论文提要 15. 撰写“前言”和“结语” 					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<ol style="list-style-type: none"> (1) 出席次数在总课次的2 / 3以上； (2) 课堂表现 					
教科書，参考書，参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
随堂布置					
連絡先/Contact Address					
lujian@ilas.nagoya-u.ac.jp lujian55578@hotmail.com					
連絡事項/Notes					
这是一个学习的课堂，也是大家练习学会发表以及学术交流的场所。课上学生们从自己的研究出发，互相启发，互相帮助，创设了一个很好的研究氛围。汉语非母语的学生，除了论文写作训练以外，还可以提高汉语的语言表达能力；中国留学生可以训练逻辑思辨能力以及提高论文的写作技巧。每周除了正常授课外，还有一节个别辅导时间，有需要的学生可以利用这个时间商谈论文或练习学会发表。总之，它就像一个“汉语之家”，欢迎更多的同学加入到我们的行列中。					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5002-J	2018	秋学期/Fall	集中講義/Intensive Course		2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
体験型講義「マネジメント」		栗本 英和		エース・ラボS	
Workshop for Management Development		Hidekazu KURIMOTO		ACE Lab. S	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
体験型講義1「リーダーシップ」と体験型講義2「マネジメント」をセットで受講することを勧めます。					
Students are recommended to take both Workshop 1 "Leadership Development" and Workshop 2 "Management Development" as a set.					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標/Course Objective					
<p>体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して基本知識を体系的に学修することを目的とします。</p> <p>とくに、マネジメントは抽象的な概念であるために、本質的な考え方や見方が誤認されやすく、勤と経験と度胸と呼ばれる現場での実践型訓練（OJT教育）が行われています。</p> <p>本講義では、真の勇気と真の知性を備えた牽引者として、価値を創造し、現実解を創出するための基盤となる資質・能力を醸成を目指すため、研究分野を超えて共通するマネジメントとは何かを主題にします。類似した概念との相互比較や事例分析から、マネジメントの概念を深掘りし、Brainstormingによって組織的活動におけるマネジメントの概念と基礎知識を習得します。</p>					
<p>This hands-on course enables students to acquire through their experience some foundational concepts that are relevant across different research areas, such as leadership, management, team building etc. At the same time, this course aims for the students to systematically acquire such foundational knowledge with the use of case studies and comparative analyses.</p> <p>Especially, as management is an abstract concept, its essential approaches and perspectives are often misunderstood and individuals are trained on the job (OJT education) in the field, where one must rely on his/her intuition, experience and courage.</p> <p>This course aims to foster students' competency or capacity that provide the foundation for creating value and real solutions as leaders with true courage and intellect. As such, this course will mainly consider shared aspects of management across different research areas. This course covers the concept of management in depth by comparing similar concepts and through case studies. Students will also acquire the concept of management in the context of organizational activities and its foundational knowledge through brainstorming.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>2-1 価値創造とマネジメントに関する基本知識と基本概念を、実例から学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○4つの理念：顧客本位、独自能力、人財重視、社会との調和 ○7つの観点：関係者からみた質、リーダーシップ、プロセス志向、対話による知の創造、全体最適、連携・協力関係、公正原則 <p>2-2 メンタル・モデルを形成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Problem Based Learningによる経営シミュレータを使った因果モデルの構築 ○組織の経営や運営を想定した、経営者と実務者の見方や考え方の相違を体感 <p>2-3 ロジック・モデルを形成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○部分最適から全体最適のマネジメントを通した論理モデルの構築 例：二者択一を両立に変える対立ジレンマの解消クラウドの思考法 <p>2-4 Strategic Planningによるイノベーション発動型思考プロセスを体験する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Project Based Learning によるイノベーション発動型ワークショップ 例：ビジネスモデルの企画・構想・評価と試作品製作ナレッジ・マネジメントの効用 <p>2-5 本講義で得た学修成果を共有する。</p>					

- 2-1 Developing foundational knowledge and concept of value creation and management from actual cases
- 4 basic ideas: Customer centricity, Core competency, Valuing human capital, Harmony with society
 - 7 key points: Quality from the perspective of stakeholders, Leadership, Process orientation, Knowledge creation through dialogue, Overall optimization, Cooperative and collaborative Relationships, The principle of fairness
- 2-2 Forming a mental model
- Students will build a causal model using a management simulator through Problem Based Learning
 - Students will assume management and operation of an organization, and experience diverse viewpoints and approaches of managers and business professionals
- 2-3 Forming a logic model
- Students will build a logical model that considers management from partial and overall optimization
 - i.e. Conflict resolution using “the cloud” thinking process to go from trade-offs to coexistence in conflict or dilemma situations
- 2-4 Using Strategic Planning to experience thinking processes that spark innovation
- The workshop will use Project Based Learning to spark innovation
 - i.e. Planning, Conception and evaluation of a business model; Prototyping; Application of knowledge management
- 2-5 Sharing the learning outcomes of the course

成績評価の方法と基準／Grading Basis

課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力(60%)，講義への参画や態度(40%)

Students' capability for analysis, insight, dialogue and evaluation as demonstrated in the project (60%), Student participation and attitude in the lecture (40%)

教科書，参考書，参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

講義のなかで示します。

Indicated during the lecture.

連絡先／Contact Address

教養教育院 栗本英和

ace.mgmt(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp，ここで，at-mark を @にしてください。

H. KURIMOTO, Institute of Liberal Arts and Sciences

ace.mgmt(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp，(at-mark) should be replaced with @.

連絡事項／Notes

○体験型講義は，教養教育院が社会人からのニーズ調査に基づき，社会人として国際人として真に求められる資質・能力を醸成する教育プログラムを，担当講師，受講生，修了生が協働して開発を進めています。

○思考と想像する力を育む場である「エース・ラボS」に実施するため，収容数に限りがあります。

※受講生の要望により，10月～11月の土曜日に計4回の開講する予定です。詳細は掲示等で確認してください。

※アドバンスコースとして，体験型講義3「チーム・ビルディング」で総合力を培い，体験型講義4「エンプロイアビリティ」で博士後期課程に繋がる実践力を身につけます。

○The workshop course bases itself on the Institute of Liberal Arts and Sciences' needs assessment survey of working adults, and its educational programs - which foster competency or capability truly asked of a working adult and a global citizen - are developed through collaboration of lecturers and current and past students.

○This course has limited capacity as it is held in “Ace Lab S,” a place to foster one's capacity for thinking and imagination.

○The workshop for the training of “ability to convey information to be understood” will be delivered in collaboration with industry professionals and the university.

※As per student request, this course is scheduled to be held on Saturdays between October and November, for a total of four sessions. Please check the bulletin for details.

※As continuation of this workshop, students will take advance courses Workshop 3 “Team Building” to foster their ability for integration and Workshop 4 “Employability” to acquire practical skills that are relevant to the doctorate program.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-CD-5004-J	2018	秋学期/Fall	月/MON	5	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
体験型講義「エンプロイアビリティ」		栗本 英和, 森 典華, 河野 廉, 船津 静代		NIC館 (National Innovation Complex BLD) 2階 212号室	
Workshop for Employability Development		Hidekazu KURIMOTO, Norika MORI, Yasushi KAWANO, Shizuyo FUNAZU		National Innovation Complex Building, 2nd Floor, Room 212	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
基礎段階として、体験型講義 1「リーダーシップ」、体験型講義 2「マネジメント」 実践段階として、体験型講義 3「チーム・ビルディング」					
Workshop 1 “Leadership Development” and Workshop 2 “Management Development” serve as the foundation to this course, and Workshop 3 “Team Building” serves as the practical application of this course. This course will be taught in Japanese.					
目的と目標/Course Objective					
<p>体験型講義は、研究分野の枠組を超えて求められる、リーダーシップ、マネジメント、チーム・ビルディング等に関する基本概念を、体験を通して習得すると同時に、事例分析や比較分析を通して、その基本知識を体系的に学修することを目的とします。</p> <p>本講義は、体験型講義のアドバンスコースとして、自らのキャリア・ライフを考え、多彩なキャリア・パスの中から自分に適した資質・能力を形成する糸口を掴むため、『座学』と『グループワーク (PBL)』という形で進めて行きます。『座学』では、自己理解、基礎的スキル等を知り、その理解とスキルを「グループワーク」で、体感します。</p>					
<p>This hands-on course enables students to acquire through their experience some foundational concepts that are relevant across different research areas, such as leadership, management, team building etc. At the same time, this course aims for the students to systematically acquire such foundational knowledge with the use of case studies and comparative analyses.</p> <p>As an advanced course, this workshop will be delivered through “classroom learning” and “group work (PBL)” to provide students with an opportunity to consider their own professional life, and to figure out of how to develop suitable competency or capacity from a variety of career paths available to them. During the “classroom learning,” students will gain self-understanding and acquire foundational skills. The “group work” is then used to apply these understandings and skills.</p>					
内容と計画/Course Content					
<ol style="list-style-type: none"> 01. キャリア・デザインの必要性 02. グループワーク研修 (キャリア・デザイン) 03. グループワーク：スモールビジネスを対象としたPBL 04. グループワーク：産学連携・人材育成を対象としたPBL 05. ファイナンシャル・プラン－ライフ・プランに即した資金計画－ 06. 研究者になる為のスキルと準備－アカデミック・ポジションへの道－ 07. 課題解決に向けた最終プレゼンテーションと評価 08. 自己理解の醸成と振り返り 09. まとめ 					
<ol style="list-style-type: none"> 01. The necessity of career design 02. Group work training (Career design) 03. Group work : PBL for small businesses 04. Group work : PBL for Industry-Academia-Collaboration & HR development 05. Financial planning－A financial plan that conforms to your life plan－ 06. Skills and preparation to become a researcher －Ways to land a position in academia－ 07. Final presentation and evaluation towards resolving the issue 08. Fostering self-understanding and review 09. Summary 					

成績評価の方法と基準／Grading Basis

課題解決のための分析力・洞察力・対話力・評価力(60%), 講義への参画や態度(40%)

Students' capability for analysis, insight, dialogue and evaluation as demonstrated in the project (60%), Student participation and attitude in the lecture (40%)

教科書, 参考書, 参照情報等／Textbook, Reference book, etc.

講義のなかで示します。

Indicated during the lecture.

連絡先／Contact Address

学術研究・産学官連携推進本部 国際産学連携・人材育成グループ ビジネス人材育成センター 森 典華
ace.employ(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp, ここで, (at-mark) を @にしてください。

Norika MORI,
Business Capacity Development Center, Academic Research & Industry-Academia-Government
Collaboration
ace.employ(at-mark)ilas.nagoya-u.ac.jp
(at-mark) should be replaced with @.

連絡事項／Notes

○本講義は社会貢献人材育成本部・ビジネス人材育成センター、リサーチ・アドミニストレータ(URA)室、
教養教育院との協働により、博士後期課程に注目した、実効性あるプログラムの開発を目指しています。
※体験型講義のアドバンスコースとして、体験型講義3「チーム・ビルディング」では総合力を、体験型講
義4「エンプロイアビリティ」では博士後期課程で求められる実践力を養います。

○This course aims to develop an effective program with focus on doctoral program, through
collaboration with Business Human Resources Development Centre of the Academic Research &
Industry-Academia-Government Collaboration's International Industry-Academia-Collaboration &
Human Resource Development Group, Office of University Research Administrators and Institute of
Liberal Arts and Sciences.

※As continuation of this workshop, students will take advance courses Workshop 3 "Team
Building" to foster their ability for integration and Workshop 4 "Empolyability" to acquire
practical skills that are relevant to the doctorate program.

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-AC-5002-J	2018	秋学期/Fall	水	3	1
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
アクティブラーニングの技法		中島英博		C41, Liberal Arts and Sciences Main Building	
Active learning methods for graduate student instructors		Hidehiro NAKAJIMA			
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
This course will be taught in Japanese.					
目的と目標/Course Objective					
<p>授業の終了時に、参加者が次の知識・技能を身につけていることを目標とします。</p> <p>1. アクティブラーニングの特徴と課題を説明できる 2. 学生の動機づけ、学生への問いかけ、議論の円滑な支援、学生同士の学習活動への介入などの方法論を獲得している</p>					
<p>At the end of the course, participants are expected to acquire following knowledge and skills,</p> <p>1. understand the advantage and limitations of techniques for student-centered learning, 2. perform student engagement techniques effectively including (1) motivate students, (2) classroom questioning, (3) facilitate discussions, and (4) support peer learning.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>ナレッジ・スキルセッション (4 コマ) 模擬授業 (アクティブラーニングの技法を取り入れたマイクロティーチング (3 コマ) リフレクションセッション (1 コマ)</p> <p>具体的な実施計画は、以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. アクティブラーニングを理解する アクティブラーニングの特徴や課題、教授法の特徴を扱います。 2. 発問と指示で思考を刺激する 発問の種類を知ると共に効果的な与え方を理解し、実際に指導計画を立てます。 3. ディスカッションを導く 学生の議論を深い学習にするための準備と運営のスキルを理解します。 4. 学生を相互に学ばせる 学生同士での教え合いや協同学習の準備と運営のスキルを理解します。 5. 模擬授業1 これまでの技法を用いて、実際に授業を運営します。 6. 模擬授業2 これまでの技法を用いて、実際に授業を運営します。 7. 模擬授業3 これまでの技法を用いて、実際に授業を運営します。 8. アクティブラーニングの効果を高めるノウハウをまとめる 授業の内容と模擬授業の経験を振り返り、自分だけの教授法ノートをとります。 					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
授業への参加・小課題 (模擬授業を含む) 60%と、期末レポート (教授法ノート) 40%で評価します。					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：中井俊樹・中島英博・井上史子・小林忠資・西野毅朗 (2015) 『シリーズ大学の教授法3 アクティブラーニング』玉川大学出版部 (初回の授業で配布します)</p> <p>参考書：中島英博・榊原暢久・小林忠資・稲垣忠 (2016) 『シリーズ大学の教授法1 授業設計』玉川大学出版部</p>					

連絡先／Contact Address

nakajima@cshe.nagoya-u.ac.jp, 文系総合館517

連絡事項／Notes

この授業は、将来、大学で教育に関わることを希望する大学院生を対象にしています。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5101-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (ドイツ語) Multilingual Skills I (German)		M. Koch		S12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
無し					
目的と目標/Course Objective					
<p>「聞く」「話す」「読む」「書く」の4技能をバランスよく総合的に身につけることを目指します。また、簡単なドイツ語会話ができるようになることを目標とします。あわせてドイツ事情について学びます。</p> <p>Learn German language in a comprehensive way through listening, speaking, reading and writing. Students will practice oral conversation during class and at the same time deepen understanding of German society situations.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>ドイツ語でごく簡単な日常的コミュニケーションができるようになることを目指します。後期で学習する文法や場面は、以下のとおりです。</p> <p>(1) 現在人称変化、語順、Ja/Neinで答える疑問文、疑問詞のある疑問文 (2) 不規則変化動詞、動詞の名詞化、否定疑問文 (3) 名詞の性、冠詞・人称代名詞の1格と4格、名詞の複数形 (4) 格変化、人称代名詞の3格、否定詞nichtと否定冠詞kein (5) 分離動詞・非分離動詞、命令形</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<p>授業での活動20%；課題、小テスト30%；期末試験50% 5回以上授業を欠席した場合は「欠席」とする。</p>					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：三宅、Koch「ドイツ語コンパクト」；三修社 参考書：独和辞典および和独辞典</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

学生と教師間の会話だけでなく、隣の人とペアを組んで対話をしながら表現を覚え、また文法規則を応用できるような授業を目指します。学生の積極的な授業への参加が求められます。家での復習が重要となります。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5101-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (ドイツ語) Multilingual Skills I (German)		RUDE Markus		S12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>ドイツ語の基礎知識と運用力を養成します。「話す」、「書く」、「読む」、「聞く」の4技能の根幹を成す言語能力を身につけることを目標とします。また、ドイツ語の世界が身近になるよう、ドイツの日常生活の話題を織り込み、異文化理解の第一歩とします。</p> <p>機器による音声や映像は用いません。教師または他の学生との対話を通じてドイツ語に親しんでいただけることを願っています。</p> <p>This course aims to cultivate students' basic knowledge and their German language proficiency through speaking, writing, reading and listening. In order to make students feel familiar with German language, daily life topics will be introduced during class and it would make students understand the cultural differences between Japan and Germany.</p> <p>No video or audio teaching materials will be used but the natural oral conversation between instructor and students only.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>教科書は、1) テキスト、2) 単語集、3) 文法表、4) 練習問題から成っています。</p> <p>皆さんは家で、単語集で単語を覚えてテキストを読み、練習問題の答えを用意します。練習問題は、テキストの内容に関する質問にドイツ語で答えるものです。次の授業では、皆さんが答えを口頭で発表し、答え合わせをします。授業では教師が突然、似たようなことを皆さんに問いかけることがあります。その時、皆さんはその場で考えて答えなければなりません。誤答は逐一直さず、次の人を指名します。指名された人は前の答えのどこが違っていたかを考えて答えてください。そうすれば必ず正答にたどり着きます。正答は数名の方に繰り返し返していただきます。このような作業を通じてドイツ語では何をどう言うかを体験的に学習します。さらにドイツの歌を紹介します。</p> <p>今期に扱う文法テーマは次のとおりです。</p> <p>10月：アルファベット、発音、動詞の現在形、「はい」と「いいえ」 11月：冠詞、人称代名詞 12月：前置詞、再帰代名詞、形容詞語尾 1月：助動詞構文、分離動詞</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
授業に表れる各自の学習成果、出席、ミニテストを基に判定します。詳しくは、初回の授業で説明します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：成田克史著『答えはドイツ語』(同学社) 参考書：根本道也他著『アポロン独和辞典 第3版』(同学社) 岡田、清野著『基礎ドイツ語文法ハンドブック』(三修社) ヘルビヒ、ブッシュ著『現代ドイツ文法』(三修社)</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

授業の説明は主に英語で行います。わからなければ、すぐに聞いてください。日本語でもかまいません。
質問練習では：（１）答えは、はっきり聞こえる声で言う。（２）指名されてから辞書を引いてはいけません。（３）わからないときはドイツ語で質問してください。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5102-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (フランス語) Multilingual Skills I (French)		新井 美佐子 Misako ARAI		S13, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
会話・講読などの実践に重点を置く、秋学期金曜5限の奥田先生の授業と相互補完の関係にある。					
目的と目標／Course Objective					
<p>マルチリンガル・スキルズ I (フランス語) は全体として、読む・書く・聞く・話すという全般的運用能力の養成を目指す。毎週二回の授業のうち、一つは、基礎的文法事項の修得が主たる目標であり、もう一つは、それと連携しつつ、発音・講読・会話・作文などの基礎的能力の養成を目指す。また、フランス語圏の社会・文化についても関心を促し、基礎的な知識を獲得できるようにする。</p> <p>The overall goal of this class is to develop students' general French language proficiency through "Reading", "Writing", "Listening" and "Speaking". Class will be held twice a week, one is for learning the elementary grammar, and the other is for practicing "pronunciation", "Reading", "conversation" and "Writing". Also, deepen students' interest in French society and culture can help them gaining basic knowledge.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>一年かけてフランス語の初級文法を修得する。教科書に沿って授業を進め、初級文法の基本事項として一般に了解されているものをもれなく学ぶ。</p> <p>テキストは20課からなっており、今期は10課まで進む予定である。</p> <p>何についても言えることだが、語学も積み重ねが重要である。初めは「名詞」から、次にそれを修飾する「形容詞」、その後「動詞」、ごく単純な「S-V構文」、「否定文」、「疑問文」…と既習事項を少しずつ発展させていく。予習は特に必要ないので、授業には集中して、文法＝フランス語の仕組みを「理解する」よう努めてもらいたい。理解しないまま、ただ覚えようとするのは、効率的ではない。</p> <p>同じように、授業中あるいは宿題として、テキストに載っている練習問題をやらせようが、その際、テキストの文法説明をよく読み、必要であれば辞書を引いて、理解しながら自分で答えることが大切である。</p> <p>学期末試験の準備として、「基礎的な」文法事項を覚えることは必要だが、たくさんの単語のつづりを頭に詰め込むようなことは求めない。繰り返しになるが、「(丸)暗記できているか」ではなく、「理解できているか」を問う出題になる。</p> <p>皆さんが将来、仕事はもちろん、それ以外の場面でも、フランス語を使う機会に遭遇した時、辞書を片手に文法書(できればこの授業のテキストを取っておいて、書き込みが加えられたオリジナルの文法書として使って欲しい)をざっと読み返せば、再度一から学習しなくても、取りあえずの読み書きができる - これが、この授業のいわば「本当の」目的である。</p> <p>フランス語は、フランスのみならずヨーロッパやアフリカなどの複数の国で、さらに国連はじめ多くの国際機関で、公用語に採用されている。フランス語を身につけるといことは、単なる言語の習得にとどまらず、新しい視点や広い視野の獲得にもつながる。こうしたことも念頭に置きつつ、真摯に学んで欲しい。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>平常点(20%)ならびに学期末試験(80%)。履修取り下げ制度は採用しない。</p> <p>学期末試験受験者=SABCFいずれかの評価とする。</p> <p>学期末試験欠席者=「欠席」とする。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：『新CDフランス語文法』大木充 他著 朝日出版社</p> <p>参考書：授業中適宜指示する。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

特になし。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5102-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (フランス語) Multilingual Skills I (French)		奥田 智樹 Tomoki OKUDA		CALL2, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
秋学期火曜 5 限の文法の授業と相互補完の関係にある。					
目的と目標／Course Objective					
<p>マルチリンガル・スキルズ I (フランス語) は全体として、読む・書く・聞く・話すという全般的運用能力の養成を目指す。毎週 2 回の授業のうち、一つは、基礎的文法事項の修得が主たる目標であり、もう一つは、それと連携しつつ、発音・講読・会話・作文などの基礎的能力の養成を目指す。また、フランス語圏の社会・文化についても関心を促し、基礎的な知識を獲得できるようにする。</p> <p>The overall goal of this class is to develop students' general French language proficiency through "Reading", "Writing", "Listening" and "Speaking". Class will be held twice a week, one is for learning the elementary grammar, and the other is for practicing "pronunciation", "Reading", "conversation" and "Writing". Also, deepen students' interest in French society and culture can help them gaining basic knowledge.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>秋学期火曜 5 限の新井美佐子先生の授業と合わせ、実際に使えるフランス語を目指して、日常生活のさまざまな場面におけるコミュニケーション能力を高めていく。教科書の各課は、会話例、ならびにその応用、発音等からなっている。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点と学期末の筆記試験による。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：Spirale nouvelle édition, Hachette 参考書：授業の中で適宜指示する。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

特になし。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5103-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (ロシア語) Multilingual Skills I (Russian)		山路 明日太 Asuta YAMAJI		S14, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
特になし。					
目的と目標/Course Objective					
<p>ロシア語を初めて学ぶ学生を対象に、ロシア語に関する基礎知識と運用力を養う科目である。「読む」「聞く」「話す」「書く」の四技能をバランスよく総合的に身につけることを目指す。ロシア語世界が身近になるように、文化・習俗・歴史・社会事情などについても学び、国際的な視野を養う。何よりもまずロシア語に親しんでもらいたい。</p> <p>This is a Russian class for beginners and aims to develop students' basic knowledge and Russian language proficiency through "Reading", "Writing", "Listening" and "Speaking". In order to make students feel familiar with Russian, besides language, students also learn about Russian culture, customs, history and social landscape. And we believe this will help them step on the way to build up their international viewpoint.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>授業テーマ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 文字と発音 (1)、アクセント。 2) 基本的な平叙文と疑問文 (1)、文字と発音 (2)。 3) 硬子音と軟子音。基本的な平叙文と疑問文 (2)。名詞の性。 4) 文字と発音 (3)。動詞の不定形と現在人称変化 (第1変化)。 5) 子音の同化。ъ, ьを含む語の発音。 6) 名詞の複数形、綴り字の規則。 7) 所有代名詞 (物主代名詞)、疑問代名詞 <i>чей</i>、格。 8) 指示代名詞 <i>этот</i>、形容詞 (長語尾形) の性・数変化、疑問代名詞 <i>какой</i>。 9) 動詞の現在人称変化 (第2変化)、<i>по-русски</i> と <i>русский язык</i>。 10) 前置格、<i>в</i> と <i>на</i>。 11) <i>ся</i> 動詞の現在人称変化、形容詞の形をした名詞。 12) 過去時制形、<i>быть</i> の過去形の用法。 13) 生格、所有の表現とその否定。 14) 対格、活動名詞と不活動名詞。 15) 運動・動作の目標、移動の手段、与格。 					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
履修取り下げにあたり、履修取り下げ届は必要としない。期末試験を受験しなかった場合の評価は「欠席」とする。定期試験 (40パーセント)、平常点・課題提出・小テスト (60パーセント) の成績により総合的に評価する。					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：『(新版) はじめてのロシア語』 (桑野隆著、白水社) ISBN978-4-560-01635-0 参考書：辞書としては、博友社『ロシア語辞典』を推薦する。また適宜プリントを配布する。</p>					
連絡先/Contact Address					
連絡事項/Notes					

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5103-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (ロシア語) Multilingual Skills I (Russian)		山崎 タチアナ Tachiana YAMAZAKI		S13, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
なし					
目的と目標／Course Objective					
<p>ロシア語を初めて学ぶ受講生を対象に、一貫した授業計画に基づいてロシア語に関する基礎知識と運用力を養成する科目である。「読む」「書く」「聞く」「話す」の四技能をバランスよく総合的に身につけることを目指す。また、ロシア語世界が身近になるよう、視聴覚メディアなどを通じて文化・風俗・歴史・社会事情等についても学び、国際的視野を涵養する一歩とする。目標は「ロシア語に親しむ」である。</p> <p>This is a class for beginners. The purposes of this class is to cultivate basic knowledge and Russian proficiency through a consistent learning plan. Students can learn in a comprehensive way through "Reading", "Writing", "Listening" and "Speaking". In order to make students feel familiar with Russian, the usage of the audiovisual media has been introduced. Also, learning Russian language along with understanding the Russian culture, customs, history and social landscape can help students step on the way to build up their international viewpoint.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>この授業では、半期でロシア語の基礎的な文法事項を習得する。</p> <p>授業テーマ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 発音と文字 2. アルファベット文字の音 3. 名詞の複数 4. 所有構文 5. 動詞の過去形 6. 形容詞の長語尾形 7. 副詞の派生と無人称文 8. 名詞の格変化 9. 格の用法 10. 比較級、最上級の表現 11. 数詞と年月日の表現 12. 関係代名詞 13. 動詞の体 14. 形動詞の短語尾形 15. 無人称文と値段の表現 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>期末試験もしくはレポート60%、平常点20%、小テスト20%。履修取り下げ制度を採用する。授業への参加度、講義出欠などにより判断する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：桑野隆「はじめてのロシア語」（新版）、白水社出版、プリント 参考書：露和辞典は、「研究社露和辞典」、「博友社露和辞典」、「岩波露和辞典」のうちから一冊を購入してください。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

必ず予習をして、積極的に授業に参加すること。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5104-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (中国語) Multilingual Skills I (Chinese)		虞 萍 Hei GU		S15, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>中国語の学習を通して、中国の社会、文化、中国人の物の見方・考え方で理解することを本講義の目的とする。</p> <p>中国語の表音式表記、中国語語法の基礎をマスターし、日常生活で不可欠な表現を身につけ、場面に応じて自然な中国語を使えることを目標とする。</p> <p>The purpose of this class is to deepen students' understanding of Chinese society, culture and way of thinking through learning Chinese language. Students will learn how to pronounce and basic grammar which is necessary in their daily life and try to speak Chinese language in a natural way.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>中国語の初級段階を総合的に学習し、音声面・文法面・表現面において中国語の全体像がつかめるような基礎的能力の養成を目標とする。</p> <p>各音節を、声調を伴って正確に発音できるように授業を進め、さらに、短いセンテンスの会話文や、単語トレーニングも活用しつつ、基礎的な文法を身につけていく。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. イントロダクション、中国語の発音 I (声調、母音、複合母音) 2. 中国語の発音 II (子音、鼻母音) 3. 数字、声調の変化 4. 日常会話、教室用語 5. 自己紹介、名前の尋ね方 (国籍、所属、専攻など) 6. 練習および応用 7. 指示代詞を使った会話 ほか 8. 練習および応用 9. 時間などの聞き方 10. 練習および応用 11. 場所指示代詞を使った会話 ほか 12. 練習および応用 13. 動詞の連動文、強調構文 ほか 14. 練習および応用 15. まとめ、質疑応答 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>原則として学期末試験 (70%) 及び平常点 (30%) による。</p> <p>授業時における教員のアナウンスに十分注意すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：『みんなで学ぼう！中国語』虞萍著 中国書店 参考書：『ペアで学ぼう！中国語』虞萍著 朝日出版社</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

最初の授業でガイダンスを行います。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5104-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (中国語) Multilingual Skills I (Chinese)		笠井 直美 Naomi KASAI		S19, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし。					
目的と目標／Course Objective					
<p>中国語を初めて学ぶ受講生を対象に、一貫した授業計画に基づいて中国語に関する基礎知識と運用力を養成する科目である。中国語では発音を重点的に練習して、聞き取りと会話ができるようになることが、学習上の最初で最大のキーポイントである。この授業では、音声面・表現面に重点を置き、豊富な練習を行うことにより、「聞く」・「話す」力をつけることを目指す。同時に言語の背景にある文化、歴史、価値観、風俗習慣についても学ぶ。</p> <p>This is a class for beginners. The purposes of this class is to cultivate basic knowledge and Russian proficiency through a consistent learning plan. The key point of learning Chinese language is to understand the meaning in daily life spoken Chinese, that is why this class will focus on practicing pronunciation. During class, we will practice sound and language expressions by using various supplementary exercises, at the same time students will also learn the Chinese culture, history, sense of value and customs.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>中国語を第三外国語等として選択する学生及び単位補充が必要な学生のための授業で、精選された内容をたっぷり時間をかけて学習することにより、基礎力をつけることをめざす。</p> <p>教科書は、比較的語彙量が少なく、易しく感じられると思われるが、発音の練習、朗読・暗誦・会話練習を重点的に行い、これを完全にマスターすることをめざすので、十分な予習・復習が必要である。（受け身で授業を聞くだけにしたいという人には不向きである）。</p> <p>主要な内容は以下の通りである。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受講調整・ガイダンス 2. 声調 3. 単母音 4. 複合母音 5. 子音 6. 声調変化 ほか 7. 人称代名詞、所有を表す“有”、当否疑問文 ほか 8. 疑問詞疑問文、選択疑問文 ほか 9. 数量、時点、時間量の表現 ほか 10. 前置詞を用いた表現、場所に関わる表現 ほか 11. 進行を表す表現、動詞の重ね型 ほか 12. 助動詞 ほか 13. まとめ・復習 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>期末試験50%、平常点（暗誦課題、会話練習、練習問題、小テスト等）50% 教員のアナウンスに十分注意すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：董燕／遠藤光暁『我是猫1』白帝社 参考書：必要に応じて授業で紹介する。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5105-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) Multilingual Skills I (Spanish)		志波 彩子 Ayako SHIBA		S16, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>現在スペイン語は全世界のおよそ20か国の公用語で、母語話者数4億人を超え、米国内のスペイン語話者も4000万人を超えた。こうした背景を持つスペイン語の国際的需要は決して低くない。秋学期マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) は、このスペイン語の基礎的な理解力、および運用能力の養成を目的とする。火曜5限・金曜5限、2両科目の連繫を緊密にし、同一の教科書を用いて二人の教員が集中的に講義を行う。学習初期の比較的短い期間のうちに、特に基礎文法を中心にスペイン語の全体像をまず学習者に与えることが第1学期の目的である。</p> <p>Spanish is an official language in about 20 countries. Around 4 billion people speak Spanish as their native language and over 40 million native Spanish speakers in America. Under this background, it can be said that the demand of using Spanish is high. Multilingual Skills I (Spanish) is a course to cultivate students' basic knowledge and Spanish language proficiency. SHIBA (TUE Period 5) and Undecided (FRI Period 5) are a linkage class which are using the same textbooks. The classes will focus on basic grammar in order to create the overall view of Spanish language to students in a brief period.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>秋学期マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) 同一の教科書「エクセレンテ!!」(改訂版)を用いて、2両科目2名の教員が連繫し授業を担当する。したがって週2回、同一教材による授業が行われる。 主要な学習内容は以下のとおりである。 第1課 文字と発音 アルファベット 母音 子音 音節・アクセントの規則 第2課 冠詞 名詞「男性名詞と「女性名詞」 単数形と複数形 基数詞 第3課 形容詞 所有形容詞(前置形) 第4課 主格人称代名詞 疑問詞 動詞serとestar *第4課終了をめぐりに中間テストを行う。 第5課 否定文・疑問文 指示形容詞・代名詞 所有形容詞(後置形・完全形) 動詞estarの応用 hay存在文 不定語(1) 否定語 以上で、名詞・形容詞系の変化の基礎の学習を終える。 第6課 動詞の種類 直説法現在(規則動詞) 直接・間接目的格人称代名詞 第7課 目的格人称代名詞の並列 直説法現在(不規則動詞A, B) 第8課 直説法現在(不規則動詞C, D, E, F) 以上で、動詞と目的格代名詞の用法の基礎の多くを終える。 授業各回には予習が必須である。また各課の最後にある練習問題は授業時に答え合わせを行うので、適宜事前にやっておくこと。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>1) 出席：原則として、欠席が3回を超えないこと(以下3点の前提条件)。 2) 中間テスト：40% 3) 期末試験：50% 他小テスト等を行う場合あり。 4) 平常点(授業時の課題・宿題等)：10% なお履修取り下げ制度を採用する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：水戸博之、西村秀人、渡辺有美「初級スペイン語教本 エクセレンテ!!(改訂版)」(朝日出版社、2015年1月初版) ISBN 978-4-255-55071-8 C1087 参考書：西和辞書。</p>					

連絡先／Contact Address

連絡事項／Notes

マルチリンガル・スキルズ I（スペイン語）（金曜5限）とともに履修することが望ましい。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5105-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) Multilingual Skills I (Spanish)		未定 Undecided		S15, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>現在スペイン語は全世界のおよそ20か国の公用語で、母語話者数4億人を超え、米国内のスペイン語話者も4000万人を超えた。こうした背景を持つスペイン語の国際的需要は決して低くない。秋学期マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) は、このスペイン語の基礎的な理解力、および運用能力の養成を目的とする。火曜 5 限・金曜 5 限、2 両科目の連繫を緊密にし、同一の教科書を用いて二人の教員が集中的に講義を行う。学習初期の比較的短い期間のうちに、特に基礎文法を中心にスペイン語の全体像をまず学習者に与えることが第 1 学期の目的である。</p> <p>Spanish is an official language in about 20 countries. Around 4 billion people speak Spanish as their native language and over 40 million native Spanish speakers in America. Under this background, it can be said that the demand of using Spanish is high. Multilingual Skills I (Spanish) is a course to cultivate students' basic knowledge and Spanish language proficiency. SHIBA (TUE Period 5) and Undecided (FRI Period 5) are a linkage class which are using the same textbooks. The classes will focus on basic grammar in order to create the overall view of Spanish language to students in a brief period.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>秋学期マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) 同一の教科書「エクセレンテ!!」(改訂版)を用いて、スペイン語 1 とスペイン語 2 両科目 2 名の教員が連繫し授業を担当する。したがって週 2 回、同一教材による授業が行われる。 主要な学習内容は以下のとおりである。 第 1 課 文字と発音 アルファベット 母音 子音 音節・アクセントの規則 第 2 課 冠詞 名詞「男性名詞と「女性名詞」 単数形と複数形 基数詞 第 3 課 形容詞 所有形容詞(前置形) 第 4 課 主格人称代名詞 疑問詞 動詞serとestar * 第 4 課終了をめどに中間テストを行う。 第 5 課 否定文・疑問文 指示形容詞・代名詞 所有形容詞(後置形・完全形) 動詞estarの応用 hay存在文 不定語(1) 否定語 以上で、名詞・形容詞系の変化の基礎の学習を終える。 第 6 課 動詞の種類 直説法現在(規則動詞) 直接・間接目的格人称代名詞 第 7 課 目的格人称代名詞の並列 直説法現在(不規則動詞A, B) 第 8 課 直説法現在(不規則動詞C, D, E, F) 以上で、動詞と目的格代名詞の用法の基礎の多くを終える。 授業各回には予習が必須である。また各課の最後にある練習問題は授業時に答え合わせを行うので、適宜事前にやっておくこと。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>1) 出席：原則として、欠席が 3 回を超えないこと(以下 3 点の前提条件)。 2) 中間テスト：40% 3) 期末試験：50% 他小テスト等を行う場合あり。 4) 平常点(授業時の課題・宿題等)：10% なお履修取り下げ制度を採用する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：水戸博之、西村秀人、渡辺有美「初級スペイン語教本 エクセレンテ!! (改訂版)」(朝日出版社、2015年1月初版) ISBN 978-4-255-55071-8 C1087 参考書：西和辞書。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

マルチリンガル・スキルズ I (スペイン語) (火曜5限) とともに履修することが望ましい。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5106-0	2018	Fall	Tue	5	1.5
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (朝鮮・韓国語) Multilingual Skills I (Korean)		宇都木 昭 Akira UTSUGI		S17, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
秋学期 マルチリンガル・スキルズ I (朝鮮・韓国語) は同一の教材を用いて連続して行う。					
目的と目標／Course Objective					
<p>この授業は朝鮮・韓国語をはじめて学ぶ学生を対象としたものであり、朝鮮・韓国語の基礎の習得を目的とする。授業を通じて、この言語の正しい発音を身に着け文字を読み書きできるようになるとともに、文法と会話の基礎を習得することを目指す。</p> <p>This is a class for the first-time students. The purpose of this class is to learn basic knowledge of Korean language. Through the class, students will learn how to read and pronounce in order to make them able to handle basic grammar and oral conversation of Korean language.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>火曜 5 限と金曜 5 限を合わせ、1 学期間の主な学習項目は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 文字と発音 ・ 発音のルール ・ 基本的な助詞 ・ 名詞文とその否定 (「～です」 「～ではありません」) ・ 自己紹介の表現 ・ 疑問詞 ・ 数詞 ・ 指示語 ・ 存在表現 (「ある・いる」 「ない・いない」) ・ 用言の活用 ・ 丁寧形の語尾 ・ 否定形 ・ 並列と逆接の接続語尾 ・ 過去形 ・ 予定の表現 ・ 希望表現 <p>授業は基本的に、教科書に沿って一つの課を1～2回で終わるペースで進めていく。</p> <p>各課の冒頭の会話が終わった場合、当該会話について同一曜時限の次の回に10分程度の小テストを行う。それ以外にも適宜小テストを行うことがある。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>小テスト (30%)、期末試験の成績 (70%) なお、授業を4回以上欠席した場合はFとする。 履修を取り下げ場合は、履修取り下げ届を提出すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：長谷川由起子『コミュニケーション韓国語：聞いて話そうI』(白帝社) ISBN: 978-4-86398-086-0 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。
なお、朝鮮・韓国語学習に関する情報は以下のウェブページに掲載されることがある。
「名古屋大学の朝鮮・韓国語」 <http://korean.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5106-0	2018	Fall	Fri	5	1.5
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズ I (朝鮮・韓国語) Multilingual Skills I (Korean)		黒崎 慶子 Keiko KUROSAKI		S16, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
秋学期 マルチリンガル・スキルズ I (朝鮮・韓国語) は同一の教材を用いて連続して行う。					
目的と目標/Course Objective					
<p>この授業は朝鮮・韓国語をはじめて学ぶ学生を対象としたものであり、朝鮮・韓国語の基礎の習得を目的とする。授業を通じて、この言語の正しい発音を身に着け文字を読み書きできるようになるとともに、文法と会話の基礎を習得することを目指す。</p> <p>This is a class for the first-time students. The purpose of this class is to learn basic knowledge of Korean language. Through the class, students will learn how to read and pronounce in order to make them able to handle basic grammar and oral conversation of Korean language.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>火曜 5 限と金曜 5 限を合わせ、1 学期間の主な学習項目は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文字と発音 ・発音のルール ・基本的な助詞 ・名詞文とその否定 (「～です」 「～ではありません」) ・自己紹介の表現 ・疑問詞 ・数詞 ・指示語 ・存在表現 (「ある・いる」 「ない・いない」) ・用言の活用 ・丁寧形の語尾 ・否定形 ・並列と逆接の接続語尾 ・過去形 ・予定の表現 ・希望表現 <p>授業は基本的に、教科書に沿って一つの課を1~2回で終えるペースで進めていく。</p> <p>各課の冒頭の会話が終わった場合、当該会話について同一曜時間の次の回に10分程度の小テストを行う。それ以外にも適宜小テストを行うことがある。</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<p>小テスト (30%)、期末試験の成績 (70%) なお、授業を4回以上欠席した場合はFとする。 履修を取り下げ場合は、履修取り下げ届を提出すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：長谷川由起子『コミュニケーション韓国語：聞いて話そうI』(白帝社) ISBN: 978-4-86398-086-0 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。
なお、朝鮮・韓国語学習に関する情報は以下のウェブページに掲載されることがある。
「名古屋大学の朝鮮・韓国語」 <http://korean.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5201-0	2018	Fall	Fri	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ドイツ語） Multilingual Skills II (German)		RUDE Markus		S18, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
基礎ドイツ語を学んでいること。					
目的と目標／Course Objective					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 読む、聞く、話す、書くの言語能力を高める 2. グループワークで自立学習の力を身につける 3. プレゼンテーション能力を高める 4. ドイツ語の歌等によってドイツ語圏の文化の知識を深める <ol style="list-style-type: none"> 1. To improve language ability by practicing reading, listening, speaking and writing. 2. Cultivate self-learning ability from group work. 3. Enhance presentation skills. 4. Deepen understanding of German culture and knowledge by listening to German songs. 					
内容と計画／Course Content					
<p>Fuer diesen Kurs gibt es kein Lehrbuch. Das wichtigste Lernmittel ist Ihr Notizheft, in das Sie systematisch neuen Wortschatz und Beispielsaetze eintragen. Gelegentlich bekommen Sie Handouts in der Größe A4 oder MP3-files. この授業では教科書を使用しません。最も重要な学習教材は、新しい語彙と例文を体系的に書き込むあなたのノートです。時々A4サイズのプリントやMP3ファイルを配布します。</p> <p>Jede Stunde beginnt mit einer Frageuebung komplett auf Deutsch, bei der Sie mit oder ohne Hilfsmittel auf meine Fragen antworten; diese integriert und entwickelt die vier Fertigkeiten der deutschen Sprache.</p> <p>Gelegentlich machen wir Sprachspiele.</p> <p>毎回の授業は質問練習で始めるので、その場で質問に答えてください。この時にノートを見てもかまいません。この質問練習はすべてドイツ語で行うので、四つのドイツ語能力を総合的に養います。時々言語ゲームをします。</p> <p>In studentischen Praesentationen wird sowohl Vortragen als auch Diskutieren geuebt. Die Inhalte dabei sind persoendlich (Familie, Hobby usw.) oder fachlich (Studienfach, Umwelt, Gesellschaft, Geschichte usw.).</p> <p>プレゼンテーションによって発表やディスカッションも練習します。一年で、個人的な内容（家族、趣味等）や専門的な内容（専攻、環境、社会、歴史等）も扱います。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
出席点、ミニテストやプレゼンテーション、課題、授業での活動（積極的なグループワークと発言など）、初回の授業で説明します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：無し 参考書：授業時に追って指示する。					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

初日はかならず出席して下さい。出席は80%以上必要です。授業の説明は主に英語で行います。わからなければ、すぐに聞いてください。日本語でもかまいません。
質問練習では：（1）答えは、はっきり聞こえる声で言う。（2）指名されてから辞書を引いてはいけません。（3）わからないときはドイツ語で質問してください。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5201-0	2018	Fall	Thu	5	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ (ドイツ語) Multilingual Skills II (German)		CONRAD Marcus		C40, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
特になし					
目的と目標/Course Objective					
<p>日常的なコミュニケーション場面におけることばの実践と並び、文章語のテキスト受容と産出の能力に重点を置いた練習を行います。</p> <p>This class focus on learning vocabulary which can practical use in daily life.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>一方において、言語とコミュニケーションの能力を、テキスト理解と個々の日常的なコンテキストにおける対話のための実践的練習を通じて定着させます。それと並んで、教科書とは別に、授業参加者の言語レベルに合わせたさまざまな種類のテキストを用意し、それらを主として授業参加者が自ら解釈し、続いて全員でそれについて検討します。</p> <p>Progression (Grammatik) Oktober: Imperativ, Vertiefung Verbtempora u. Perfekt November: Richtungsangaben, Deklination Personalpronomina Dezember: Wechselpräpositionen, Komparation Januar: Vertiefung Deklination (Genitiv, Dativ, Demonstrativpronomina)</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<p>総合成績は、授業への参与、宿題への取り組み、なかんずく、扱った題材に関する期末の筆記試験に基づき、評価します。</p>					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：「Themen aktuell」 Bd. 1 (Hueber Verlag) ISBN: 978-3-19-001690-7 参考書：独和辞典、翻訳支援ソフト(授業のみ、期末試験では使用不可)</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

授業への恒常的な出席と積極的な参加が、単位取得の条件です。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5202-0	2018	Fall	Tue	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（フランス語） Multilingual Skills II (French)		BAUMERT Nicolas		S19, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>今まで学習したフランス語を実際を使って、会話・作文などの練習をする。 フランス語圏の社会・文化についての知識を獲得できるようにする。</p> <p>Practice oral conversation and write article by using French which students have already learned. Gain knowledge of the French society and culture.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>授業は、今まで習ったフランス語を基礎として、様々なテーマを用いて聞き取り、読み書きなどを練習します。 隔週でテキストやビデオを使用し、内容について小作文を作成しその後グループでディスカッションをします。 テーマは、フランス地方郷土料理について、フランス語圏（ケベック、ベルギー、スイス）の歴史や文化についてです。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>授業参加度 20％ 宿題/発表 40％ 期末テスト 40％</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：プリント 参考書：授業の中で、適宜指示をする。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

特になし。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5202-0	2018	Fall	Thu	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（フランス語） Multilingual Skills II (French)		松澤 和宏 Kazuhiro MATSUZAWA		C41, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
予習をしてくること。					
目的と目標／Course Objective					
<p>上級フランス語の水準にふさわしい語彙・文法を習得し、読解力や表現力の向上に努める。</p> <p>Learn advanced level vocabulary and grammar of French language and enhance the reading comprehension and language expressions ability.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>上級フランス語では、前期の文法中心の授業に続いて、重要な語彙の習得、さらに中級文法の復習を中心としながら、フランス語の正確な読解力と表現力の向上を目指す。毎回語彙と文法と読解・表現力にまたがる総合的な内容になる。テキストは毎回工夫したものを配布する。特に重要な語彙力を身につけることを重視する。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点と試験を総合して成績評価を行う。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：毎回次回分のテキストをプリントして配布する。</p> <p>参考書：授業中に適宜指示する。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

必ず予習をすること。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5203-0	2018	Fall	Tue	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ロシア語） Multilingual Skills II (Russian)		SAVELIEV IGOR		C43, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
特になし。					
目的と目標／Course Objective					
<p>ロシア語の基礎を学ぶための科目である。バランスよくロシア語を学べるよう、基礎文法の学習だけでなく日常会話の練習や平易な文章の講読も行う。併せて、文化・風俗・歴史・社会事情など背景的知識を学習することによりロシア語世界の諸相を理解し、国際的視野の涵養を図る一歩とする。目標は「ロシア語に触れる」である。</p> <p>This is a class for learning basic Russian language knowledge. Through class, students will learn not only basic grammar but in a well-balanced way by practicing daily life conversation and reading a simple article. Also, learning Russian language along with understanding the Russian culture, customs, history and social landscape can help students step on the way to cultivate their international viewpoint.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>ロシア語の基礎を学ぶための科目で基礎文法の学習を主眼とする。さらにそれに加えて、ロシアの文化・現実も覗いてみたい。</p> <p>授業テーマ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文字と発音（1） 2. アクセントと基本的な平叙文と疑問文（1） 3. 文字と発音（2）、基本的な平叙文と疑問文（2） 4. 名詞の性 5. 文字と発音（3）、動詞の現在人称変化（1） 6. 子音の同化、アルファベット 7. 名詞の複数形と正書法の規則 8. 所有代名詞と疑問代名詞 9. 名詞の格と指示代名詞 10. 形容詞の性・数の変化 11. 動詞の現在人称変化（2） 12. 前置格と前置詞 13. 動詞の過去形、生格 14. 所有の表現とその否定 15. 対格、活動体と不活動体 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>期末試験60%、平常点20%、小テスト20%。履修取り下げ制度を採用する。授業への参加度も評価する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：佐々木照央「速修ロシア語」（白水社）。</p> <p>参考書：露和辞典は、『小学館プログレッシブロシア語辞典』、『博友社ロシア語辞典』、『岩波ロシア語辞典』、『研究社露和辞典』の内から一冊を購入すること。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

音読と辞書引きは不可欠。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5203-0	2018	Fall	Fri	4	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ロシア語） Multilingual Skills II (Russian)		山崎 タチアナ Tachiana YAMAZAKI		G10, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
ロシア語の基礎コースを修了した学生					
目的と目標/Course Objective					
<p>本授業において、ロシア人が普段よく使う数多くの単語及び慣用表現を暗記することを目指します。口頭の練習を実践して、ロシア語文法を会話に活かすことを目標にします。</p> <p>更に、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎レベルのロシア語文法を再確認すること。 2. 前期と同様、ロシア語の語彙及び慣用表現を増やすこと。 3. 講師がネイティブであるメリットを有効に使いながら、生きた会話の練習をすること。 4. ロシアという隣国の理解を深めること。 <p>This is a class for students to memorize some popular idiom phrases and vocabularies. Through oral practices students can practice the grammar terms which they have already learned. Also this class also aims to,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review Russian basic grammar. 2. Expand students' idiom phrases and vocabularies. 3. Practice oral conversation in a natural way with native instructor. 4. Deepen the understanding about Russia. 					
内容と計画/Course Content					
<p>15回分の授業詳細</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「意見」（相手に自分の意思表示を伝えて、相手の意見を聞く練習） 2. 「常識」（当然なこと、知られている事を相手に伝える練習） 3. 「書く、記入する、引用する」（「書く」という言葉から生まれた表現を修得する） 4. 「頼みと要求」（相手に自分の依頼の内容を伝える練習） 5. 「必要性」（相手に自分がしなければならない事を伝える練習） 6. 「疑問」（相手に自分が疑問に思う事を伝える練習） 7. 「目標」、その1（複文を使って自分の目的を相手に伝える練習） 8. 「目標」、その2（「～のために」という特定前置詞を使って目標を表す練習） 9. 「もしも～」（条件付表現と仮定法の違いを修得する） 10. 「さらに」（完全な一致の表現と付け加えを表す言い回しの違いを修得する） 11. 「外出」（移動を表す動詞を使って会話の練習） 12. 「不特定」（「誰か、何処か」の類いの表現を使って会話の練習） 13. 「理由」（「お陰で、～の所為で」という表現を使って会話の練習） 14. 「申し込み」（様々な慣用表現を使って面接の練習） 15. 授業の総括 <p>本授業において、ロシア人が普段よく使う数多くの単語及び慣用表現を暗記することを目指します。口頭の練習を実践して、ロシア語文法を会話に活かすことを目標にします。 その目標を達成するには授業中に習得した表現を用いてロシア語のやり取りを常に行います。</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
<p>期末試験/レポート60%、平常点20%、小テスト20%。履修取り下げ制度を採用する。 授業への参加度、講義出欠などにより判断する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：プリント配布 参考書：露和辞典、和露辞典、前年度の教科書等</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

ロシア語の文法表を必ず持参すること。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5204-0	2018	Fall	Wed	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズ II (中国語) Multilingual Skills II (Chinese)		辻 千春 Chiharu TSUJI		S14, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>中国語の構造や表現形式を理解すると同時に、中国の文化的、社会的、歴史的背景についても理解を深めていく。初級レベルでの中国語の学習においても、音声面における習得が重要であり、複音節の語彙が声調を伴って正確に発音できることが到達目標である。そして、表現面においては初級レベルでの基本的な表現構造を理解することを目標とする。</p> <p>Learning Chinese language's characteristics, structures and language expressions can also help students deepen their understanding of the Chinese culture, society and historical background. Accurate pronunciation is very important at the beginning stage, in order to make sure students pronounce accurately, vocabularies with double syllables will be practiced. Students will also learn the basic structure of Chinese language expressions.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>1 第8課 中国語の勉強 文法のポイント：1 願望の助動詞「想」と「要」 2 方向補語 3 動詞の重ね</p> <p>2 第9課 友達の輪をひろげる 文法のポイント：1 選択疑問文 2 主述述語文 3 前置詞「給」</p> <p>3 第10課 週末の活動① 文法ポイント：1 手段方法を尋ねる 2 連動文 3 動量補語</p> <p>4 第11課 週末の活動② 文法ポイント：4 義務を表す助動詞 5 結果補語</p> <p>5 第12課 スーパーで買い物 文法ポイント：1 金額の言い方 2 「是～的」構文</p> <p>6 第13課 学校への交通手段 文法ポイント：1 「先」～「再」・・・ 2 受け身表現</p> <p>7 第14課 アルバイト① 文法ポイント：1 「在」の用法(2) 前置詞 3 「在」の用法(3) 副詞</p> <p>8 第14課 アルバイト② 文法ポイント：4 排除と墨加の表現</p> <p>9 第15課 課外活動 文法ポイント：1 極端さの表現 2 二重目的語を取る動詞</p> <p>10 第16課 交流パーティー 文法ポイント：1 存現文 2 程度補語</p> <p>11 第17課 留学 文法ポイント：1 逆接の接続詞 2 可能補語</p> <p>12 第18課 就活 文法ポイント：1 原因理由を表す接続詞 2 副詞「才」</p> <p>13 第19課 卒業式 文法ポイント：1 家庭表現 2 副詞「就」</p> <p>14 第20課 将来の夢 文法ポイント：1 二重否定 2 添加を表す接続詞</p> <p>15 中国語プレゼンテーション</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>学期末テスト及び授業への参加度（出席・態度）により総合的に評価する。履修取り下げ制度を採用する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：『大学生生活中国語基礎』改訂版 同編集委員会編著、王鴻祥主編（白帝社）</p> <p>参考書：講義中に適宜指示する</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

初回講義で履修に関して説明するので必ず出席すること。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5204-0	2018	Fall	Mon	3	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（中国語） Multilingual Skills II (Chinese)		前田 光子 Mitsuko MAEDA		G12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
中国語または中国に対して興味を持ち、且つ学習意欲が旺盛であること。 中国語の初級（発音・文法事項等）を習得していること。					
目的と目標／Course Objective					
この授業は日本人講師による講読を中心とした授業であり、より高度な読解力の養成を目的とする。 中国語の初級（発音・文法事項等）をすでに習得した学生を対象とし、さらに高度な文法的知識を得、語彙を増やし、それを確実に身につけ使えるようにすると同時に、中国についての理解を深める。					
This is a class focus on reading Chinese articles, aims for enhance students' reading comprehension. Students who have already finished the elementary level Chinese lesson will learn an advanced level grammar and vocabulary in order to deepen their understanding about China.					
内容と計画／Course Content					
中国語中級のテキストを用いる。中国の話題をとりあげた購読コーナー「知ってますか？」に書かれた文章を、まず耳で聴き発音を確認し、これまでに習得した単語・文法事項を復習・確認しながら正確に読解し、中国についての理解を深める。					
<ul style="list-style-type: none"> 0. 授業説明及び初級文法の復習 1. 数字 2. おしゃべりの話題 3. 挨拶 4. 買い物 5. 動物 6. 趣味の世界から来たことば 7. 身体を使った動作と表現 8. 道案内 9. 食事のマナー 10. 色 11. 医食同源 12. 外来語 					
原則として1回に1課をこなし、学び終えたものについては次回必ず何らかの形で復習（耳で聴いて訳すことを中心に）を行なう。そうすることによってさらに高度な文法的知識やより多くの語彙を確実に身につけ、使えるものにしていく。					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
平常点（毎回の復習の出来・課題・授業態度など）80％ 期末筆記試験20％ 履修取り下げ制度を採用せず、期末筆記試験を受験しない者は欠席とする。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
教科書：『遊びながら学ぶ ハピネス中国語』相原茂・錢鷗・竹内理樺・郭雲輝（朝日出版社） 参考書：必要に応じて授業時に指示する。					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

毎回の復習をきちんとこなすなどの積極的授業態度を求める。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5205-0	2018	Fall	Fri	2	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（スペイン語） Multilingual Skills II (Spanish)		川田 玲子 Reiko KAWADA		S10, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標/Course Objective					
<p>スペイン語力のさらなる向上を目指す。</p> <p>This course aims to enhance students' Spanish language ability.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>この授業では初級文法知識を有する参加者を対象に講読および会話練習をおこなう。ラテンアメリカに関する紹介文を読んだ上で、質疑応答をおこない、スペイン語力とラテンアメリカ文化に関する知識を高めていく。</p> <p>全員参加で質疑応答をおこなうので、配布されたスペイン語文を予め読んでおくことが最低限必要な条件となる。講読文に関して文法説明の必要があれば、その都度柔軟に対応をする。その他、日常会話でよく使うスペイン語特殊表現もその都度紹介していく。</p> <p>受講者のスペイン語レベルやラテンアメリカに関する情報量が異なることが想定されるので、授業運営方法に関しては、受講者の状況を見て適宜対応する。</p> <p>なお、毎回の復習として、最後に簡単な作文を書くことを心がける。 (学生の状況に応じて、内容を変更する場合もある)</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
出席、授業への積極的な参加、定期試験（60%）など総合的に評価する。					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：教官が必要資料を予め配付する。</p> <p>参考書：山田義郎監修『中級スペイン語文法』白水社</p> <p>その他については初回の講義の際に紹介する。</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

毎回西和辞典を持参すること。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5205-0	2018	Fall	Wed	4	2
科目名/Course Title		担当教員/Instructor		講義室/Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ (スペイン語) Multilingual Skills II (Spanish)		A. Vilalobos		G12, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等/Enrollment Conditions, etc.					
中級文法を終えていれば、誰でも履修できます。					
目的と目標/Course Objective					
<p>この授業では、春学期に続き、スペイン語文法を復習しながら、様々なことを学びます。まず、短い文章で文法的な事柄を確認し、次にいろいろな言葉を使って応用、発展させ、様々な異なった場面で使えるように、練習します。この授業では、主として会話を中心に表現の方法を学びます。また一つのテーマについて、自分の考えをスペイン語で述べるように訓練します。教員が用意した話題について、グループで話し合えるようにします。</p> <p>This is a continuation class of spring semester. This semester we will review the grammar terms by reading some short articles and then practice them in different daily life situations. Students will have group discussion about a topic given by the instructor which can train them speaking in Spanish with their own words. This is a class focusing on oral practice.</p>					
内容と計画/Course Content					
<p>テキスト(Nos gusta! 2)に沿って授業を行います。「第八課 Como se hacen las almejas a la marinera?」seを用いた「無人称表現」、および、「再帰受け身」の表現を復習し、実際にこれらを使って様々な事柄を表現します。また、主語を明記せず、動詞を三人称複数に活用させて行う「不定主語文」を復習し、実際に使って会話をします。また「序数詞」の復習もします。最後にあるテーマについてスペイン語で話し合います。「第九課 Algun dia viajar contigo」未来時制を復習し、この時制を用いて会話の練習をします。また、未来の事柄をテーマにして、話し合います。「第十課 Que compras muchas mas!」接続法現在の復習と、この時制を用いて様々な表現を学びます。また、この時制を用いて会話をします。最後に、あるテーマについてスペイン語で意見を言い合います。「第十一課 Me alegro de que le guste」前課に続いて接続法現在の復習をし、不規則動詞を使って会話をします。直接法と接続法の違いを復習し、問題を解きます。最後にあるテーマについてスペイン語で話し合います。「第十二課 Prueba una, que esta muy rica」肯定命令の復習をし、様々な表現を学びます。それを用いて会話の練習をします。次に否定命令を復習し、それを用いて会話をします。また、人称代名詞と命令法の語順を確認し、それを用いて会話をします。最後にあるテーマについてスペイン語で意見を交換します。このテキストには様々な多様な問題が載っています。楽しみながら、学習することができます。学生どうしで話し合っながら、楽しく授業を進めます。</p>					
成績評価の方法と基準/Grading Basis					
授業に参加する姿勢、態度40%、プレゼンテーション40%、出席20% 履修取り下げ制度を採用します。					
教科書、参考書、参照情報等/Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：Nos gusta! 2 (Gramatica para hablar) (発見！大好き！！スペイン語！！2) 朝日出版社 ピラル・ラゴ、落合佐枝 他 そのほかに、教員がプリントを用意する。</p> <p>参考書：特になし</p>					
連絡先/Contact Address					

連絡事項/Notes

辞書を携帯してください。できれば電子辞書が好ましいと思います。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5206-0	2018	Fall	Fri	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（朝鮮・韓国語） Multilingual Skills II (Korean)		金 賢珍 Hyunjin KIM		S18, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>朝鮮・韓国語の初級文法をすでに習得した学生を対象とし「習う朝鮮・韓国語から使う朝鮮・韓国語」を指向する科目である。さらに高度な文法的知識を得ると同時に、生の朝鮮・韓国語に実践的に対応できるような運用能力を養う。したがって、口頭表現力、聴解力を養成するための授業ではできるだけ朝鮮・韓国語を用いる。また、言語文化Ⅰあるいは初級朝鮮・韓国語に引き続き、さらに朝鮮・韓国語世界の理解を深める。目標は「朝鮮・韓国語を活かす」である。</p> <p>This is a class for students who have finished the elementary level grammar of Korean language. Students will handle some practical situations with advanced level grammar, in order to cultivate their Korean proficiency. To reinforce students' listening comprehension and oral conversation skills, only Korean will be used during class. Students will deepen their understanding of Korean language's world through classes.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>口頭表現力および聴解力の養成を目指す。この授業では、教科書のLESSON 11以降を学習する。原則として毎時間1課分を学習する。教科書は場面・テーマ別に構成されている。</p> <p>11 旅行会社 12 映画館 13 会社 14 食事会 15 スポーツ 16 電気店 17 パーティーへの誘い 18 会社（昼休み） 19 忘れ物 20 薬局</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>出席状況を含む平常点（30%）、期末試験の成績（70%） なお、授業を4回以上欠席した場合はFとする。 履修を取り下げの場合は、履修取り下げ届を提出すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：韓国語教育文化院『日本人のためのeasy Korean 2』（国書刊行会） ISBN: 978-4-336-04644-4 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。
なお、朝鮮・韓国語学習に情報は以下のウェブページに掲載されることがある。
「名古屋大学の朝鮮・韓国語」 <http://korean.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5206-0	2018	Fall	Wed	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（朝鮮・韓国語） Multilingual Skills II (Korean)		金 元榮 Wonyoung KIM		C22, Liberal Arts and Sciences Main Building	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>朝鮮・韓国語の中級文法をすでに習得した学生を対象とし「習う朝鮮・韓国語から使う朝鮮・韓国語」を指向する科目である。さらに高度な文法的知識を得ると同時に、生の朝鮮・韓国語に実践的に対応できるような運用能力を養う。したがって、口頭表現力、聴解力を養成するための授業ではできるだけ朝鮮・韓国語を用いる。また、言語文化Ⅰあるいは初級朝鮮・韓国語に引き続き、さらに朝鮮・韓国語世界の理解を深める。目標は「朝鮮・韓国語を活かす」である。</p> <p>This is a class for students who have finished the intermediate level grammar of the Korean language. Students will try to handle some practical situations with advanced level grammar, in order to cultivate their Korean proficiency. To reinforce students' listening comprehension and oral conversation skills, only Korean will be used during class. Students will deepen their understanding of Korean language's world through classes.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>この授業では、教科書の後半を2回で1課のペースで進めていく。主な学習項目は以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 伝聞の表現の縮約形 ・ 受身の表現 ・ 使役の表現 ・ 推量の表現 ・ 擬声語 ・ 擬態語 ・ 文章の読解 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>出席状況を含む平常点（30％）、期末試験の成績（70％） なお、授業を4回以上欠席した場合はFとする。 履修を取り下げの場合は、履修取り下げ届を提出すること。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：韓国語教育文化院『日本人のためのeasy Korean 3』（国書刊行会） ISBN: 978-4-336-04645-1 参考書：辞書、参考書については、名古屋大学生協書籍部の「外国語学習のアドバイス」のページに紹介されている。 http://www.nucoop.jp/book/dictionary.html</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。
なお、朝鮮・韓国語学習に情報は以下のウェブページに掲載されることがある。
「名古屋大学の朝鮮・韓国語」 <http://korean.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5207-0	2018	Fall	Thu	5	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（イタリア語） Multilingual Skills II (Italian)		柴田 有香 Yuka SHIBATA		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
目的と目標／Course Objective					
<p>春学期に学んだ初歩的な日常会話パターンに加え、後期では直説法現在を使って表現できる会話の幅をより一層広げていくとともに、直説法近過去、直説法半過去、直説法未来、命令法まで学習し、イタリア語の運用力を確かなものとしていきます。</p> <p>Having finished the basic daily conversation in spring semester, in the fall semester we will try using “presente indicative” to express various situations and start learning “passato prossimo”, “imperfetto”, “future” and “imperative” in order to enhance students’ Italian language ability.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>春学期同様、テキストの会話例を通して各課のキーフレーズ及び単語を確認し、必要な文法事項を学びます。又声に出しての口頭練習や会話練習も繰り返し行うと同時に、授業中に配布するプリントや時には映像などを利用して色々な角度からイタリアを学習していきます。</p> <p>後期の主な学習内容は以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直説法現在 不規則動詞 2. 再帰動詞 3. 直説法近過去 4. 直説法半過去 5. 前置詞と定冠詞の結合形 6. 部分冠詞 7. 直説法未来 8. 命令法 					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
授業への積極性及び小テスト（50%）、期末試験（50%）を総合的に評価します。					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：『ピュ・アッティーヴォ！』 和栗珠里 嚙絵里著 白水社 ISBN978-4-560-01765-4 参考書：授業の中で適宜紹介します。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項/Notes

疑問点があれば積極的に質問し、会話練習には前向きに参加し、活気ある授業にしましょう。

コースナンバリング Course numbering	年度 Year	開講期 Semester	曜日 Day	時限 Period	単位 Credits
LAS-MS-5208-0	2018	Fall	Mon	2	2
科目名／Course Title		担当教員／Instructor		講義室／Class room	
マルチリンガル・スキルズⅡ（ポルトガル語） Multilingual Skills II (Portuguese)		渡辺 有美 Yumi WATANABE		A12, Liberal Arts and Sciences Main Building A	
履修条件あるいは関連科目等／Enrollment Conditions, etc.					
ポルトガル語、ポルトガル語圏に興味があること。目的を持って主体的に参加できること。他者とよく話し合えてグループワークが可能なこと。					
目的と目標／Course Objective					
<p>○辞書を用いれば平易なポルトガル語を自力で理解できる程度の基礎文法を習得し、練習問題と実践会話でアウトプットスキルを磨く。</p> <p>○ポルトガル語の正しい発音と、異文化を背景とする人々と適切な意思疎通をするための基礎会話力を習得する。</p> <p>○ポルトガル語圏の文化に触れることで、語学センスや国際感覚を磨く。</p> <p>○他の受講者と協力してグループワークを行うことで、社会人基礎力に磨きをかける。</p> <p>- Learning the basic grammar of the Portuguese language by using the dictionary, and improve the output skills by practicing the supplementary exercises and oral conversation.</p> <p>- Learning the accurate pronunciation of Portuguese language and how to have a basic conversation with the people in a different culture background.</p> <p>- Cultivate your language sense and international sensibility by understanding the Portuguese culture.</p> <p>- Cooperating with other members through a group work will able to cultivate your various skills as a member of the society.</p>					
内容と計画／Course Content					
<p>テキストを各課2時限ほどかけて進行する。以下の内容に中間試験、期末試験、プレゼンテーション等が加わる。</p> <p>1、時間表現 2、ESTAR動詞の活用と用法 3、不規則動詞①TER, QUERER, FAZER 4、不規則動詞②IR, VIR 5、不規則動詞③PODER, SABER, CONSEGUIR 6、不規則動詞④SABER, CONHECER</p> <p>進度により、直説法完全過去形・不完全過去形・未来形・過去未来形、命令法なども取り扱う。</p>					
成績評価の方法と基準／Grading Basis					
<p>到達度確認試験（60%）、発表（20%）、平常点（20%） 履修取り下げ制度を採用する。</p>					
教科書、参考書、参照情報等／Textbook, Reference book, etc.					
<p>教科書：「生きたブラジルポルトガル語・初級(基礎をとことん学びたい人のために)」兼安シルビア典子著（同学社） 参考書：辞書は、媒体は何でもいいので各自用意すること。 参考書は授業中に適宜紹介する。</p>					
連絡先／Contact Address					

連絡事項／Notes

課題は授業前までに必ず自分でこなしてきてください。